

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 03 » 02 20 15 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ТИФЛОИНФОРМАТИКИ

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль/программа подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
2	2/72		72			Зачет
3	2/72		72			Зачет
4	2/72		72			Зачет
5	1,5/54		54			Зачет
6	1,5/54		50		4	Зачет
Итого	9/324		320		4	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы тифлоинформатики» является следующее:

- формирование представлений о программном обеспечении для людей с глубокими нарушениями зрения;
- овладение приёмами работы с программами речевого доступа;
- развитие навыков работы с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных;
- повышение у людей с нарушениями зрения мотивации к использованию информационных технологий в ходе учебной и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы тифлоинформатики» является адаптационной дисциплиной, предназначенной для студентов с глубокими нарушениями зрения, и относится к вариативной части.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в школе в процессе изучения дисциплины «Информатика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- общее представление об устройстве и функциях персонального компьютера;
- знание русской и латинской раскладки клавиатуры;
- владение навыками набора текста десятипальцевым методом.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Основы тифлоинформатики» служат логическим продолжением изучения дисциплины «Основы пространственного ориентирования», а также теоретической и практической основой для успешного изучения дисциплин «Организационная психология», Психология труда, инженерная психология и эргономика» и др., а также адаптации студентов с нарушениями зрения к условиям обучения в высшем учебном заведении. Курс предназначен для студентов с ограниченными возможностями здоровья (людей со зрительной депривацией).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Знать:

- устройство персонального компьютера (ПК) (ОПК-1);
- основные функции и сообщения операционной системы (ОПК-1);
- виды и основные характеристики носителей данных (ОПК-1);
- разновидности программного и системного обеспечения ПК (ОПК-1);
- принципы работы со специализированными пакетами программ (ОПК-1);
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК (ОПК-1);
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети (ОПК-1);
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet) (ОПК-1);
- правила технической эксплуатации ПК (ОПК-1);
- требования по технике безопасности при работе с ПК (ОПК-1).

Уметь:

- вести процесс обработки информации на ПК (ОПК-1, ОК-7);
- выполнять ввод информации, и её вывод на печатающее устройство (ОПК-1);
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой (ОПК-1);
- оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями (ОПК-1, ОК-7);
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения (ОПК-1);
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet) (ОПК-1, ОК-7).

Владеть:

- навыками работы с программами речевого доступа (ОПК-1, ОК-7);
- приёмами оформления научных работ в соответствие с ГОСТ (ОПК-1);
- навыками работы в электронных научных библиотеках и базах данных (ОПК-1, ОК-7)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП, КР		
1.	Общие сведения об устройстве компьютера, аппаратные и программные средства.	2	1-6		24					12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Введение в Microsoft Windows, структура программы.	2	7-12		24					12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Операции с файлами и папками.	2	13-18		24					12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 2 семестр		2	18		72					36/50%	Зачет
1.	Программы речевого доступа, работающие на базе операционной системы Microsoft Windows: Jaws for Windows, NVDA, Max Reader.	3	1-6		24					12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Установка и удаление программ речевого доступа. Настройка параметров приложений и синхронная работа программ речевого доступа с приложениями Windows.	3	7-12		24					12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Текстовый редактор Microsoft Word. Создание файлов с помощью текстового редактора, редактирование и форматирование документов в соответствии с правилами оформления учебных и научных, создание таблиц, настройки и параметры.	3	13-18		24					12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 3 семестр		3	18		72					36/50%	Зачет
1.	Сканирование и распознавание документов. Работа с приложением Fine Reader.	4	1-6		24					12/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Настройка параметров сканирования и распознавания текста. Сохранение содержимого в различных форматах.	4	7-12		24					12/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Работа в локальных и глобальных сетях.	4	13-18		24					12/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 4 семестр		4	18		72					36/50%	Зачет

1.	Защита ПК от вирусов, работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных.	5	1-6	18				9/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Работа с электронной почтой, Skype, социальными сетями.	5	7-12	18				9/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Операционная система Android: структура, назначение, основные возможности, язык жестов.	5	13-18	18				9/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 5 семестр		5	18	54				27/50%	Зачет
1.	Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android.		1-6	14		1		9/50%	Рейтинг-контроль №1
2.	Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android.	6	7-12	18		1		9/50%	Рейтинг-контроль №2
3.	Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.	6	13-18	18		2		9/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр		6	18	50		4		27/50%	Зачет
ИТОГО:		2-6	90	324		4		162/50%	Зачет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно–коммуникационные технологии (1–3 разделы);
- b. работа в команде/работа в малой группе (2 и 3 разделы);
- c. case – study (1 - 3 разделы);
- d. проблемное обучение (1 - 3 разделы);
- e. обучение на основе опыта (1 - 3 разделы);
- f. индивидуальное обучение (1 - 3 разделы);
- g. междисциплинарное обучение (2 и 3 разделы)

Формы организации учебного процесса:

- a. лекция (1 - 3 раздел),
- b. мастер–класс (1 - 3 разделы);
- c. практическое занятие, коллоквиум (1 - 3 разделы);
- d. самостоятельная работа студентов (1 - 3 разделы);
- e. консультация, тьюторство (1 - 3 разделы);
- f. case–study (1 - 3 разделы);
- g. работа в команде (2 и 3 разделы).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Формами контроля освоения дисциплины «Основы тифлоинформатики» являются: рейтинг-контроль, зачет.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о рейтинговой системе комплексной оценки знаний студентов ВлГУ.

Текущий контроль студентов производится во время проведения практических занятий в форме:

- тестирования;
- устных ответов на вопросы к практическим занятиям;
- проверки выполнения письменных домашних заданий;
- проверки составленных таблиц и схем;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

Дополнительно оцениваются посещаемость, исполнительность, инициативность студента, его активность на практических занятиях, своевременная сдача письменных заданий.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине «Основы пространственного ориентирования» проходит в форме зачёта, который включает в себя устный ответ на теоретический вопрос, практическое задание, связанное с выполнением тех или иных операций при помощи персонального компьютера.

Фонды оценочных средств, включающие задания к рейтинговым контрольным работам, и методы контроля, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины.

СЕМЕСТР 2

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Общие сведения об устройстве компьютера, аппаратные и программные средства.

1. Внутренняя и внешняя память компьютера. Способы хранения информации.
2. Панель задач. Одновременная работа с несколькими программами. Переключение между программами.
3. Группы папок и файлов. Выделение смежных и отдельных групп папок и файлов.

Тема 2. Введение в Microsoft Windows, структура программы.

1. Операционная система Windows. Файловая структура. Перемещение, копирование переименование и удаление папок и файлов.
2. Операционная система Windows. Запуск. Описание рабочего стола. Панель задач и системная панель. Завершение работы .
3. Операционная система Windows. Главное меню. Закрепление и удаление элементов главного меню. Завершение работы.

Тема 3. Операции с файлами и папками.

1. Способы запуска программ (на примере одной из программ).
2. Работа с дисками и папками с помощью программы «Проводник».
3. Диалоговые окна. Элементы диалогового окна. Перемещение внутри и между элементами диалогового окна.
4. Создание и переименование папок и файлов.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Что необходимо незрячему пользователю для работы с персональным компьютером?
 - а) Специальная мышь;
 - б) специальный монитор;
 - в) специальная программа речевого доступа.
2. Какой блок клавиатуры называется основным?
 - а) Блок функциональных клавиш;
 - б) цифровой блок;
 - в) блок навигации;
 - г) алфавитно-цифровой блок.
3. Какая система позволяет успешно хранить информацию в компьютере?
 - а) Система Брайля;
 - б) файловая система;
 - в) система вентиляции.
4. Что не является операционной системой?
 - а) Windows;
 - б) Linux;
 - в) Word.
5. Для чего нужна клавиатура компьютера?
 - а) Для ввода текстовой информации;
 - б) для ввода текстовой информации и команд;
 - в) для ввода команд и обработки графики.
6. Что является необходимым условием функционирования компьютера?

- а) Дневной свет;
 - б) звуковое сопровождение;
 - в) программное обеспечение;
 - г) периферийные устройства.
7. Какое устройство помогает незрячему человеку считывать информацию с монитора?
- а) принтер;
 - б) сканер;
 - в) брайлевский дисплей.
8. Какие устройства являются периферийными (дополнительными) для компьютера?
- а) Системный блок, мышь;
 - б) Монитор, клавиатура;
 - в) сканер, принтер.
9. Назовите главное устройство компьютера?
- а) Жесткий диск;
 - б) центральный процессор;
 - в) монитор;
 - г) клавиатура.
10. Какое программное обеспечение позволяет выполнить конкретную задачу пользователя?
- а) Операционная система;
 - б) Bios;
 - в) прикладные программные обеспечения;
 - г) язык программирования.
11. Устройствами вывода информации с компьютера являются:
- а) Монитор, колонки;
 - б) мышь, клавиатура;
 - в) только клавиатура.
12. Какой объект Windows временно хранит удаленные файлы и папки?
- а) Проводник;
 - б) меню Пуск;
 - в) корзина;
 - г) панель задач.

Рейтинг-контроль № 2

1. Загрузите программу экранного доступа Jaws for Windows. Задайте следующие параметры воспроизведения речи: пунктуация - полная, скорость речи - 40, громкость речи - 50, эхо ввода - символы.

2. Произведите замену синтезатора речи: выберите синтезатор речи «Алёна».
3. Отмените звуковой сигнал, сообщающий о заглавной букве.
4. Получите информацию о текущей дате и времени при помощи программы речевого доступа.
5. При помощи программы речевого доступа найдите на рабочем столе папку «Тифлоинформатика» и создайте в ней документ Microsoft Word, присвоив ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
6. Скопируйте данный файл в папку «Мои документы».
7. Удалите копию файла из папки «Тифлоинформатика».

Рейтинг-контроль № 3

1. Поместите текст, имеющийся в документе «Психология» в программу Max Reader.
2. Задайте следующие параметры воспроизведения текста: скорость речи - 80, громкость речи - 50.
3. Конвертируйте текст в формат mp3 и скопируйте полученный файл на flash-карту.
4. Удалите текст из программы Max reader.
5. Загрузите из библиотеки текст поэмы А. С. Пушкина «Медный всадник».
6. При помощи опции «Поиск» найдите строфу, начинающуюся со слов: «Нева всю ночь рвалась к морю...»
7. Отметьте данную строфу электронной закладкой.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Операционная система Windows. Запуск. Описание рабочего стола. Работа с главным меню. Завершение работы.
2. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Строки, набранные слишком мелким шрифтом (8 пунктов и менее), читаются с трудом. Для учебных и научных работ, печатаемых на стандартных листах, наиболее оптимален шрифт с кеглем 14 пунктов. Шрифт с кеглем 16 пунктов и более в деловых документах воспринимается как гигантский».
3. Установите размер шрифта для абзаца № 1 - 8 пт, для абзаца № 2 - 14 пт, для абзаца № 3 - 16 пт.
4. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под названием «Текст 1».
5. Поменяйте местами абзацы № 1 и 3 и сохраните файл повторно под именем «Текст 2».
6. Работа в операционной системе Windows. Копирование папок и файлов.
7. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Используйте полужирное начертание для привлечения взгляда читателя к определенной части документа, например, к заголовку. Применяйте курсивное начертание, если требуется выделить отдельные слова

в предложении или в заголовке. Используйте функцию подчеркивания, если текст в вашем документе в буквальном смысле нужно подчеркнуть».

8. Выделите слова «полужирное начертание» полужирным, во втором абзаце слова «курсивное начертание» - курсивом, третий абзац подчеркните.
9. Скопируйте первый абзац в конец текста.
10. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика», присвоив ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
11. Работа в операционной системе Windows. Элементы окна приложения. Панель задач. Системная панель.
12. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Применение клавиши Caps Lock. Многие клавиатурные комбинации программы Jaws рассчитаны на применение цифрового блока стандартной компьютерной клавиатуры. Цифровым блоком называется группа из семнадцати клавиш, расположенная в правой части клавиатуры. В настоящее время все большую популярность среди пользователей приобретают переносные компьютеры, клавиатура которых не имеет цифрового блока. Для таких компьютеров в программе экранного доступа Jaws имеются специальные клавиатурные команды.»
13. Выровняйте заголовок по центру.
14. Задайте произвольно отступ первой строки для каждого абзаца.
15. Измените левую и правую границы абзаца произвольно.
16. Сохраните текст в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
17. Скопируйте последний абзац в другой файл и сохраните его.

СЕМЕСТР 3

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Программы речевого доступа, работающие на базе операционной системы Microsoft Windows: Jaws for Windows, NVDA, Max Reader.

1. Установка и удаление программы Jaws for Windows.
2. Настройки параметров программы Jaws for Windows: диалог «настройки речи»; диалог «настройки запуска Jaws»; диалог «настройки запуска клавиатуры»; диалог «настройки информативности»; диалог «настройки Брайля».
3. Клавиатурные команды, применяемые при работе с Jaws for Windows.
4. Запуск программы Jaws for Windows, перезагрузка, выход из программы, вход в главное меню.

Тема 2. Установка и удаление программ речевого доступа. Настройка параметров приложений и синхронная работа программ речевого доступа с приложениями Windows.

1. Настройка параметров синтезатора речи: диспетчер словаря, диалог «настройка голосов», выбор голосового профиля и коррекция произношения.
2. Чтение текста при помощи программ речевого доступа: фокус программы, применение цифрового блока клавиатуры, основные варианты детализации, основные клавиатурные команды, необходимые для навигации по тексту.
3. Настройки вывода информации по системе Брайля: режимы брайлевского дисплея, диалог «основные брайлевские настройки».
4. Программа Max Reader: назначение, установка и удаление программы, настройки приложения, основные клавиатурные команды, работа с библиотекой.

Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание файлов с помощью текстового редактора, редактирование и форматирование документов в соответствии с правилами оформления учебных и научных, создание таблиц, настройки и параметры.

1. Краткий обзор возможностей Microsoft Word. Запуск редактора. Структура окна. Описание элементов окна. Панели инструментов. Справочная система, помощник.
2. Технология работы с текстовыми документами. Ввод текста. Перемещение курсора. Прокрутка документа. Исправление ошибок.
3. Сохранение документа. Закрывание документа. Выход из программы.
4. Открытие документа. Выделение фрагментов текста. Отмена выполненных действий. Удаление текста. Использование Буфера обмена для вырезания, копирования и вставки фрагментов текста.
5. Проверка орфографии. Исправление орфографических ошибок. Автозамена. Подбор синонимов.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. В папке «Тифлоинформатика» создайте документ Microsoft Word, присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
2. Введите следующий текст в поле редактирования:

«ПСИХОЛОГИЯ ОТНОШЕНИЙ

В системе отношений центральное место занимают отношения человека к обществу, общности, коллективу, группе, к самому себе. Самые важные и содержательные отношения складываются в межличностном взаимодействии. Для понимания личности важен характер преобладающих отношений, меняющихся по степени или уровню развития: нижнему уровню соответствует примитивный, витальный, ситуативно-обусловленный характер отношений (влечений); среднему уровню соответствует преобладание отношений конкретно-личного характера, личной симпатии, антипатии,

непосредственного утилитарного интереса или расчета; высшему уровню соответствует преобладание идейных отношений, убеждений, сознания долга, общественно-коллективистических мотивов.»

3. Отформатируйте текст в соответствие со следующими параметрами: поля страницы - 2 см, 2 см, 2 см, 2 см; ориентация страницы – книжная; выравнивание текста - по ширине; заголовок - по центру; первая строка – отступ 1,25 см; междустрочный интервал - 1,5; шрифт - Times New Roman; размер – 14; начертание – обычное; цвет текста - авто.
4. Оформите последнее предложение в виде списка, используя нумерацию арабскими цифрами.
5. Проверьте текст на наличие орфографических ошибок средствами Microsoft Word.
6. Сохраните результаты работы.

Рейтинг-контроль №2

1. В папке «Тифлоинформатика» создайте документ Microsoft Word, присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
2. Вставьте в документ Таблицу, соответствующую нижеприведённому образцу:
«24 прилагательных» В. В. Онуфриевой, В. С. Ивашкина.»

Уровень \ Пок-ль	Оперативная память		Объём запоминания		Общая продуктивность	
	студенты	%	студенты	%	студенты	%
Низкий уровень	–	–	1	4	–	–
Низкая норма	1	4	2	8	1	4
Норма	12	50	4	16	4	16
Высокая норма	8	33	3	13	7	30
Высокий уровень	3	13	14	59	12	50

3. Удалите последнюю строку таблицы.
4. Вставьте дополнительный столбец между столбцами 1 и 2.
5. Сохраните результаты работы.

Рейтинг-контроль №3

1. Выполните сканирование текста на бумажном носителе.
2. Осуществите распознавание отсканированных изображений.
3. Передайте результаты распознавания в Microsoft Word.
4. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика». Присвойте ему название, соответствующее вашему имени и фамилии.
5. Сохраните полученные результаты в папке «Тифлоинформатика».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Работа с окнами в операционной системе Windows: перемещение между окнами с помощью программы экранного доступа Jaws, навигация в окне программы, изменение размеров окон.

2. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Нажмите кнопку Открыть.
3. Из окна Папка выберите диск, папку или каталог Интернета, в котором содержится документ.
4. Откройте папку, содержащую искомый документ, двойным щелчком мыши.»
5. Сохраните текст в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
6. Задайте размер шрифта для основного текста, равный 14 пт, для заголовка - 16 пт.
7. Увеличьте интервал между абзацами.
8. Сохраните файл повторно с другим именем.
9. Программа экранного доступа Jaws for Windows: назначение и возможности. Основные принципы работы с приложением.
10. В папке «Тифлоинформатика» создайте файл с произвольным именем, содержащий следующий текст: «Стандартная панель инструментов. Эта панель обеспечивает доступ к наиболее часто используемым командам редактора Word. Здесь расположены кнопки для открытия, закрытия, сохранения и печати документов, проверки орфографии, вырезания, копирования форматов и отмены каких-либо действий.»
11. Первую строку текста оформите как заголовок (полужирный шрифт, выравнивание по центру).
12. Задайте для заголовка размер шрифта, равный 12 пт, для основного текста - 11 пт.
13. Для основного текста установите выравнивание по ширине. Сохраните результаты работы.
14. Установка и настройка синтезатора речи в программе экранного доступа Jaws for Windows.
15. Создайте таблицу, состоящую из 5 столбцов и 6 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто. Увеличьте ширину третьего столбца. Задайте высоту строк, равную 15 пт. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
16. Работа с приложением Fine Reader: сканирование, распознавание и конвертирование текстов.
17. Создайте таблицу, состоящую из 4 столбцов и 6 строк. Ширина столбцов: 1 см, 4 см, 2 см, 6 см. Высота строк - авто. Добавьте в конец таблицы две строки. Удалите последний столбец. Разбейте столбец 4 на два столбца.
18. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».

СЕМЕСТР 4

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Сканирование и распознавание документов. Работа с приложением Fine Reader.

1. Назначения сканирующих устройств. Принцип действия сканирующих устройств. Основные виды сканеров.
2. Программа Fine reader. Назначение и основные возможности, рекомендуемые настройки.

Тема 2. Настройка параметров сканирования и распознавания текста. Сохранение содержимого в различных форматах.

1. Сканирование, обработка полученных изображений, распознавание текста.
2. Сохранение распознанного текста в различных форматах.

Тема 3. Работа в локальных и глобальных сетях.

1. Разновидности локальных сетей и их назначение.
2. Общий доступ к информационным ресурсам сети, доступ к информации другого компьютера.
3. Аппаратные ресурсы сети.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Создайте персональную учетную запись в почтовой программе Outlook Express.
2. Отправьте на адрес преподавателя сообщение с темой «Рейтинг – контроль №1», включив в него следующий текст: «Учение свет - неученье тьма».
3. В папке «Входящие» найдите сообщение преподавателя, откройте его и сохраните вложенный файл.
4. Перешлите этот файл на адрес своего однокурсника.
5. Произведите сортировку писем по значимости.
6. Удалите сообщение преподавателя.

Рейтинг-контроль №2

1. Зайдите на сайт «Библиотека Максима Мошкова» ([www. lib.ru](http://www.lib.ru)).
2. В разделе «Психология» найдите монографию. А. Маслоу «Самоактуализация».
3. Сохраните её в папке «Тифлоинформатика».
4. Зайдите на сайт Владимирского государственного университета и скачайте расписание занятий Гуманитарного Института.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи поисковой системы «Яндекс» найдите определение следующих понятий: «дисперсионный анализ», «интроспекция», «квазиэксперимент».
2. Скопируйте данные определения в документ Microsoft Word с указанием адреса сайта и присвойте ему название, соответствующее вашему имени, фамилии и номеру задания.
3. Отправьте данный документ по электронной почте на адрес преподавателя.

4. Зайдите на сайт Российской государственной библиотеки имени В. И. Ленина:
<http://www.rsl.ru>.

5. При помощи электронного каталога найдите полное библиографическое описание монографии А. Н. Леонтьева «Деятельность. Сознание. Личность».

6. Скопируйте его в документ Microsoft Word присвойте ему название, соответствующее вашему имени, фамилии и номеру задания.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создание, удаление и восстановление папок и файлов в операционной системе Windows.

2. Создайте таблицу, состоящую из 7 столбцов и 5 строк. Ширина столбцов: 1 см, 5 см, 1,5 см, 2 см, 3 см, 3 см, 2 см. Высота строк - авто.

3. Добавьте столбец справа.

4. Объедините столбцы 4 и 5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».

5. Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. Способы подключения.

6. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Одинарный междустрочный интервал, соответствует шрифту наибольшего размера, используемому в строке, с прибавлением некоторого дополнительного пространства, величина которого также зависит от используемого шрифта. Полуторный междустрочный интервал превышает одинарный в полтора раза. Например, для шрифта размером в 10 пунктов полуторный интервал составляет приблизительно 15 пунктов. Двойной междустрочный интервал превышает одинарный в два раза. Например, для шрифта размером 10 пунктов двойной интервал составляет приблизительно 20 пунктов».

7. Озаглавьте каждый абзац. Выровняйте заголовки по центру.

8. Увеличьте расстояние между первым и вторым абзацем.

9. Во втором абзаце установите полуторный междустрочный интервал.

10. В третьем абзаце задайте двойной междустрочный интервал.

11. Сохраните полученные результаты в файл, поместив его в папку «Тифлоинформатика».

12. Глобальная сеть Интернет.

13. Основные технологии обмена информацией.

14. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Для того, чтобы сохранить документ повторно с тем же именем необходимо либо нажать кнопку с изображением дискеты, либо в меню «ФАЙЛ» выбрать команду «СОХРАНИТЬ»».

15. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под цифрой 1.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Защита ПК от вирусов, работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных.

1. Компьютерные вирусы, их происхождение и распространение.
2. Разрушительные действия вирусов.
3. Антивирусные программы: Doctor Web, AVP для обнаружения и удаления вирусов, работа с ними.
4. Работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных.

Тема 2. Работа с электронной почтой, Skype, социальными сетями.

1. Глобальная сеть Internet.
2. Доступ в Internet и работа в нем.
3. Электронная почта, поисковые системы (Internet Explorer, Outlook Express).

Тема 3. Операционная система Android: структура, назначение, основные возможности, язык жестов.

1. Общая характеристика операционной системы Android.
2. Структура операционной системы Android: главный экран, экран блокировки, панель «Избранное», панель уведомлений, раздел «Приложения», главное меню, локальное контекстное меню.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Дайте характеристику основных жестов, используемых в процессе работы с программой речевого доступа Google Talk Back.
2. При помощи ПК установите на сенсорное устройство голосовой пакет Vocalizer TTS.
3. Активируйте синтезатор «Юрий».
4. Задайте следующие настройки произнесения речи: тон речи – 60 %; скорость речи – 75%; громкость речи – 90%.

Рейтинг-контроль №2

1. При помощи сенсорного устройства осуществите оптическое сканирование текста на бумажном носителе.
2. Распознайте текст и сохраните его в локальное хранилище данных под заголовком «Общая психология».
3. Загрузите текст в приложение Cool Reader и прочитайте его при помощи синтезатора речи.
4. Ответьте на контрольный вопрос, содержащийся в последнем абзаце текста.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи сервиса Play Market установите на сенсорное устройство приложение Brile Back.
2. Осуществите первый запуск программы и введите необходимые настройки.
3. При помощи Blue Tooth синхронизируйте устройство с тактильным дисплеем Брайля.
4. При помощи голосового поиска Google найдите в сети Интернет словарную статью, содержащую толкование понятия «эмпатия».
5. Прочитайте ее посредством дисплея Брайля.
6. При помощи приложения «Заметки» создайте текстовый файл и, используя клавиатуру дисплея, введите в него определение понятия «эмпатия».

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Для того, чтобы сохранить файл под другим именем, необходимо выбрать в меню выбрать команду «Сохранить как»».
2. Сохраните файл в папке «Тифлоинформатика» под цифрой 2.
3. Работа с приложением Internet Explorer.
4. Просмотр Веб-страниц.
5. Переход по ссылкам
6. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов и 8 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто. Увеличьте ширину столбца 4 и 5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
7. Программа экранного доступа Jaws for Windows. Рекомендуемые настройки.
8. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Горизонтальная полоса прокрутки также имеет еще одну важную особенность. В левой ее части расположены четыре кнопки, позволяющие изменять режим просмотра документа: обычный, РЕЖИМ электронного документа, РАЗМЕТКА страницы и РЕЖИМ структуры. Фактически, эти кнопки дублируют первые четыре команды меню Вид. Вы постоянно видите рядом с вводимым текстом курсор - мерцающую вертикальную черту в окне документа, которая обозначает место для ввода текстового символа».
9. Поменяйте абзацы местами.
10. Установите отступы для первой строки абзацев.
11. Увеличьте расстояние между абзацами.
12. Сохраните созданный Вами файл в папке «Тифлоинформатика».

СЕМЕСТР 6

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android.

1. Раздел «Специальные возможности»: программа речевого доступа Google Talk Back, управление размером шрифта, клавиатура для слабовидящих, методы ввода текста, экранная лупа, голосовое управление, персональные жесты, системные звуки.
2. Активация программы речевого доступа Google Talk Back: первый запуск приложения, загрузка синтезатора, настройки и смена голосов, пополнение словаря.
3. Работа с файловым менеджером: структура приложения, создание, копирование, вставка, перемещение и удаление папок и файлов.
4. Основные приемы работы с приложениями, предназначенными для чтения текста: Cool Reader, FB2 Reader.
5. Работа с приложением Brile Back: установка и настройка программы, основные приемы чтения и редактирования текста при помощи дисплея Брайля.
6. Оптическое сканирование и распознавание текстов при помощи приложения Text Grabber.

Тема 2. Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android.

1. Обзор основных навигационных приложений для незрячих и слабовидящих пользователей, работающих на базе ОС Android: Get Theree, Dot Walker Pro, Osm And, Not Nav, Moovit, Via Opta Nav.
2. Основные принципы работы навигационных программ: синхронизация со спутниками системы GPS и GloNas, определение местоположения движущегося объекта, использование растровых и векторных карт, звуковая и тактильная индикация направления.
3. Установка и настройка навигационного приложения: загрузка карт, активация плагина «Специальные возможности», общие настройки, калибровка компаса и акселерометра.

Тема 3. Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.

1. Основные режимы работы навигационных приложений: режим обзора карты, режим поиска, режим прогулки, навигация по азимуту, навигация по проложенному маршруту, навигация по треку.
2. Использование различных режимов навигации с учетом характера местности и особенностей зрительной патологии.

ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Выйдя на территорию университетского городка, определите свое местоположение. Сравните полученный адрес с вашим реальным местоположением.

2. Включите режим обзора карты (раздел «Осмотреться вокруг») и найдите ближайшее отделение Почты России.
3. Полученную точку сохраните в разделе «Мои места» под заголовком «Почта».
4. Включите режим навигации по азимуту, определив данную точку в качестве пункта назначения.
5. Осуществите передвижение до заданной точки.

Рейтинг-контроль №2 (

1. Выйдя на территорию университетского городка, определите свое местоположение.
2. Включите режим поиска и осуществите поиск Владимирской областной специальной библиотеки для слепых, расположенной по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 57.
3. Включите режим навигации по маршруту и проложите маршрут до данной точки.
4. Осуществите передвижение до данного объекта.
5. Отправьте GPS-координаты данного объекта преподавателю при помощи SMS.

Рейтинг-контроль №3

1. При помощи ПК загрузите на устройство трек GPX.
2. Включите режим навигации по треку.
3. Осуществите передвижение до конечной точки трека.
4. Загрузите в приложение координаты местоположения преподавателя, полученные при помощи SMS.
5. Включите режим навигации по азимуту и осуществите поиск преподавателя по заданным координатам.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Создание и переименование папок в операционной системе Windows.
2. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов и 8 строк. Ширина столбцов: 1 см, 7 см, 1,5 см, 2 см, 2 см, 3 см. Высота строк - авто.
3. Уменьшите ширину второго столбца на 1 см. 3
4. адайте высоту первой строки, равную 15 пт.
5. Сохраните таблицу в файле с произвольным именем в папке «Тифлоинформатика».
6. Синхронная работа операционной системы Windows и программы речевого доступа Jaws. Использование справки Windows. Устранение типичных неполадок.
7. Создайте новый файл, содержащий следующий текст: «Вставка рисунка или картинки из Clip Gallery.
8. Укажите место вставки рисунка или картинки.
9. В меню «Вставка» выберите команду «Рисунок», выберите команду Картинки, а затем выберите вкладку Clip Art или Picture. Выберите категорию, а затем дважды щелкните нужный рисунок».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зав. кафедрой «Психология личности и специальная педагогика» закреплены **семь учебных аудиторий:**

ауд. 220-2 – 72,6 м² на 75 посадочных мест, оборудованная переносным мультимедийным комплексом (ноутбук + мультимедийный проектор Panasonic PT-L735E), экран;

ауд. 516 -2– 67,9 м² на 75 посадочных мест, оборудованная проектором NEC LT 265/LT 245, ноутбук, экран;

ауд. 517 -2 – 70,3 м² на 77 посадочных мест, оборудованная проектором Panasonic PT-L735E, ноутбук, интерактивная доска, плакаты, макеты;

ауд. 518-2 – 34,4 м² на 25 посадочных мест, оборудованная переносным мультимедийным комплексом (ноутбук + мультимедийный проектор Panasonic PT-L735E) 3 станции Pentium –III, принтер HP LaserJet 1100, музыкальный центр Panasonic;

ауд. 520-2 – 34.8 м² на 25 посадочных мест, оборудованная 11 компьютеров на базе Athlon X2 3600, 1 компьютер ART-PC Office 1012, 2 компьютера Kraftway Credo KC 51 i3 – 3220, дополнительное оборудование – 3 полиграфные установки (КРИС (1 шт.), РИФ (2 шт.)), мультимедийный проектор BenQ MP 620 C, электронная доска.

ауд. 519-2 - 36м² на 10 посадочных мест, оборудованная телевизором, видеокамера, 1 станция Pentium –III, принтер HP LaserJet 1100, музыкальный центр Panasonic, массажная кушетка;

ауд. 209а-3 - 36м² на 10 посадочных мест, оборудованная принтером Брайля Everest-D V4 с соответствующим программным обеспечением, магнитный набор «Ориентир» (3 штуки), компьютер – 2 штуки, программа экранного доступа Jaws for Windows, многофункциональное устройство, программа Fine Rider, дисплей Брайля Focus 14, брошюратор, метр складной с рельефными делениями.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01
– Психология.

Рабочую программу составил к.ф.н., старший преподаватель Мещерякова А.В. Мещ

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. Т.А. Крылова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и
специальная педагогика

Протокол № 6/1 от 02.02.2015 года.

Заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. Фил

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической
комиссии направления 37.03.01 – Психология

Протокол № 5А от 03.02.2015 года.

Председатель комиссии: д.и.н., профессор Петровичева Е.М. Е.М. Петровичева

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2014/15 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 2 от 14.09.14 года.

Заведующий кафедрой .

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.