

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: VIII СЕМЕСТР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение будущими бакалаврами в ходе лекционных и практических занятий теоретическими, методологическими и практическими вопросами организации психологической службы в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Отследить динамику развития практической психологии и становление психологической службы в системе образования РФ и за рубежом.
2. Сформировать у студентов представление о психологической службе, как об интегральном явлении – единстве четырех его составляющих аспектов: научного, прикладного, практического и организационного.
3. Сформировать основы работы по оформлению документации психологической службы.
4. Освоить технологии и способы организации и развития различных видов деятельности педагога-психолога.
5. Рассмотреть направления деятельности педагога-психолога и модели психологических служб в образовательных учреждениях различного типа.
6. В ходе обучения освоить алгоритм построения авторской концепции психологической службы образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация психологической службы» находится в базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Общий психологический практикум», «Организация проектной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>ОПК-1</i> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<i>Частично</i>	Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе

<p>коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета;</p> <p>Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приемами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет</p>
<p><i>ПК-1</i> - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;</p> <p>Владеть навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в</p>

1	Организация психологической службы	8	1		2		9	1/50%	
2	Психологическое просвещение	8	2		2		9	1/50%	
3	Психологическая профилактика	8	3		2		9	1/50%	
4	Психологическая диагностика	8	4		4		9	2/50%	
5	Психологическая коррекция	8	5-6		2		11	1/50%	рейтинг- контроль №1
6	Специфика консультирования в образовательных учреждениях.	8	7		2		11	1/50%	
Всего за 8 семестр			1-7		14		58	7/50%	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР					-				
Итого по дисциплине		8	1-7		14		58	7/50%	Зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачет*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:
доцент кафедры общей и
педагогической психологии, к.психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

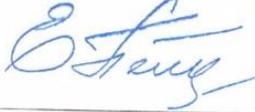
Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ,
к.психол. н., доцент


Филатова О.В.
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ


Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

Дата: 29.08.2019

Печать института

