

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: VIII СЕМЕСТР

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение будущими бакалаврами в ходе лекционных и практических занятий теоретическими, методологическими и практическими вопросами организации психологической службы в образовательной среде.

Задачи дисциплины:

1. Отследить динамику развития практической психологии и становление психологической службы в системе образования РФ и за рубежом.
2. Сформировать у студентов представление о психологической службе, как об интегральном явлении – единстве четырех его составляющих аспектов: научного, прикладного, практического и организационного.
3. Сформировать основы работы по оформлению документации психологической службы.
4. Освоить технологии и способы организации и развития различных видов деятельности педагога-психолога.
5. Рассмотреть направления деятельности педагога-психолога и модели психологических служб в образовательных учреждениях различного типа.
6. В ходе обучения освоить алгоритм построения авторской концепции психологической службы образовательного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация психологической службы» находится в базовой части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Введение в профессию», «История психологии», «Профессиональная этика», «Психология личности», «Психологическое консультирование».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Частично	Знать основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно-правовые основы информационного

<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета.</p> <p>Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приемами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.</p>
<p><i>ПК-1</i> - способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать стандартные программы по предупреждению и способы профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, систему психологических категорий и методов, необходимых для профессиографии, а так же психологические последствия влияния на человека различных видов профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу</p>

		<p>психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом;</p> <p>Владеть навыками анализа последствий влияния на человека профессиональной деятельности, а также стандартными программами, профилактики отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, навыками проведения психологического анализа конкретных видов труда, профессиональных задач и ситуаций; разработки психологического портрета профессионала</p>
<p><i>ПК-6</i> - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать основы планирования научно-исследовательской и практической деятельности.</p> <p>Уметь выстраивать целеполагание в профессиональной деятельности, ставить научные и практические задачи.</p> <p>Владеть способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</p>
<p><i>ПК-10</i> - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики;</p> <p>Уметь ставить и решать педагогические задачи; проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов;</p> <p>Владеть способами осуществления профессиональной педагогической деятельности</p>
<p><i>ПК-12</i> - способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p>Знать особенности организации просветительской деятельности среди населения;</p> <p>Уметь использовать разнообразные формы просветительской деятельности;</p> <p>Владеть навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ И/ИЛИ РАЗДЕЛОВ/ТЕМ	С	НЕДЕЛЯ	Виды учебной работы, включая самостоятельную		ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
-------------------------------------	---	--------	--	--	-------------------------

№ П/ П	ДИСЦИПЛИНЫ			РАБОТУ СТУДЕНТОВ И ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЧАСАХ)				ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНТЕРАКТИВНЫХ МЕТОДОВ (В ЧАСАХ / %)	УСПЕВАЕМОСТИ, ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО СЕМЕСТРАМ)
				ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ	СРС		
1	ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ	8	1-3	2	4		10	3/50%	
2	ТЕМА 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	8	4-6	2	4		10	3/50%	РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №1
3	ТЕМА 3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА	8	7-9	2	4		10	3/50%	
4	ТЕМА 4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА	8	10-12	2	4		10	3/50%	РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №2
5	ТЕМА 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ	8	13-15	2	8		10	5/50%	
6	ТЕМА 6. СПЕЦИФИКА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.	8	16-18	6	8		16	7/50%	РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЬ №3
ВСЕГО ЗА 8 СЕМЕСТР			1-18	16	32		69	24/50%	ЭКЗАМЕН (27)

НАЛИЧИЕ В ДИСЦИПЛИНЕ КП/КР	8			-				
Итого по дисциплине	8	1-18	16	32		69	24/50%	ЭКЗАМЕН (27)

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.



Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.



Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

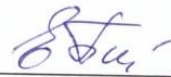
Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент



Филатова О.В.

(ФИО, подпись)

Директор ГумИ



Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата: 26.08.2020

Печать института

