

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)

Гуманитарный институт



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Е.М. Петровичева

5 » 04 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование дисциплины)

**направление подготовки / специальность**

**37.03.01 - Психология**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**направленность (профиль) подготовки**

**Психология**

(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

2022

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Психология менеджмента» является формирование у студентов системы теоретических знаний о психологическом содержании управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование знаний, умений и навыков, связанных с особенностями психологии труда как науки о субъекте трудовой деятельности, взаимодействии психики человека и сферы его труда;
- ознакомление с ключевыми проблемами и структурой психологии труда; практической психологии для развития универсальных компетенций;
- повысить культуру психологического мышления и уровень подготовки к будущей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 – Психология.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-10. Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p>ПК-10.1. Знает историю и теорию проектирования образовательных систем, теорию и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса, методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики.</p> <p>ПК-10.2. Умеет применять</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- историю и теорию проектирования образовательных систем, теорию и методы педагогической психологии, историю и теорию организации образовательного процесса, методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики.</p>	Тестовые вопросы, ситуационные задачи, практико-ориентированное задание, рейтинг-контроль, экзамен (ФОМ)

	<p>приемы работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой, ставить и решать педагогические задачи, проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов. ПК-10.3. Владеет способами осуществления профессиональной педагогической деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> - применять приемы работы с педагогами и преподавателями по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающихся между собой, ставить и решать педагогические задачи, проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов. <b>Владеть:</b> - способами осуществления профессиональной педагогической деятельности</p>
<p>ПК-11. Способен к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p>ПК-11.1. Знает дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ. ПК-11.2. Умеет разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, модифицировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы. ПК-11.3. Владеет навыками апробации и внедрения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p>	<p><b>Знать:</b> - дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ. <b>Уметь:</b> - разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, модифицировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы. <b>Владеть:</b> - навыками апробации и внедрения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p>
<p>ПК-13. Способен к проведению работ с</p>	<p>ПК-13.1. Знает этические, социально-психологические</p>	<p><b>Знать:</b> - этические, социально-</p>

<p>персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом. ПК-13.2. Умеет проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации. Осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация. ПК-13.3. Владеет приемами оказания психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса; приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой персонала.</p>	<p>психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом <b>Уметь:</b> - проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации; - осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация. <b>Владеть:</b> - приемами оказания психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса; - приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой персонала.</p>	
<p>ПК-14. Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп.</p>	<p>ПК-14.1. Знает организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т. д.); основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного</p>	<p><b>Знать:</b> - организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т. д.); - основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.); - требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного</p>	

	<p>взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере; требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными; психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p>ПК-14.2. Умеет использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения; умеет оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности, организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности; умеет разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;</p> <p>ПК-14.3. Владеет навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья.</p>	<p>взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными;</li> <li>- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения; умеет оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности, организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья.</li> </ul>	
--	---	--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Тематический план  
форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы в форме практической			
1	Методологические основы "Психологии менеджмента"	8	1-2	2	3			2	
2	Личность как объект управления	8	3-4	2	3			2	
3	Личность как субъект управления	8	5-6	2	4		2	3	Рейтинг-контроль №1
4	Организация и социальная группа как объект управления.	8	7-9	2	4			3	
5	Механизмы групповой динамики	8	10-11	3	4		2	3	Рейтинг-контроль №2
6	Управленческое общение	8	12-13	3	4			3	
7	Создание имиджа как составная часть культуры общения	8	14-15	3	4			3	
8	Психология принятия управленческих решений.	8	16-18	3	4		2	3	Рейтинг-контроль №3
Всего за 8 семестр:		8	18	20	30		6	22	Экзамен
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		8	18	20	30		6	22	Экзамен

**Содержание лекционных занятий по дисциплине**

**Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента"**

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

**Тема 2. Личность как объект управления.**

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

**Тема 3. Личность как субъект управления**

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры.

Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

#### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

#### **Тема 5. Механизмы групповой динамики**

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

#### **Тема 6. Управленческое общение**

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы,

варианты, критерии). Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

### **Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения**

Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

### **Тема 8. Психология принятия управленческих решений.**

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

## **Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента"**

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

### **Тема 2. Личность как объект управления.**

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

### **Тема 3. Личность как субъект управления**

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и



собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

#### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

#### **Тема 5. Механизмы групповой динамики**

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

#### **Тема 6. Управленческое общение**

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии). Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

#### **Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения**

Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

### **Тема 8. Психология принятия управленческих решений.**

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **5.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №1**

1. Психологический анализ управленческой деятельности.
2. Групповая деятельности в системах управления.
3. Взаимодействие личности и группы в системах управления.
4. Руководство и лидерство в структурах управления.
5. Методы психологического воздействия в системах управления.
6. Конфликтные ситуации в коллективе.

#### **Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №2**

1. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
2. Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления.
3. Деловое общение и управленческие конфликты.
4. Лидерство в современном управлении организациями.
5. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.
6. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении.
7. Оценка и подготовка кадров.

#### **Контрольные вопросы к рейтинг-контролю №3**

1. Психологические аспекты введения в должность.
2. Социальная ответственность руководителя.
3. Профессиональное общение руководителя.

4. Мотивация трудовой деятельности.
5. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.
6. Стратегии и тактики решения управленческих задач.
7. Психология менеджмента в образовании.

## **5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – экзамен**

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
2. Типы и виды организационных структур.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления: власть, права и ответственность.
5. Этапы развития организаций.
6. Коммуникационные сети в организациях.
7. Понятие об информационных перегрузках.
8. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры.
9. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта.
10. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
11. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.
12. Конфликтные личности и их типология.
13. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления.
14. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.
15. Понятия лидерства, руководства и управления.
16. Теории лидерства.
17. Требования к личности руководителя.
18. Стиль руководства организацией. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства.
19. Методы исследований стиля руководства.
20. Система техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
21. Социометрия и референтометрия.
22. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
23. Общее понятие о мотивации трудовой деятельности и факторах, мотивирующих труд.
24. Социокультурные детерминанты мотивации работников.
25. Совместимость и сработанность. Эффекты коллективной работы.
26. Организация коллективной работы.
27. Принципы воздействия на подчиненных.
28. Общие принципы управленческого общения.
29. Техника делового администрирования.
30. Принципы проведения деловой беседы.
31. Правила публичного выступления.
32. Основные процедуры кадровой работы.
33. Стратегии оценки руководителей и специалистов.
34. Организационные и содержательные проблемы аттестации руководителей и специалистов.
35. Понятие «карьера». Планирование карьеры работников.
36. Психологическая диагностика и менеджмент.
37. Психология переговорного процесса.

38. Создание имиджа как составная часть культуры общения.
39. Психология рекламы. Виды рекламы.
40. Публичные выступления в управленческой деятельности.

### 5.3. Самостоятельная работа обучающегося

*Вид самостоятельной работы – доклад.*

*Порядок выполнения и контроль самостоятельной работы.* Задание выполняется учащимися в течение всего семестра с опорой на рекомендуемую литературу, дополнительные источники (пункт б) и защищаются в период прохождения рейтинг-контролей № 1, 2, 3.

#### Темы докладов

##### **Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента"**

1. Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении.
2. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента.
3. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления.

##### **Тема 2. Личность как объект управления.**

1. Человек как управляемая система.
2. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение
3. Личность и ее социальные роли.
4. Мотивация и эффективность деятельности.
5. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе.

##### **Тема 3. Личность как субъект управления**

1. Понятия лидерства, руководства и управления.
2. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера.
3. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя.
4. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации.
5. Типология руководителей по способам карьеры.
6. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти.
7. Стиль руководства организацией. Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Методы исследований стиля руководства.
8. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя.
9. Законы развития и функционирования управленческих команд.
10. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным.

##### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

1. Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Этапы развития организаций.
2. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность.
5. Модели поведения человека в организации.
6. Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
7. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия.

8. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

#### **Тема 5. Механизмы групповой динамики**

1. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы.

2. Этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

#### **Тема 6. Управленческое общение**

1. Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

2. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

3. Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

4. Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

5. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте.

6. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты.

7. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.

8. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

9. Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

10. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

11. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости.

12. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии).

13. Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

#### **Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения**

1. Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог.

2. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

3. Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие.

4. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

### **Тема 8. Психология принятия управленческих решений.**

1. Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

2. Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

3. Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

4. Социальная ответственность руководителя.

5. Корпоративная и организационная культура.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Книгообеспеченность**

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
Трусь, А.А. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.А. Трусь. – Минск: Вышэйшая школа	2014	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563</a>
Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Захарова Л.Н. - М. : Логос	2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html</a>
Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань :Изд-во КНИТУ	2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html</a>
Дополнительная литература		
Козлов В.В. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – Москва: Академия	2013	<a href="http://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23523.pdf">http://academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_23523.pdf</a>
Непряхин, Н. 100 правил убеждения и аргументации [Электронный ресурс] / - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР	2014	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518694">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518694</a>
Шарипов Ф.В "Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - Владос-Пресс	2012	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html</a>

## 6.2. Периодические издания

1. Вопросы психологии. М.: ПИ РАО
2. Психологический журнал. М.: Наука, ИП РАН

## 6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.chtivo.ru/book/993709/>
2. <http://www.ozon.ru/context/detail/id/4110434/>
3. <http://books.tr200.ru/v.php?id=264857>
4. <http://lib.rus.ec/b/204476>
5. [http://ifets.ieee.org/russian/depository/v12\\_i3/html/6r.htm](http://ifets.ieee.org/russian/depository/v12_i3/html/6r.htm)

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитории 527-3, 529а-3, 529б-3, 209а-3).

Аудитории оснащены следующим оборудованием:

209а-3 – Дисплей Брайля Focus 14 Blue, Компьютер Digitech, МФУ Canon i-sensys MF 226h, переплетчик на пластиковую пружину\_Rayson SD-1201, Принтер Intex Everest v4, Принтер HP Laser jet 1320, Компьютер (Lenovo Think Center);

527-3 – Проектор – 14/2-1 BenQ MP 620 C, доска магнитно-маркерная BoardSYS 100\*180.

529а-3 – Интерактивная система SMART Board 480.

529б-3 – Электронная доска SMART Board 640, Проект мультимедийный NEC 265.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Word, Excel, PowerPoint.

Рабочую программу составил к.пс.п., доцент Филатова О.В. \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО «ОПБ №1» Крылова Т.А. \_\_\_\_\_

(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Психология личности и специальная педагогика»

Протокол № 8а от 15.04.2022 года

Заведующий кафедрой Филатова О.В. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 37.03.01 – Психология

Протокол № 8а от 15.04.2022 года

Председатель комиссии зав. кафедрой ПЛиСП Филатова О.В. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебный года

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

в рабочую программу дисциплины

**НАИМЕНОВАНИЕ**образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП, направленность:  
наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись**ФИО*