

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки: 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Уровень высшего образования: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: ОЧНАЯ

Семестр: VI СЕМЕСТР

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

**Цели освоения дисциплины:** дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

**Задачи дисциплины:**

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в дисциплины по выбору учебного плана.

Пререквизиты дисциплин: «Общая психология», «Профессиональная этика» и «Введение в профессию».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> содержание и виды деятельности практического психолога, техники эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психических состояний; <b>Уметь</b> анализировать профессиональную деятельность, применять технику аутогенной тренировки; <b>Владеть</b> рефлексивными навыками в профессиональном и личностном развитии
ПК-10 - способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> сущность процессов воспитания и обучения, закономерности, принципы и методы их осуществления, категориальный аппарат педагогики;

при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий		<b>Уметь</b> ставить и решать педагогические задачи; проектировать и реализовывать образовательный процесс диагностировать и оценивать образовательный процесс ориентироваться в нормативных документах о среднем образовании; организовывать внеучебную деятельность студентов; <b>Владеть</b> способами осуществления профессиональной педагогической деятельности
<i>ПК-14</i> - способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	<i>Частично</i>	<b>Знать</b> психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп; <b>Уметь</b> использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения; <b>Владеть</b> навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
	Тема 1. Предмет психологии в этико-деловом общении	5	1-6		6		8	3/50%	рейтинг-контроль №1
	Тема 2. Общение как коммуникация . Типология и модели общения	5	7-10		6		6	3/50%	.
	Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная и эмоциональная стороны делового общения	5	11-14		8		6	4/50%	рейтинг-контроль №2

Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	5	15-16	8	8	3/50%	
Тема 5. Барьеры и конфликты делового общения	5	17-18	8	8	4/50%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18/50%</b>	<b>зачет</b>
<b>Наличие в дисциплине КП/КР</b>	5		-			
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>5</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>18/50%</b>	<b>зачет</b>

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

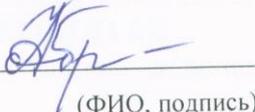
Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*.

Составитель:

доцент кафедры общей и педагогической психологии, к.психол.н.

  
Абрамян Н.Г.  
(ФИО, подпись)

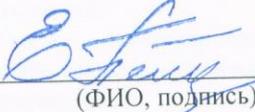
Заведующая кафедрой общей и педагогической психологии к. психол.н.

  
Пронина Е.В.  
(ФИО, подпись)

Председатель учебно-методической комиссии направления 37.03.01 Психология Зав.каф. ПЛиСП ГумИ ВлГУ, к.психол. н., доцент

  
Филатова О.В.  
(ФИО, подпись)

Директор ГумИ

  
Петровичева Е.М.  
(ФИО, подпись)

Дата: 22.08.2019

Печать института

