

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ТИФЛОИНФОРМАТИКИ

(наименование дисциплины)

37.03.01

(код направления подготовки)

1 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы тифлоинформатики» является следующее:

- формирование представлений о программном обеспечении для людей с глубокими нарушениями зрения;
- овладение приёмами работы с программами речевого доступа;
- развитие навыков работы с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных;
- повышение у людей с нарушениями зрения мотивации к использованию информационных технологий в ходе учебной и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы тифлоинформатики» относится к вариативной части учебного плана ОПОП по направлению 37.03.01 – «Психология».

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в школе в процессе изучения дисциплины «Информатика».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- общее представление об устройстве и функциях персонального компьютера;
- знание русской и латинской раскладки клавиатуры;
- владение навыками набора текста десятипальцевым методом.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Основы тифлоинформатики» служат логическим продолжением изучения дисциплины «Основы пространственного ориентирования», а также теоретической и практической основой для успешного изучения дисциплин «Организационная психология», Психология труда, инженерная психология и эргономика» и др., а также адаптации студентов с нарушениями зрения к условиям обучения в высшем учебном заведении. Курс предназначен для студентов с ограниченными возможностями здоровья (людей со зрительной депривацией).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Знать:

- устройство персонального компьютера (ПК) (ОПК-1);
- основные функции и сообщения операционной системы (ОПК-1);
- виды и основные характеристики носителей данных (ОПК-1);
- разновидности программного и системного обеспечения ПК (ОПК-1);
- принципы работы со специализированными пакетами программ (ОПК-1);
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК (ОПК-1);
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети (ОПК-1);
- принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей (в том числе Internet) (ОПК-1);
- правила технической эксплуатации ПК (ОПК-1);
- требования по технике безопасности при работе с ПК (ОПК-1).

Уметь:

- вести процесс обработки информации на ПК (ОПК-1, ОК-7);
- выполнять ввод информации, и её вывод на печатающее устройство (ОПК-1);
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой (ОПК-1);
- оформлять результат выполнения работ в соответствии с инструкциями (ОПК-1, ОК-7);
- определять и устранять сбои в работе аппаратного и программного обеспечения (ОПК-1);
- работать в локальных и глобальных вычислительных сетях (в том числе Internet) (ОПК-1, ОК-7).

Владеть:

- навыками работы с программами речевого доступа (ОПК-1, ОК-7);
- приёмами оформления научных работ в соответствии с ГОСТ (ОПК-1);

- навыками работы в электронных научных библиотеках и базах данных (ОПК-1, ОК-7)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие сведения об устройстве компьютера, аппаратные и программные средства. Введение в Microsoft Windows, структура программы. Операции с файлами и папками. Программы речевого доступа, работающие на базе операционной системы Microsoft Windows: Jaws for Windows, NVDA, Max Reader. Установка и удаление программ речевого доступа. Настройка параметров приложений и синхронная работа программ речевого доступа с приложениями Windows. Текстовый редактор Microsoft Word. Создание файлов с помощью текстового редактора, редактирование и форматирование документов в соответствии с правилами оформления учебных и научных, создание таблиц, настройки и параметры. Сканирование и распознавание документов. Работа с приложением Fine Reader. Настройка параметров сканирования и распознавания текста. Сохранение содержимого в различных форматах. Работа в локальных и глобальных сетях. Защита ПК от вирусов, работа с электронными научными библиотеками, справочными системами и базами данных. Работа с электронной почтой, Skype, социальными сетями. Операционная система Android: структура, назначение, основные возможности, язык жестов. Работа с программами речевого доступа в операционной системе Android. Навигационные приложения для незрячих и слабовидящих пользователей, работающие на базе операционной системы Android. Назначение, возможности, основные приёмы и методы прокладки маршрутов, режим навигации, режим поиска.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

2 семестр	<u>2 зачетные единицы</u>	Зачет
3 семестр	<u>2 зачетные единицы</u>	Зачет
4 семестр	<u>2 зачетные единицы</u>	Зачет
5 семестр	<u>1,5 зачетные единицы</u>	Зачет
6 семестр	<u>1,5 зачетные единицы</u>	Зачет

Составитель: Мещерякова А.В. к.ф.н., старший преподаватель Мещерякова А.В.

Заведующий кафедрой «Психология личности и специальная педагогика» Филатова О.В. к. пс. н., доцент Филатова О.В.