

# АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: I СЕМЕСТР

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

**Основные цели курса:** познакомить с основными методами психологического воздействия - их целями, формами, содержанием, механизмами, эффектами; обеспечить условия психологической безопасности для приобретения студентами нового опыта переживаний в процессе группового взаимодействия и достижения на этой основе личностного и профессионального роста; развивать у студентов способности эффективно взаимодействовать с окружающими людьми; вырабатывать способности к адекватному познанию себя и других людей, преодолению стереотипов в восприятии людей и в общении с ними, порождаемых профессиональными, социальными и возрастными факторами;

### Задачи освоения содержания курса

- умение формировать цель;
- освоить понятие личной эффективности;
- изучить структура GoMAD;
- рассмотреть навыки личной эффективности;
- научиться работать в команде.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии личной эффективности» в базовой части учебного плана. Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Общий психологический практикум».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Частично	<b>Знать</b> основные требования к библиографическому описанию книг, способы организации информационно-поисковой работы; нормативно- правовые основы информационного обмена, основные угрозы безопасности при работе с информацией; современное состояние и тенденции развития компьютерной техники, основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; особенности современных информационных технологий и

		<p>основные принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические ресурсы Интернета;</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчетов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет</p>
<p><i>ПК-3</i> - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p><b>Знание</b> традиционных методов и технологий оказания психологической помощи; знание ключевых понятий психологического консультирования как основного способа оказания психологической помощи, понимание особенностей методов и способов оказания помощи, целесообразности их применения в типовых ситуациях психологического содействия и поддержки; знание структуры и методики разработки развивающих и коррекционных программ;</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в психологических трудностях и проблемах, выбирать адекватные способы оказания помощи и поддержки; уметь применять психологические знания для решения организационных проблем, связанных с «человеческим фактором», осуществлять приемы психологического консультирования, проводить первичную профессиональную рефлексию трудностей развития, подбирать типовые коррекционные программы;</p> <p><b>Владеть</b> основами знаний о методах управления поведением людей и групп в организациях, приемами личностного и семейного, возрастно-психологического консультирования</p>
<p><i>ПК-11</i> - способность к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>	<p><i>Частично</i></p>	<p><b>Знать</b> дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ;</p> <p><b>Уметь</b> модифицировать стандартные коррекционные, реабилитационные и обучающие программы;</p> <p><b>Владеть</b> навыками апробации и внедрения стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека</p>

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ /п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов  (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости,  форма промежуточн ой аттестации  (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Тема 1.  Понятие личной эффективно сти	2	1-3	4	2		16	3/50%	
2	Тема 2.  Целеполага ние	2	4 -7	4	4		14	4/50%	рейтинг- контроль №1
3	Тема 3.  Структура GoMAD	2	8-11	4	4		14	4/50%	
4	Тема 4.  Навыки личной эффективно сти	2	12- 15	4	4		14	4/50%	рейтинг- контроль № 2
5	Тема 5.  Самопрезен тация	2	16- 18	2	4		14	3/50%	рейтинг- контроль №3
<b>Всего за 2 семестр</b>			<b>1-18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>	<b>18/50%</b>	<b>Зачет</b>

Наличие в дисциплине КП/КР	2			-				
Итого по дисциплине	2		18	18		72	18/50%	Зачет

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *3 зачетных единицы, 108 часов*.

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

  
Проница Е.В.  
(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.

  
Проница Е.В.  
(ФИО, подпись)

Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология  
Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент

  
Филатова О.В.  
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ

  
Петровица Е.М.  
(ФИО, подпись)

Дата: 22.08.2019

Печать института

