

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ЗАОЧНАЯ

Семестр: VIII СЕМЕСТР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Цель дисциплины: овладение будущими бакалаврами в ходе лекционных и практических занятий теоретическими, методологическими и практическими вопросами организации психологической службы в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Отследить динамику развития практической психологии и становление психологической службы в системе образования РФ и за рубежом.
2. Сформировать у студентов представление о психологической службе, как об интегральном явлении – единстве четырех его составляющих аспектов: научного, прикладного, практического и организационного.
3. Сформировать основы работы по оформлению документации психологической службы.
4. Освоить технологии и способы организации и развития различных видов деятельности педагога-психолога.
5. Рассмотреть направления деятельности педагога-психолога и модели психологических служб в образовательных учреждениях различного типа.
6. В ходе обучения освоить алгоритм построения авторской концепции психологической службы образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация психологической службы» находится в дисциплинах по выбору вариативной части учебного плана ОПОП (Б1.В.ДВ.8.1) подготовки студентов, обучающихся по направлению 37.03.01 Психология.

Изучению курса предшествуют следующие дисциплины: общая психология, история психологии, экспериментальная психология, основы консультативной психологии, психология личности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции:**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

- способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
- способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе, принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы (ОК-6);
- основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета (ОПК-1);
- этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом (ПК-13);
- психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Уметь:

- учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные взаимоотношения во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-6);
- осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации. Осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация (ПК-13);
- использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения (ПК-14).

Владеть:

- навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма, сотрудничество, толерантность, уважение и принятие Другого (раса, национальность, религия, статус, роль) (ОК-6);
- навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов,

- заклучений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приемами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет (ОПК-1);
- приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой персонала (ПК-13);
 - навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья (ПК-14).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------------|---|---------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----------|---|---|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | | |
| | Тема 1. Организация психологической службы | 8 | 2 | | | | 10 | 1/50% | |
| | Тема 2. Психологическое просвещение | 8 | 2 | | | | 10 | 1/50% | |
| | Тема 3. Психологическая профилактика | 8 | | 2 | | | 10 | 1/50% | |
| | Тема 4. Психологическая диагностика | 8 | | 2 | | | 10 | 1/50% | |
| | Тема 5. Психологическая коррекция | 8 | | 2 | | | 10 | 1/50% | |
| | Тема 6. Специфика консультирования в образовательных учреждениях. | 8 | | 2 | | | 10 | 1/50% | |
| Итого за 8 семестр | | | 4 | 8 | | | 60 | 6/50% | зачет |

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:

доцент кафедры общей и
педагогической психологии, к.психол.н.

_____ Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.

_____ Морозова О.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Директор ГумИ, д.ист.н., профессор

_____ Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

Дата: _____

Печать института

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.

Морозова О.В.

(ФИО, подпись)

Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология
Директор ГумИ, д.ист.н., профессор

Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата: 2015

Печатный институт

