

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности

_____ А.А.Панфилов

_____ 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения
(наименование дисциплины)

Направление подготовки: 37.03.01 – Психология
Профиль/программа подготовки: - Психология
Уровень высшего образования: академический бакалавриат
Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачет/зачет с оценкой)
5 <i>л</i>	3/108	18	36		54	зачет
Итого	3/108	18	36		54	зачет

Владимир 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Психология общения» - формирование у студентов правил современной психологической коммуникации.

Задачи дисциплины

Указанная цель достигается посредством решения следующих задач:

- овладение студентами теоретических основ и психологического взаимодействия (историческими и культурно - психологическими);
- приобретение навыков грамотного и психологического общения, формирование соответствующих нравственных и психологических качеств;
- воспитание у студентов толерантности в процессе и психологической коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Педагогика», «Психология развития и возрастная психология».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК2	Частичное	Знать: особенности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества. Владеть: способами и приемами формирования гражданской позиции.
ОК 4	Частичное	Знать: основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: способами и приемами формирования правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК 7	Частичное	Знать: основы самоорганизации и самообразования. Уметь: анализировать, организовывать себя в процессе самообразования. Владеть: способами и приемами формирования самоорганизации и самообразования.
ОПК 1	Частичное	Знать: особенности профессиональной деятельности, информационно-библиографической культуры, основные требования информационной безопасности, коммуникационные технологии. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, учитывая требования информационной безопасности. Владеть: способами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК 1	Частичное	Знать: разнообразие педагогически обоснованных технологий контроля и оценки образовательных результатов, направленных

		<p>на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе</p> <p>Уметь: осуществлять процедуру предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.</p> <p>Владеть: способами предупреждения отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, нивелирования профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)		Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практические занятия			Лабораторные работы
I	Раздел 1. Введение в психологию общения	5	1-6	4	8	16	6/50%	
1	Тема 1.1 Психологическая характеристика процесса общения	5	1	2		4	1/50%	
2	Тема 1.2. Методика установления психологического контакта.	5	1-2		4	4	2/50%	
3	Тема 1.3. Введение в психологию профессионального общения	5	3	2		4	1/50%	
4	Тема 1.4. Техники общения и приемы психологической саморегуляции.	5	4-5		4	4	2/50%	
II	Раздел 2. Психология общения	5	3-13	6	16	24	11/50%	
5	Тема 2.1 Общение как коммуникация. Понятие социальной перцепции	5	6	2		4	1/50%	Рейтинг-контроль 1
6	Тема 2.2. Виды социальных взаимодействий. Восприятие и познание людьми друг друга. Внутригрупповое общение	5	6-7		4	4	2/50%	
7	Тема 2.3. Психологические особенности личности в её деятельности и в общении.	5	8	2		4	1/50%	
8	Тема 2.4. Психологические аспекты делового общения	5	9-11	2	4	4	3/50%	
9	Тема 2.5. Диалоговая природа общения	5	12		4	4	2/50%	Рейтинг-контроль 2
10	Тема 2.6. Переговоры, дискуссии, споры.	5	13		4	4	2/50%	
III	Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и Разрешения	5	14-18	4	4	4	4/50%	
11	Тема 3.1. Конфликт и его психологическая характеристика	5	14-15	4	4	4	4/50%	
IV	Раздел 4. Этические формы общения	5	16-18	4	8	10	6/50%	
12	Тема 4.1 Психологические требования к личности психолога	5	16	4		4	2/50%	

13	Тема 4.2. Актуальные проблемы психологической этики	5	17		4		2	2/50%	
14	Тема 4.3. Профессиональное общение психолога	5	18		4		4	2/50%	Рейтинг-контроль3
Всего за <u>5</u> семестр:		5	18	18	36		54	27/50%	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине		5	18	18	36		54	27/50%	зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Раздел 1 Введение в курс «Психология общения»

Тема 1.1 Психологическая характеристика процесса общения.

Предмет и задачи курса «Психология общения». Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Психология общения». Задачи курса.

Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Три стороны: коммуникативную, интерактивную и перцептивную. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая, межличностная и индивидуальная. Типы межличностного общения: императив, манипуляцию и диалог

Тема 1.3. Введение в психологию профессионального общения

Три точки зрения в психологии общения. Значение и функции общения: (Витальная функция, прагматическая функция, функция формирования и развития, функция подтверждения и др.) Три подхода к определению общения. Уровни анализа. Виды общения. Типы межличностного общения в профессии. Понятие психологической обратной связи. Цель получения обратной связи. Виды, уровни и функции обратной связи. Схема взаимодействий партнеров по общению.

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение как коммуникация. Понятие социальной перцепции. Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент — лицо, воспринимающее это сообщение. Вербальный (речевой) канал коммуникации и невербальный канал. Роль восприятия в процессе общения. Понятие социальной перцепции. Межличностная аттракция в социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения.

Тема 2.3. Психологические особенности личности в её деятельности и в общении.

Три основных системы объяснений сущности темперамента и его органической основы. Различные модификации социального поведения деловых партнеров. Межличностные отношения выражаются в совместимости людей. Виды совместимостей. Несовместимость. Психологический портрет медицинского работника. Наиболее значимые психологические качества: коммуникативную компетентность, профессиональная адаптация, профессиональный имидж

Тема 2.4. Психологические аспекты делового общения

Теоретические и практические основы делового общения. Нравственный облик русского и российского предпринимателя. Система ценностей отечественного современного человека. «Кодекс чести» русского купца и промышленника. Зарубежные традиции и психология поведения. В единстве отечественных традиций и зарубежного опыта - залог успеха. Важнейшие направления культурного и психологического знания, положенные в основу культуры и психологии общения. Из

истории делового общения. Специфика западного и восточного делового общения. Речевой этикет. Приветствие, знакомство, приглашение, представление. Культуры в общественных местах (ресторан, улица, транспорт и т.д.) и деловой этикет. Отношения руководителя и подчиненного, отношения коллег.

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и Разрешения

Тема 3.1. Конфликт и его психологическая характеристика

Понятие, сущность, особенности и типология конфликта. Предмет и объект конфликта. Границы конфликта. Функции конфликта. Проблема классификации в конфликтологии. Методологические основы исследования конфликтов. Универсальная понятийная схема описания конфликта. Этапы анализа конфликтов. Структура конфликта. Объективные составляющие конфликта. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Цели, субъективные мотивы участников, обусловленные их взглядами и убеждениями, материальными и духовными интересами. Оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Уровни научного рассмотрения. Противоборствующие стороны. Подстрекатели, пособники, организаторы, посредники, ролевое поведение. Причины конфликтов. Динамика конфликта, основные периоды и этапы в развитии конфликта. Формы проявления конфликта. Разрешение конфликтов в различных подсистемах общества и на разных уровнях противоборства. Переговоры как метод разрешения конфликтов. Общая характеристика переговоров: сущность, виды и функции, динамика переговоров. Психологические механизмы и технология переговорного процесса. Психологические условия успеха на переговорах.

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Психологические требования к личности психолога

Формирование личности профессионала. Требования к личности психолога. Профессиональные качества психолога. Психологическая и профессиональная компетентность. Факторы, способствующие возникновению психологических, положительных отношений. Преимущества слушания над «говорением». Речевое воздействие формирует эффективное общение. Общение психолога: умение слушать. Уметь слушать и слышать – важнейшие критерии коммуникабельности человека. Условия успешного общения. Слушание как активный процесс. Приемы профессионального слушания. Активное и пассивное слушание.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Раздел 1 Введение в курс «Психология общения»

Тема 1.2. Методика установления психологического контакта.

Вопросы к практическому занятию:

1. Технологии установления межличностного контакта (психологического, эмоционального и т.п.). Основные принципы установления контакта.
2. Основные этапы установления контакта.

1. этап. Снятие психологических барьеров.
2. этап. Нахождение совпадающих интересов.
3. этап. Определение принципов общения.
4. этап. Выявление качеств, опасных для общения.
5. этап.

3. Адаптация к партнёру и установление контакта. Признаки и показатели.

Тема 1.4. Техники общения и приемы психологической саморегуляции.

1. Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ. Психологическая саморегуляция функционального состояния.
2. Самый простой и эффективный способ эмоциональной саморегуляции. Резерв в стабилизации своего эмоционального состояния.
3. Методика выполнения приемов психологической саморегуляции.

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.2. Виды социальных взаимодействий. Восприятие и познание людьми друг друга.

Внутригрупповое общение

Вопросы к практическому занятию:

1. Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизмы общения. Одним из древнейших способов взаимодействия людей в групповой деятельности является механизм социально-психологического заражения.
2. Теории о природе подражания и убеждения. Феномены межличностного влияния. Коммуникационные барьеры, причины их возникновения и классификация. Ошибки при общении.

Тема 2.4. Психологические аспекты делового общения.

Вопросы к практическому занятию:

1. Направления в практике теорий "человеческих отношений".
2. Принципы делового общения. Понятие делового общения. Категории делового общения. Споры и дискуссии. Участие в совещаниях, конференциях. Понимание собеседника. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль.
3. Этика и этикет делового общения. «Абстрактные типы» собеседников. Ролевое поведение в деловом общении.

Тема 2.5 Диалоговая природа общения.

Вопросы к практическому занятию:

1. Культурная история диалога. Диалогические отношения.
2. Диалоговая природа общения. Диалог - естественная форма общения с собеседником, предполагающая наличие двух равноправных участников общения. Равноправный диалог, структурированный диалог.
3. Диалог как форма психологического воздействия.
4. Бинарные признаки контактов на коммуникативном уровне: непосредственный опосредованный,

речевой-неречевой, информационный (коммуникативный) — неинформационный (некоммуникативный).

5. Структура психологического воздействия.

Тема 2.6. Переговоры, дискуссии, споры.

Вопросы к практическому занятию:

1. Психологический контакт и методы его установления.
2. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности
3. Особенности профессиональных споров и дискуссий. Участие в совещаниях и конференциях. Типы дискуссий и споров.

Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и Разрешения

Тема 3.2. Конфликт и его психологическая характеристика.

Вопросы к практическому занятию:

1. 4-е основные категориальные группы конфликтов. Структура конфликта.
2. Компоненты конфликтов по И.Б. Пономареву. Динамика конфликта. Внутриличностные конфликты. Конструктивный межличностный конфликт.
3. Методы погашения конфликтов. Косвенные методы погашения конфликта.
4. Правила поведения в конфликтах

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.2. Актуальные проблемы психологической этики

Вопросы к практическому занятию:

1. Психология и общество.
2. Профессиональная этика. Принципы психологической этики. Положение о психологической этике в экстремальных условиях.
3. Этические и юридические взгляды на ошибки психологов.

Тема 4.3. Профессиональное общение психолога

Вопросы к практическому занятию:

1. Специфика межличностной коммуникации в рамках профессионального общения.
2. Вербальные навыки общения психолога с клиентом: умение слушать; умение задавать вопросы; умение реагировать.
3. Психологические особенности профессионального общения психолога. Этапы профессионального общения. Основные принципы и модели общения в практике психолога.
4. Этика межличностных и профессиональных отношений психологов и их ответственность.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Психология общения» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (темы №1-6);
- Групповая дискуссия (темы №1-6);
- Ролевые игры (темы №4-6);
- Тренинг (темы №3);
- Анализ ситуаций (темы №4-6);
- Разбор конкретных ситуаций (темы №6);
- Проблемное обучение (темы №1 - 4).
- Контекстное обучение (темы №2 - 4).
- Обучение на основе опыта (темы № 2-3).
- Индивидуальное обучение (темы №1 - 4).
- Междисциплинарное обучение (темы № 1 - 4).
- Опережающая самостоятельная работа (темы №1 - 4),
- Работа в команде/работа в малой группе (темы №1 - 4).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рейтинг-контроль №1

1. Перечислите основные принципы эффективного общения.
2. Общение как многоплановый процесс.
3. Структура общения.
4. Типы межличностного общения
5. Главная задача установления контакта.
6. Определение принципов общения.
7. Взаимоотношения с партнёром на 3 этапе, какими факторами определяются?
8. Что такое общение?
9. Какова основа общения?
10. Подходы к определению общения.
11. Ролевая коммуникация
12. Коммуникативная компетентность как профессионально значимая характеристика психолога.
13. Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления.

14. Значение стереотипа в профессиональной деятельности,
15. Роль восприятия в развитии межличностного общения,
16. Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности.

Рейтинг-контроль № 2

1. Назовите группы трудностей в общении.
2. Перечислите теории о природе подражания
3. Субъект восприятия.
4. Механизмы взаимопонимания в процессе общения
5. Коллектив как социально- специфическое понятие.
6. Виды и характер взаимоотношений в группе.
7. Динамика развития взаимоотношений в группе
8. В чем заключается основная задача делового общения?
9. Что означает «уметь общаться»?
10. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?
11. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего?
12. Динамика развития взаимоотношения в группе.
13. Раскройте содержание понятия «конфликт». Источники конфликтов. Стадии протекания конфликтов.
14. Причины конфликтов.
15. Этапы конфликтов.
16. Виды агрессивности.
17. Взаимосвязь агрессивности с конфликтами.
18. Эмоциональное реагирование в конфликтах.
19. Саморегуляция в конфликтных ситуациях.
20. Способы управления конфликтами.
21. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.

Рейтинг-контроль № 3

1. Способы и приемы коммуникативного взаимодействия.
2. Социальные нормы общения.
3. Этапы общения с больными.
4. Определение основных положений для эффективной коммуникации.
5. Организация психолого-профилактической помощи пожилым.
6. Психология и этика общения с умирающим больным.
7. Этапы общения с больным на различных этапах лечения
8. Структурный анализ личности (виды эго-состояний) по Э. Берну

9. Понятие и виды трансакций по Э. Берну.
10. Жизненные позиции в трансактном анализе.
11. Понятие психологического влияния.
12. Краткий анализ видов психологического воздействия.
13. Убеждение как форма психологического воздействия.
14. Риторические приемы убеждения собеседника.
15. Развитие общения в ходе онтогенеза
16. Виды манипулятивных типов личности и манипулятивных систем.
17. Причины манипуляции.
18. Сравнительная характеристика актуализатора и манипулятора
19. Особенности общения через средства электронной коммуникации
20. Понятие асертивности.
21. Сравнение с пассивной и агрессивной реакциями
22. Застенчивость как свойство субъекта затрудненного общения
23. Понятие и структура социального интеллекта
24. Понятие социальной компетентности: определение и структура

Вопросы к зачету

1. Понятие общения.
2. Взаимосвязь общения и деятельности.
3. Каналы коммуникации.
4. Понятие коммуникативных барьеров.
5. Классификация видов общения.
6. Компонентная структура общения.
7. Уровневая структура общения.
8. Коммуникативная сторона общения.
9. Перцептивная сторона общения.
10. Интерактивная сторона общения.
11. Средства общения.
12. Функции общения.
13. Механизмы социальной перцепции.
14. Вербальные средства профессионального общения.
15. Невербальные средства профессионального общения.
16. Фазы профессионального общения.
17. Этапы профессионального общения.
18. Координация общения.

19. Эмоциональное воздействие в процессе профессионального общения.
20. Регуляция поведения партнера в процессе профессионального общения.
21. Понятие коммуникативного барьера в профессиональном общении.
22. Функции барьеров.
23. Виды психологических барьеров в процессе профессионального общения.
24. Способы преодоления психологических барьеров в процессе профессионального общения.
25. Модели профессионального общения в управленческой деятельности.
26. Формы профессионального общения в управленческой деятельности.
27. Виды управленческой деятельности.
28. Методы психологического воздействия в процессе реализации управленческой деятельности.
29. Принципы профессионального общения.
30. Этические требования к выступлению в аудитории
31. Культурные требования к выступлению в аудитории
32. Этапы подготовки и проведения публичного выступления.
33. Основные положения кодекса профессионального общения.
34. Служебный этикет: отношения руководителя и подчиненного.
35. Нравственные нормы и психология отношений.
36. Культура встречи.
37. Психология переговоров.
38. Психология беседы.
39. Культура совещания.
40. Ведение переговоров по телефону.
41. Правила встречи иностранных делегаций (представители из других городов).
42. Речевой этикет: правила знакомства, представления, приветствия.
43. Этикет в общественных местах.
44. Нормы этикета в споре, дискуссии, полемике.
45. Конфликты в деловом общении и способы их преодоления.
46. Невербальные средства и психология общения: мимика, жесты.
47. Культура переписки.
48. Имидж делового человека.
49. Публичное выступление.
50. Этикет за столом.
51. Культура речи и этикет делового человека.
52. Социокультурная специфика управленческой деятельности.
53. Планирование, регулирование и контролирование – конституциональные функции управления.
54. Управление и манипулирование – морально-нравственные критерии различия.

55. Специфика управления в различных сферах социальной жизни: в экономике, политике, праве, науке, религии и т.д.
56. Деловая этика совокупность принципов и норм автономно-совместной продуктивной деятельности.
57. Социокультурное влияние предпринимательского образа жизни на все сферы общественных отношений.
58. Этика перераспределения богатства: спонсорство, благотворительность, меценатство.
59. Этика и культура конкуренции.
60. Теоретическая классификация видов общения.
61. Классификация видов общения на основе характера субъекта общения.
62. Системный принцип делового общения.
63. Аспекты делового общения и предмет исследования
64. Системы средств делового общения.
65. Факторы, определяющие успех делового общения.
66. Структура общения.
67. Трудности и барьеры общения.
68. Ошибки, разрушающие общение.
69. Ролевая теория общения, ее применение на практике.
70. Правила общения в случае критики и агрессивного поведения партнера.
71. Слагаемые компетентности (характеристика менеджера, отображающая его соответствие кругу его обязанностей и полномочий).
72. Анализ ограничений в руководящей и управленческой работе и устранение или компенсация выявленных ограничений.
73. Речевое и неречевое общение.
74. Практика активного слушания.
75. Основные рекомендации по подготовке и проведению публичного выступления.
76. Невербальное общение. Сигналы личности
77. Использование теории НЛП в деловом общении.
78. Расположение собеседников и партнеров за столами различных типов.
79. Использование невербальных средств для повышения делового статуса.
80. Основные правила поведения при проведении деловых встреч и переговоров.
81. Стресс как процесс адаптации к требованиям окружающей среды.
82. Профилактика стресса.
83. Шестиступенчатый план снижения стресса.
84. Групповое сотрудничество и общение.
85. Группы формальные и неформальные. Мотивы вступления в группу.
86. Факторы эффективности команды.

87. Групповые нормы.
88. Экспресс-диагностика личности в ситуациях делового общения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Единство идентификации и рефлексии в процессах общения.
2. Разновидности ролевого поведения.
3. Понятие о психологической (психической) саморегуляции (ПСР) функционального состояния человека.
4. Общее понятие о психологической саморегуляции как одном из уровней регуляции активности живых существ.
5. Основы психопрофилактики и психокоррекции неблагоприятных состояний по типу профессионального стресса.
6. Основные типы психической саморегуляции.
7. Оптимизация функционального состояния и работоспособности работающего человека
8. Понятие о формировании психологических навыков самоуправления своим состоянием
9. Распространенность трудностей общения в разных возрастах.
10. Проблема застенчивости глазами исследователей.
11. Психологическое содержание феномена застенчивости
12. Назовите нарушения и барьеры в общении.
13. Что такое темперамент?
14. Дайте психологическую характеристику каждому типу темперамента.
15. В каких жизненных ситуациях темперамент раскрывается наиболее полно?
16. Подумайте, какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
17. Что такое общение?
18. Какова основа общения?
19. Студенты готовят сообщения по темам:
20. Деловые дискуссии и споры.
21. Виды и особенности переговоров в профессиональной деятельности.
22. Определите, к какому типу относятся следующие конфликты:
23. а) сотруднику администрация предъявляет противоречивые требования к конечному результату его работы, и он не знает, как поступить;
24. б) руководитель не оценил работу подчиненного и этим обидел его;
25. в) при принятии решений в коллективе происходит столкновение взглядов и характеров.
26. Существует ли взаимосвязь между формулой конфликта и возможностью его разрешения?
27. Охарактеризуйте метод анализа конкретных ситуаций.
28. Подготовить запланированное выступление (Подготовить запланированное выступление

29. Выясните свои привычки слушать. Каковы ваши сильные стороны при слушании? Какие вы делаете ошибки? Может быть, вы судите о людях поспешно? Часто ли вы перебиваете собеседника? Какие помехи общения наиболее вероятны в ваших ответах? Помните ли вы, что лучшее знание своих привычек слушать является первым этапом в их изменении?)
30. Психологические особенности людей старческого возраста.
31. Психологические особенности профессионального общения с пациентами пожилого и старческого возраста.
32. Организация психолого-профилактической помощи пожилым.
33. Страхи и стрессоры людей в пожилом и старческом возрасте.
34. Основные правовые гарантии социальной защиты пожилых людей.
35. Социальное обследование пожилых и старых людей
36. Психологические механизмы личности умирающих.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература*			
Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. – Рн/Д: Издательство: Феникс, 2019 г.-318с. ISBN: 978-5-222-26800-1	2019		labirint.ru>books/509490/
Ильин Е.П. Психология делового общения. – СПб.: Питер, 2017 г. – 280с. ISBN: 978-5-4461-0352-2	2017		labirint.ru>books/595918/
Макеев. В.А. Психология делового общения. Имидж и нормы этикета. – КД Либроком, 2015 г.- 272с. ISBN978-5-397-04516-2	2015		academbook.com.ua>detail.aspx?id=14901
Дополнительная литература			
Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 415с ISBN 978-5-238-01050-2.	2016		znanium.com>Электронно-библиотечная-система/Каталог>author/?i
Колесникова, Н.А. Деловое общение в тестах и интервью. Business-related topics in tests and interviews [Электронный	2014		http://www.knigafund.ru/books/175784

ре- курс] : учебное пособие / Н.А. Колесникова, Л.А. Томашевская. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2014 – 216 с.			
Константинова, Л.А. Деловая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2013 – 304 с. ISBN 978-985-06-2769- 8	2013		http://www.knigafund.ru/ books/175363

7.2. Периодические издания

Журнал практического психолога
 Вопросы психологии
 Мир психологии
 СОЦИС. Социологические исследования
 Психологическая наука и образование
 Психологический журнал

7.3. Интернет-ресурсы


1. <http://znanium.com/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://polpred.com/>
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. <http://grebennikon.ru/>
6. <http://www.iprbookshop.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического/лабораторного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Практические/лабораторные работы проводятся в аудиториях 529а, 529б, 209а.


Перечень используемого лицензионного программного обеспечения: Word, Excel, PowerPoint

рабочую программу составил к.пс.н., доцент Великова С.А. 

рецензент: медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1 Крылова Т.А. 

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Психология личности и специальная педагогика

протокол № 1 от 29.08.12 года.

заведующий кафедрой к. пс. н., доц. Филатова О.В. 

рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно – методической комиссии
направления 37.03.01 – Психология

протокол № 1 от 29.08.12 года.

председатель комиссии:  Филатова О.В.

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 15 от 2.07.20 года.

Заведующий кафедрой .

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____.