

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Семестр: VIII СЕМЕСТР

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

**Задачи дисциплины:**

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в дисциплины по выбору учебного плана.

Пререквизиты дисциплин: «Общая психология», «Психология тренинга» и «Введение в профессию».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частично	<b>Знать</b> основы философских знаний, ценности бытия, жизни; ценности культуры, искусства, науки; <b>Уметь</b> применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; <b>Владеть</b> способами осуществления ценностно-смысловой ориентации в Мире, приемами структурирования знания,

		приращения накопленных знаний, развития толерантности
<i>ОК-2</i> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Частично</i>	<b>Знать:</b> основные закономерности и этапы истории развития общества; <b>Уметь</b> соблюдать права и обязанности гражданина; <b>Владеть</b> навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма
<i>ОК-7</i> - способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний; <b>Уметь</b> анализировать профессиональную деятельность, применять технику аутогенной тренировки; <b>Владеть</b> рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии
<i>ОПК-1</i> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно- правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета; <b>Уметь</b> осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности; <b>Владеть</b> навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными

		информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет
<i>ПК-12</i> - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> особенности организации просветительской деятельности среди населения; <b>Уметь</b> использовать разнообразные формы просветительской деятельности; <b>Владеть</b> навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
<i>ПК-14</i> - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп; <b>Уметь</b> использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения; <b>Владеть</b> навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Предмет психологии в этико-деловом общении	8	1-6	2			12	1/50%	рейтинг-контроль №1
2	Общение как коммуникация. Типология и модели общения	8	7-10	4			12	2/50%	.

3	Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения	8	11 - 14	4			10	2/50%	рейтинг-контроль №2
4	Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	8	15 - 16	4			10	2/50%	
5	Барьеры и конфликты делового общения	8	17 - 18	4			10	2/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 8 семестр</b>				<b>18</b>			<b>54</b>	<b>9/50%</b>	<b>зачет</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>					-				
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>8</b>		<b>18</b>			<b>54</b>	<b>9/50%</b>	<b>зачет</b>

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ


Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:


доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

  
Абрамян Н.Г.  
(ФИО, подпись)

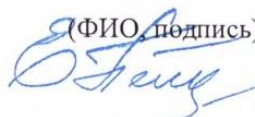
Заведующая кафедрой  
общей и педагогической психологии  
к. психол.н.

  
Пронина Е.В.  
(ФИО, подпись)

Председатель  
учебно-методической комиссии  
направления 37.03.01 Психология  
Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ,  
к.психол. н., доцент

  
Филатова О.В.  
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ

  
Петровичева Е.М.  
(ФИО, подпись)

Дата: 02.07.2019

Печать института

