

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРЕНИНГ ЛИЧНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: II СЕМЕСТР

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основные цели курса:** познакомить с основными методами психологического воздействия - их целями, формами, содержанием, механизмами, эффектами; обеспечить условия психологической безопасности для приобретения студентами нового опыта переживаний в процессе группового взаимодействия и достижения на этой основе личностного и профессионального роста; развивать у студентов способности эффективно взаимодействовать с окружающими людьми; вырабатывать способности к адекватному познанию себя и других людей, преодолению стереотипов в восприятии людей и в общении с ними, порождаемых профессиональными, социальными и возрастными факторами;

### Задачи освоения содержания курса

- умение формировать цель;
- освоить понятие личной эффективности;
- изучить структура GoMAD;
- рассмотреть навыки личной эффективности;
- научиться работать в команде.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии личной эффективности» в базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Общий психологический практикум».

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<i>ОПК-1</i> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий

		<p>и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет</p>
<p><i>ПК-3</i> - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p><b>Знание</b> традиционных методов и технологий оказания психологической помощи; знание ключевых понятий психологического консультирования как основного способа оказания психологической помощи, понимание особенностей методов и способов оказания помощи, целесообразности их применения в типовых ситуациях психологического содействия и поддержки; знание структуры и методики разработки развивающих и коррекционных программ;</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в психологических трудностях и проблемах, выбирать адекватные способы оказания помощи и поддержки; уметь применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором», осуществлять приемы психологического консультирования, проводить первичную профессиональную рефлексию трудностей развития, подбирать типовые коррекционные программы;</p> <p><b>Владеть</b> основами знаний о методах управления поведением людей и групп в организациях, приемами личностного и семейного, возрастно-психологического консультирования</p>
<p><i>ПК-11</i> - способность к использованию дидактических приёмов при реализации</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p><b>Знать</b> дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ;</p>

стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека		<p><b>Уметь</b> модифицировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы;</p> <p><b>Владеть</b> навыками апробации и внедрения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>
---	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ /п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1. Понятие личной эффективности	2	1-3	4	4		10	4/50%	
2	Тема 2. Целеполагание	2	4 -7	4	8		10	6/50%	рейтинг-контроль №1
3	Тема 3. Структура GoMAD	2	8-11	4	8		10	6/50%	
4	Тема 4. Навыки личной эффективности	2	12-15	4	8		10	6/50%	рейтинг-контроль № 2

5	Тема 5. Самопрезентация	2	16-18	2	8	14	5/50%	рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 2 семестр</b>			<b>1-18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>27/50%</b>	<b>Зачет</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>		2			-			
<b>Итого по дисциплине</b>		2		<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>27/50%</b>	<b>Зачет</b>

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *3 зачетные единицы, 108 часов*.

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.

Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент

Филатова О.В.

(ФИО, подпись)

Директор ГумИ

Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата: 26.08.2020

Печать института

