

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 02 » 07 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**  
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

Направление подготовки 37.03.01 - Психология

Профиль/программа подготовки Психология

Уровень высшего образования – академический бакалавриат

Форма обучения очная

| Семестр | Трудоемкость<br>зач. ед./ час. | Лекции,<br>час. | Практич.<br>занятия,<br>час. | Лаборат.<br>работы,<br>час. | СРС,<br>час. | Форма промежуточной<br>аттестации<br>(экз./зачет) |
|---------|--------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|---|
| 8       | 3/108                          | 16              | 16                           |                             | 49           | Экзамен (27)                                      |
| Итого   | 3/108                          | 16              | 16                           |                             | 49           | Экзамен (27)                                      |

Владимир 2020

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология менеджмента - дисциплина, находящаяся на стыке целого ряда наук: социальной психологии, психологии личности, возрастной психологии и психологии развития, теории управления, теории и социологии организаций. Все это обуславливает комплексный характер учебного курса, привлечение материалов из многих сфер научного знания.

Целью освоения дисциплины «Психология менеджмента» является формирование у студентов системы теоретических знаний о психологическом содержании управленческой деятельности.

Задачи:

- формирование знаний, умений и навыков, связанных с особенностями психологии труда как науки о субъекте трудовой деятельности, взаимодействии психики человека и сферы его труда;

- ознакомление с ключевыми проблемами и структурой психологии труда; практической психологии для развития универсальных компетенций;

- повысить культуру психологического мышления и уровень подготовки к будущей профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Психология личности», «Организационное консультирование».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

| Код формируемых компетенций | Уровень освоения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)  |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| 1                           | 2                            | 3   |
| ОК 3                        | полное                       | <b>Знать:</b><br>- основные категории, понятия,<br>- законы экономики, этапы и направления развития экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.<br><b>Уметь</b> анализировать, обобщать, и систематизировать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений, а также последствий экономического развития; |

|      |        |  |
|------|--------|--|
|      |        | - способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности; навыками работы с маркетинговой информацией; постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере маркетинговой деятельности.  |
| ОК 4 | полное | <b>Знать</b> основные нормативные правовые акты применительно к сфере профессиональной деятельности.<br><b>Уметь</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, применять нормативно-правовые документы для обеспечения законодательного соответствия деятельности предприятия.<br><b>Владеть</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации  |
| ОК 5 | полное | <b>Знать</b> предмет и категориальный аппарат профессиональной этики и психологии делового общения, закономерности и механизмы делового взаимодействия, понимание защитных механизмов и их функционирования.<br><b>Уметь</b> применять понятийно-категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде на русском и иностранном языках, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.<br><b>Владеть</b> навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); методами логического анализа различного рода суждений, навыками публичной и |

|       |        |   |
|-------|--------|---|
|       |        | <p>научной речи, аргументации, ведения дискуссий и полемики; способностью использовать теоретические знания в практической деятельности.</p>  |
| ОК 6  | полное | <p><b>Знать</b> причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе, принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.</p> <p><b>Уметь</b> учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные взаимоотношения во взаимодействии с другими членами коллектива;</p> <p><b>Владеть</b> навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль).</p> |
| ПК 10 | полное | <p><b>Знать</b> сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики.</p> <p><b>Уметь</b> ставить и решать педагогические задачи; проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем</p>   |

|       |        |   |
|-------|--------|---|
|       |        | <p>образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов.</p> <p><b>Владеть</b> способами осуществления профессиональной педагогической деятельности</p>  |
| ПК 11 | полное | <p><b>Знать</b> дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ.</p> <p><b>Уметь</b> модифицировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками апробации и внедрения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека.</p>   |
| ПК 13 | полное | <p><b>Знать</b> этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом.</p> <p><b>Уметь</b> проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации. Осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация.</p> <p><b>Владеть</b> приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой</p> |

|              |        |  |
|--------------|--------|--|
|              |        | персонала.   |
| <i>ПК 14</i> | полное | <p><b>Знать</b> психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p><b>Уметь</b> использовать интерактивные методы личного роста, психологические технологии здоровьесбережения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья.</p> |

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

| № п/п                      | Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины         | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------------------------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|-----|---|---|
|                            |  |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | СРС |   |   |
| 1                          | Методологические основы "Психологии менеджмента"       | 8       | 1               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   |   |
| 2                          | Личность как объект управления                         | 8       | 2               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   |   |
| 3                          | Личность как субъект управления                        | 8       | 3               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   | Рейтинг-контроль № 1  |
| 4                          | Организация и социальная группа как объект управления. | 8       | 4               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   |   |
| 5                          | Механизмы групповой динамики                           | 8       | 5               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   |   |
| 6                          | Управленческое общение                                 | 8       | 6               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   | Рейтинг-контроль № 2  |
| 7                          | Создание имиджа как составная часть культуры общения   | 8       | 7               | 2  | 2                    |                     | 6   | 2/50%   |   |
| 8                          | Психология принятия управленческих решений.            | 8       | 8               | 2  | 2                    |                     | 7   | 2/50%   | Рейтинг-контроль № 3  |
| Всего за 8 семестр:        |  | 8       | 8               | 16   | 16                   |                     | 49  | 16/50%  | Экзамен   |
| Наличие в дисциплине КП/КР |  |         |                 |  |                      |                     |     |   |   |
| Итого по дисциплине:       |  | 8       | 8               | 16   | 16                   |                     | 49  | 16/50%  | Экзамен   |

## Содержание лекционных занятий по дисциплине

### **Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента".**

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

### **Тема 2. Личность как объект управления.**

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

### **Тема 3. Личность как субъект управления**

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

## **Содержание практических / лабораторных занятий по дисциплине**

### **Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента"**

Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления. Основные разделы психологии менеджмента. Психологические закономерности управленческой деятельности; закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценки; закон самосохранения; закон компенсации.

### **Тема 2. Личность как объект управления.**

Человек как управляемая система. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение

Личность и ее социальные роли. Мотивация и эффективность деятельности. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе

### **Тема 3. Личность как субъект управления**

Понятия лидерства, руководства и управления. Понимание лидерства и его природы. Теории лидерства. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации. Типология руководителей по способам карьеры. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти. Семь главных ошибок начинающего руководителя.

Понятие о Паблик рилейшнз и фирменном стиле. Стиль руководства организацией. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя. Законы развития и функционирования управленческих команд.

Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным. Методы исследований стиля руководства.

### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций. Понятие рабочего места и его сбалансированности. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность. Модели поведения человека в организации. Этапы развития организаций

Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

### **Тема 5. Механизмы групповой динамики**

Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы. этапы развития



группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

#### **Тема 6. Управленческое общение**

Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии). Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

#### **Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения**

Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

#### **Тема 8. Психология принятия управленческих решений.**

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции неформальных отношений.

Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Психология менеджмента» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *Интерактивная лекция (тема № 1-8);*
- *Групповая дискуссия (тема № 6-7);*
- *Ролевые игры (тема № 2,4,5);*
- *Тренинг (тема № 2);*
- *Анализ ситуаций (тема № 2,4,5);*
- *Разбор конкретных ситуаций (тема № 2,4,5).*

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

### **ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ**

#### **Рейтинг-контроль №1**

1. Психологический анализ управленческой деятельности.
2. Групповая деятельности в системах управления.
3. Взаимодействие личности и группы в системах управления.
4. Руководство и лидерство в структурах управления.
5. Методы психологического воздействия в системах управления.
6. Конфликтные ситуации в коллективе.

#### **Рейтинг-контроль №2**

1. Управленческая деятельность в экстремальных ситуациях.
2. Роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления.
3. Деловое общение и управленческие конфликты.
4. Лидерство в современном управлении организациями.
5. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.
6. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении.
7. Оценка и подготовка кадров.

#### **Рейтинг-контроль №3**

1. Психологические аспекты введения в должность.
2. Социальная ответственность руководителя.
3. Профессиональное общение руководителя.
4. Мотивация трудовой деятельности.
5. Феномены коллективного взаимодействия как слагаемые профессиональных знаний современного менеджера.
6. Стратегии и тактики решения управленческих задач.
7. Психология менеджмента в образовании.

### **Вопросы к экзамену**

1. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений.
2. Типы и виды организационных структур.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления: власть, права и ответственность.
5. Этапы развития организаций.
6. Коммуникационные сети в организациях.
7. Понятие об информационных перегрузках.
8. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры.
9. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта.
10. Сущность и виды конфликтных ситуаций.
11. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.
12. Конфликтные личности и их типология.
13. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления.
14. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.
15. Понятия лидерства, руководства и управления.
16. Теории лидерства.
17. Требования к личности руководителя.
18. Стиль руководства организацией. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства.
19. Методы исследований стиля руководства.
20. Система техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
21. Социометрия и референтометрия.
22. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.
23. Общее понятие о мотивации трудовой деятельности и факторах, мотивирующих труд.
24. Социокультурные детерминанты мотивации работников.
25. Совместимость и сработанность. Эффекты коллективной работы.
26. Организация коллективной работы.
27. Принципы воздействия на подчиненных.
28. Общие принципы управленческого общения.
29. Техника делового администрирования.
30. Принципы проведения деловой беседы.
31. Правила публичного выступления.
32. Основные процедуры кадровой работы.
33. Стратегии оценки руководителей и специалистов.
34. Организационные и содержательные проблемы аттестации руководителей и специалистов.
35. Понятие «карьера». Планирование карьеры работников.
36. Психологическая диагностика и менеджмент.
37. Психология переговорного процесса.
38. Создание имиджа как составная часть культуры общения.
39. Психология рекламы. Виды рекламы.
40. Публичные выступления в управленческой деятельности.

### **Вопросы к самостоятельной работе**

#### **Тема 1. Методологические основы "Психологии менеджмента"**

1. Место и роль человека в организационных и управленческих структурах. Психологические аспекты во внутриорганизационном поведении и управлении.
2. Общее понятие о предмете и объекте психологии менеджмента.
3. Этапы развития психологии менеджмента, ее связь с другими дисциплинами, такими как социальная психология, психология личности, психология развития, возрастная психология, теория и социология организаций, теория управления.

#### **Тема 2. Личность как объект управления.**

1. Человек как управляемая система.
2. Понятие личности. Структура личности и влияние на ее поведение
3. Личность и ее социальные роли.
4. Мотивация и эффективность деятельности.
5. Социальные нормы как регуляторы поведения личности в группе.

#### **Тема 3. Личность как субъект управления**

1. Понятия лидерства, руководства и управления.
2. Требования к личности руководителя. Качества преуспевающего менеджера.
3. Неадекватные способы компенсации дефицита способностей руководителя. Стрессоустойчивость руководителя.
4. Мотивация достижения и уровень притязаний. Мотивация власти и аффилиации.
5. Типология руководителей по способам карьеры.
6. Психология авторитета. Власть авторитета и авторитет власти.
7. Стиль руководства организацией. Общее понятие о стилях руководства. Формальные и содержательные характеристики стилей руководства. Методы исследований стиля руководства.
8. Понятие об управленческих командах. Формально-иерархические управленческие команды и собственные команды руководителя.
9. Законы развития и функционирования управленческих команд.
10. Типологии руководителей по их отношению к делу и подчиненным.

#### **Тема 4. Организация и социальная группа как объект управления.**

1. Общее понятие об организациях. История развития взглядов на организации и систему внутриорганизационных отношений. Этапы развития организаций.
2. Школы в теории организаций. Типы и виды организационных структур. Конструкция организаций.
3. Понятие рабочего места и его сбалансированности.
4. Ключевые понятия управления - власть, права и ответственность.
5. Модели поведения человека в организации.
6. Общее понятие о системе техник изучения организаций и внутриорганизационных отношений.
7. Конкретные методические процедуры изучения системы межличностных отношений. Социометрия и референтометрия.
8. Методы изучения латентной структуры организации. Анализ приказов и распоряжений. Психологическое исследование документации. Анализ посещений руководителя. Анализ территориальной структуры организации. Анализ заседаний и совещаний. Психолингвистический анализ и его возможности в изучении организационных структур.

#### **Тема 5. Механизмы групповой динамики**

1. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления. Модели психологических особенностей взаимодействия субъектов группы.

2. Этапы развития группы: "притирка", "ближний бой", "экспериментирование", "эффективность", "зрелость" и др.

### **Тема 6. Управленческое общение**

1. Общее понятие об управленческом общении. Его формы и принципы, уровни, стадии. Формы управленческого общения: субординационная форма общения; служебно-товарищеская форма общения; дружеская форма общения.

2. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная, его составляющие.

3. Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя. Факторы, влияющие на создание привлекательного для аудитории имиджа: "визуальность", установление и поддержание контакта с аудиторией, умение улавливать настроение людей, язык выступления.

4. Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов.

5. Общее понятие о конфликтах, структура конфликта. Предмет, объект и оппоненты в конфликте.

6. Социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические и др. конфликты.

7. Типы протекания конфликтов. Исходы конфликтов.

8. Особенности поведения людей в конфликтных ситуациях. Посредничество в конфликте: возможности и ограничения. Внутриличностные конфликты и способы их преодоления. Конфликтные личности и их типология. Фрустрация и методы ее исследования. Правила поведения в конфликтных ситуациях.

9. Переговоры как образ мышления и жизни. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса.

10. Психологические основы деструктивной переговорной тактики и способы ее преодоления.

11. Основные характеристики переговорного процесса: переговоры с позиции силы; переговоры с позиции слабости.

12. Методы принципиальных переговоров (люди, интересы, варианты, критерии).

13. Стадии переговорного процесса: анализ (оценка ситуации); планирование процедуры переговоров; дискуссия.

### **Тема 7. Создание имиджа как составная часть культуры общения**

1. Имидж и его слагаемые. Слагаемые имиджа: профессионализм и компетентность; нравственная надежность менеджера; гуманитарная образованность менеджера; менеджер-психотехнолог.

2. Принципы создания имиджа: принцип повторения; принцип непрерывного усиления воздействия; принцип двойного вызова.

3. Формула воздействия имиджа. Этапы управления поведением людей с помощью демонстрации имиджа: привлечение внимания – побуждение интереса – создание потребности – спровоцированное действие.

4. Роль имиджмейкера в формировании личности руководителя. Шаляпинская схема самопрезентации: постижение характера изображаемого лица; воображение; психологический грим; жест; дисциплина чувств; постоянное накопление опыта.

## Тема 8. Психология принятия управленческих решений.

1. Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений. Методы организации групповой дискуссии. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

2. Понятие о коммуникациях, модели коммуникаций. Коммуникационные сети в организациях. Горизонтальные и вертикальные информационные потоки. Понятие о информационных перегрузках. Формальная, неформальная и внеформальная организационные структуры. Латентная структура организации.

3. Неформальные группы и неформальные связи. Невербальная коммуникация. Организация пространства как средство регуляции внеформальных отношений. Неформальные групповые роли. Слухи и их функционирование. Борьба со слухами и их использование в организационных целях.

4. Социальная ответственность руководителя.

5. Корпоративная и организационная культура.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Книгообеспеченность

| Наименование литературы:<br>автор, название, вид издания,<br>издательство  | Год<br>изда<br>ния | КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ   |   |
|--|--------------------|---|---|
|  |                    | Количество<br>экземпляров изданий<br>в библиотеке ВлГУ в<br>соответствии с<br>ФГОС ВО | Наличие в<br>электронной<br>библиотеке ВлГУ   |
| Основная литература*   |                    |   |   |
| 1. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.А. Трусъ. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 317 с  | 2014               |   | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563</a>                     |
| 2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Захарова Л.Н. - М. : Логос, 2012. - (Новая университетская библиотека).   | 2012               |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html</a> |
| 3. Психология управления трудовым коллективом : учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань :Изд-во КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7. | 2012               |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html</a> |
| Дополнительная литература*   |                    |   |   |
| 1. Шарипов Ф.В "Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по   | 2008               |   | <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html</a> |

|   |      |  |   |
|---|------|--|---|
| дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - Владос-Пресс, 2008. - 296 с. ISBN 978-5-305-00233-1                                |      |  |   |
| 2. Козлов В.В. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. – Москва: Академия. 2013 – 224 с. ISBN 978-5-4468-0160-2 | 2013 |  | <a href="http://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_23523.pdf">http://academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_23523.pdf</a> |
| 3. Непряхин, Н. 100 правил убеждения и аргументации [Электронный ресурс] / - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. – 2014. - 131 с.   | 2014 |  | <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518694">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518694</a>   |

## 7.2 Периодические издания

Журнал «Вопросы психологии» изд-во ИП РАО г. Москва

Журнал «Психологическая наука и образование» изд-во МГППУ г. Москва

Журнал «Московский психотерапевтический журнал» изд-во МГППУ г. Москва

Журнал «Культурно-историческая психология» изд-во МГППУ г. Москва

«Журнал практической психологии и психоанализа» изд-во института практической психологии и психоанализа г. Москва

## 7.3 Интернет-ресурсы

Научная библиотека ВлГУ: <http://library.vlsu.ru>

Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС <http://psychologos.com/>

<http://psi.webzone.com/>

<http://cis-detectives.com/>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Практические/лабораторные занятия проводятся в аудиториях 529а, 529б, 209а

Перечень используемого программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint

Рабочую программу составил к.п.с.н., доцент, зав. кафедрой психологии личности и специальной педагогики О.В. Филатова \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. \_\_\_\_\_

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

Протокол № 15 от 2.07.20 года.

Заведующий кафедрой к. п. с. н., доц. Филатова О.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической комиссии направления 37.03.01 – Психология

Протокол № 15 от 2.07.20 года.

Председатель комиссии: Филатова О.В. \_\_\_\_\_