

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ»

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *II СЕМЕСТР*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: заключается в формировании у обучающихся умений и навыков применения средств и приемов получения, хранения, передачи, анализа и представления данных в соответствии с требованиями к информации в профессиональной деятельности психолога (конфиденциальность, достоверность, объективность, необходимость и достаточность, доступность и др.); в получении представлений об осуществлении профессиональной и научной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными методами и средствами создания, хранения, передачи и анализа информации в психологии;
- научить использовать компьютерные средства создания, хранения, передачи и анализа информации в психологии;
- научить использовать возможности офисного пакета для представления, анализа данных, создания психологических отчетов;
- сформировать представление об основных угрозах информационной безопасности (ИБ) в профессии психолога и правилах соблюдения ИБ;
- познакомить с сетевыми ресурсами профессиональной коммуникации;
- раскрыть возможность компьютерных средств в реализации психологической помощи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в психологии» находится в вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Общий психологический практикум», «Системный анализ социальных процессов».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
-----------------------------	------------------------------	--

1	2	3
<i>ОК-7</i> - способность к самоорганизации и самообразованию	<i>частично</i>	<p><i>знать:</i> содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний.</p> <p><i>уметь:</i> анализировать профессиональную деятельность, применять технику аутогенной тренировки.</p> <p><i>владеть:</i> рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии.</p>
<i>ОПК-1</i> - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>частично</i>	<p><i>знать:</i> основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно- правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета.</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p><i>владеть:</i> навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.</p>
<i>ПК-6</i> - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<i>частично</i>	<p><i>знать:</i> информационные ресурсы, позволяющие осуществить поиск научно-практической информации и обмен ею; дистанционные формы решения профессиональных задач;</p> <p><i>уметь:</i> обращаться к информационным ресурсам, использовать их для получения необходимой информации для постановки профессиональных задач;</p> <p><i>владеть:</i> аппаратными средствами и программным обеспечением, позволяющим обращаться к необходимым информационным ресурсам.</p>
<i>ПК-7</i> - способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения обще-профессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	<i>частично</i>	<p><i>знать:</i> способы и средства сбора, хранения, передачи результатов исследований, обеспечения конфиденциальности данных; ресурсы и средства профессиональной коммуникации;</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить необходимость и достаточность, содержательную доступность в предоставлении результатов психологического исследования; оформить результаты исследования;</p> <p><i>владеть:</i> аппаратными средствами и программным обеспечением, позволяющим осуществлять получение, хранение, обеспечение конфиденциальности данных, оформление результатов исследования.</p>

ПК-8 - способность к проведению стандартного прикладного исследования определенной области психологии	частично	<p><i>знать:</i> программное обеспечение для статистического анализа результатов исследований (Excel, SPSS, STATISTICA, SAS/STAT, STADIA); для осуществления психодиагностики; возможности этого программного обеспечения;</p> <p><i>уметь:</i> использовать возможности офисного пакета для сбора, хранения и анализа исследовательской информации;</p> <p><i>владеть:</i> навыками представления данных для осуществления анализа исследовательской информации; навыками проведения базовых статистических процедур средствами Excel.</p>
---	----------	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1.	Роль информационных технологий в профессиональной деятельности психолога.	2	1	2	2		6	2 / 50%	
2.	Средства и способы поиска и получения информации в психологии.	2	2-4	2	2		6	2 / 50%	
3.	Средства и способы хранения и передачи информации.	2	5-6	2	2	6	6	5 / 50%	рейтинг-контроль 1
4.	Обеспечение защиты информации и персональных информационных систем в профессиональной деятельности психолога.	2	7-9	4	4		6	4 / 50%	
5.	Способы представления и программные средства анализа данных в психологии.	2	10-12	2	2	6	6	5 / 50%	рейтинг-контроль 2
6.	Оформление и представление результатов деятельности психолога.	2	13 - 14			6	6	3 / 50%	
7.	Дистанционные формы психологического консультирования.	2	15-16	2	2		6	2 / 50%	
8.	Психологическая безопасность личности в сети Интернет.	2	17	2	2		6	2 / 50%	
9.	Аппаратное обеспечение	2	18	2	2		6	2 / 50%	рейтинг-

профессиональной деятельности психолога.								контроль 3
Всего за 2-й семестр:		1-18	18	18	18	54	27 / 50%	зачет
Наличие в дисциплине КП/КР	2			-				
Итого по дисциплине	2		18	18	18	54	27 / 50%	зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ


Общая трудоемкость дисциплины составляет *3 зачетные единицы, 108 часов*.

Составитель:

профессор кафедры общей и педагогической психологии, д.псих.н.


Зобков А.В.
(ФИО, подпись)

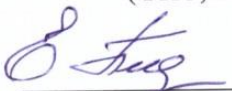
Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.


Пронина Е.В.
(ФИО, подпись)

Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент


Филатова О.В.
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ


Петровичева Е.М.
(ФИО, подпись)

Дата: 26.08.2020

Печать института

