

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.А.Панфилов
« 19 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Профиль/программа подготовки: *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНО-ЗАОЧНОЕ*

Семестр	Трудоем- кость зач. ед./час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет)
7	2/72	-	18	-	54	Зачет
Итого	2/72	-	18	-	54	Зачет

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Основные цели курса: сформировать у студента целостное понимание организации и управления проектом в соответствии с современными условиями; познакомить с проектирование как способом инновационного преобразования психологической действительности; сформировать понятие цели и задач данного курса для дальнейшего использования знаний в профессиональной деятельности.

Задачи освоения содержания курса

- уметь определять цели и задачи управления проектами
- уметь разрабатывать
- знать правила составления презентации к проекту
- определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта,
- понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта,
- сформировать у студентов понимание места и роли команды проекта в процессе его разработки и реализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНОЕ МЫШЛЕНИЕ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Проектное мышление» находится в базовой части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Консультативная психология» и «Методика преподавания психологии», «Проектное мышление».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Частично	Знать: основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять нормативно-правовые документы для обеспечения законодательного соответствия деятельности предприятия; Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	Частично	Знать содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний; Уметь анализировать профессиональную

		<p>деятельность, применять технику аутогенной тренировки;</p> <p>Владеть рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии</p>
<p><i>ОПК-1</i> – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно- правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета;</p> <p>Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приемами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет</p>
<p><i>ПК-10</i> - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики;</p> <p>Уметь ставить и решать педагогические задачи; проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов;</p>

		Владеть способами осуществления профессиональной педагогической деятельности
<i>ПК-12</i> - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<i>Частично</i>	Знать особенности организации просветительской деятельности среди населения; Уметь использовать разнообразные формы просветительской деятельности; Владеть навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	7	1-3		4		10	2/50%	
2	Тема 2. Методология подготовки, согласования и реализации проекта	7	4 - 7		4		10	2/50%	Рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Разработка проекта: от проектной идеи к формулировке проекта	7	8-10		4		10	2/50%	

4	Тема 4. Презентация как средство демонстрации и жизнедеятельности проекта	7	11- 15	4	12	2/50%	Рейтинг-контроль №2
5	Тема 5. Человеческий фактор в управлении проектами	7	16- 18	2	12	1/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 7 семестр			1-18	18	54	9/50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		7		-			
Итого по дисциплине		7		18	54	9/50%	Зачет

Содержание практических занятий по дисциплине «Организация проектной деятельности»

Практическое занятие №1

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ
ПЛАН**

1. Паспорт проектной идеи
2. План проекта

Практическое занятие №2

**МЕТОДОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
ПЛАН**

1. Case-study
2. Матрица ответственности

Практическое занятие №3

**РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА: ОТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ К ФОРМУЛИРОВКЕ ПРОЕКТА
ПЛАН**

1. Содержание и границы проекта
2. Требования и стандарты

Практическое занятие №4

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ КАК СРЕДСТВО ДЕМОНСТРАЦИИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОЕКТА
ПЛАН**

1. Понятие презентация.
2. Алгоритм процесса подготовки презентации.

Практическое занятие №5

**ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТАМИ
ПЛАН**

1. Управляющий проектом
2. Основные обязанности управляющего проекта
3. Команда

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «*Организация проектной деятельности*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 3);*
- *Групповая дискуссия (тема № 4-5);*
- *Анализ ситуаций (тема № 5);*

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль № 1

Вопросы для письменного ответа:

- раскрыть понятие «проект»
- описание структуры паспорта проектной идеи

Итоговые задания:

1. разработать паспорт проектной идеи;
2. разработать план проекта

Рейтинг-контроль № 2

Вопросы для письменного ответа:

- описание структуры матрицы ответственности;
- план составления SWOT-анализа;
- план формулирования цели SMART

Итоговые задания:

1. разработать матрицу ответственности проекта;
2. разработать систему оплаты труда

Рейтинг-контроль № 3

Вопросы для письменного ответа:

- структура презентации
- план формирования команды проекта

Итоговые задания:

1. защита реферата
2. представление презентации проекта

**Основные виды заданий самостоятельной работы
по дисциплине «Организация проектной деятельности»**

Тема № 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе

Задания для самостоятельной работы

1. Составить паспорт проектной идеи
2. Составить план проекта

Тема № 2 Методология подготовки, согласования и реализации проекта

Задания для самостоятельной работы

1. Разобрать ситуацию и выписать в тетради для семинарских работ методы необходимой диагностики и рекомендации решения ситуаций.
2. Разработать матрицу ответственности проекта (на уровне фаз проекта вполне достаточно): менеджер проекта; спонсор проекта/ заказчик; представитель от будущих пользователей; лидер 1 проектной группы; лидер 2 проектной группы.

Тема № 3. Разработка проекта: от проектной идеи к формулировке проекта

Задания для самостоятельной работы

Написать реферат по темам:

1. Теоретические основы управления проектами
2. Концепция проектного менеджмента на современном этапе.
3. Командообразование в проектах.
4. Методы привлечения инвестиций.
5. Особенности проектов.
6. Особенности оценки эффективности молодежных проектов.
7. Оценка эффективности молодежного проекта.
8. Проблемы оптимизации структуры молодежного проекта.
9. Способы управления молодежным проектом.
10. Проектный анализ, его структура и назначение.
11. Категории и виды эффективности проекта.
12. Схема оценки эффективности проекта.
13. Критерии эффективности проекта.
14. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
15. Виды планов. Принципы планирования.
16. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
17. Планирование содержания проекта.
18. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
19. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
20. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
21. Материально-техническая подготовка проекта.

Тема № 4. Презентация как средство демонстрации жизнедеятельности проекта

Задания для самостоятельной работы

1. Составить свод анализ
2. Сформировать цель по SMART

Тема № 5. Человеческий фактор в управлении проектами

Задания для самостоятельной работы

1. Создать презентацию своего проекта

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета, который включает в себя устный ответ на два теоретических вопроса

Вопросы к зачету

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.
6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта.
12. Проектный анализ, его структура и назначение.
13. Категории и виды эффективности проекта.
14. Схема оценки эффективности проекта.
15. Критерии эффективности проекта.
16. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
17. Виды планов. Принципы планирования.
18. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
19. Планирование содержания проекта.
20. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
21. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, издательство	Год	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
1. Психология познавательных процессов: учеб. пособие / Баданина Л.П. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА	2012		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502260.html
2. Интерактивные методы обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педиатрического факультета/ М.А. Скачкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия	2013	5	

3. Коваленко С.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Коваленко С.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит	2013		http://www.iprbookshop.ru/28269
4. Зиангирова Л.Ф. Развитие познавательной активности старшеклассников в процессе проектной деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Зиангирова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование	2015		http://www.iprbookshop.ru/31944
Дополнительная литература			
1. Бабаскин С.Я. Инновационный проект [Электронный ресурс]: методы отбора и инструменты анализа рисков. Учебное пособие/ Бабаскин С.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело	2014		http://www.iprbookshop.ru/50995
2. Мышление в дискуссиях и решении задач: учеб. пособие. / Милорадова Н.Г. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА	2013		http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976517219.html
3. Тимофеева Ю.Ф. Основы творческой деятельности. Часть 1. Эвристика, ТРИЗ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тимофеева Ю.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет	2012		http://www.iprbookshop.ru/18596

7.2 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Znanium» <http://www.znanium.com/>
4. ЭБС «БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <https://biblioclub.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Практические/лабораторные работы проводятся в Лаборатории «Арт-терапия».

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint и Outlook.

Рабочую программу составил к.психол.н.,
доцент кафедры
общей и педагогической психологии



Пронина Е.В.

Рецензент
(представитель работодателя)
Медицинский психолог ГКУЗ ВО «ОПБ
№1»



Крылова Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и педагогической
психологии

протокол № 11 от 11.06.2019 года.

Заведующая кафедрой ОиПП

к. психол. н., доцент



Пронина Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 – Психология

Протокол № 10 от 10.07.2019 года

Председатель комиссии

Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент




Филатова

О.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020-2021 учебный год

Протокол заседания кафедры № 11 от 28.05.2020 года

Заведующий кафедрой  к.пед. наук Пронина Е.в.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____