

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: VI СЕМЕСТР

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана.

Пререквизиты дисциплин: «Общая психология», «Психология тренинга» и «Клиническая психология».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Частично	Знать основы философских знаний, ценности бытия, жизни; ценности культуры, искусства, науки; Уметь применять философские понятия и категории, знание основных законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; Владеть способами осуществления ценностно-смысловой ориентации в Мире, приемами структурирования знания,

		приращения накопленных знаний, развития толерантности
<i>ОК-2</i> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<i>Частично</i>	Знать: основные закономерности и этапы истории развития общества; Уметь соблюдать права и обязанности гражданина; Владеть навыками социального взаимодействия: с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами людьми на принципах гуманизма
<i>ОК-7</i> - способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Частично</i>	Знать содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний; Уметь анализировать профессиональную деятельность, применять технику аутогенной тренировки; Владеть рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии
<i>ОПК-1</i> – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Частично</i>	Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно- правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета; Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности; Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и

		методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет
<i>ПК-12</i> - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	<i>Частично</i>	Знать особенности организации просветительской деятельности среди населения; Уметь использовать разнообразные формы просветительской деятельности; Владеть навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества
<i>ПК-14</i> - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<i>Частично</i>	Знать психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп; Уметь использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения; Владеть навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
	Тема 1. Предмет психологии в этико-деловом общении	5	1-6		2		8	1/50%	рейтинг-контроль №1
	Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения	5	7-10		4		6	2/50%	.
	Тема 3. Общение как	5	11-		4		6	2/50%	рейтинг-контроль №2

взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения		14						
Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	5	15 - 16		4		8	2/50%	
Тема 5. Барьеры и конфликты делового общения	5	17 - 18		4		8	2/50%	Рейтинг-контроль №3
Всего за 6 семестр				18		54	9/50%	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР	6			-				
Итого по дисциплине	6			18		54	9/50%	зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ


Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ


Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:


доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.


Абрамян Н.Г.
(ФИО, подпись)

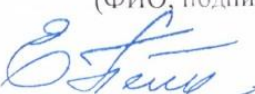
Заведующая кафедрой
общей и педагогической психологии
к. психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель
учебно-методической комиссии
направления 37.03.01 Психология
Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ,
к.психол. н., доцент


Филатова О.В.
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ


Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

Дата: 29.08.2019

Печать института

