

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТРЕНИНГ КОММУНИКАТИВНЫХ СПОСОБНОСТЕЙ

(наименование дисциплины)

**37.03.01**

---

(код направления подготовки)

**6 семестр**

(семестр)

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины: формирование умений общения, как на межличностном, так и деловом уровне; овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с конкретными упражнениями и заданиями профессионального общения, позволяющими организовать действенную помощь и реальную поддержку;
- сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- повысить уровень общей психологической компетентности студентов как будущих эффективных субъектов профессионального общения;
- научить приемам эффективного слушания, приоритетным каналам межличностного восприятия;
- вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в общении с другими людьми;
- развить навыки оптимального поведения в ситуациях контакта и конфликта, развитие навыков межличностного, психологически грамотного воздействия.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Тренинг коммуникативных способностей» относится к вариативной части учебного плана.

Пререквизиты дисциплины: «Общая психология», «Психология общения», «Психология тренинга».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-12	полное	<p><b>Знать</b> особенности организации просветительской деятельности среди населения.</p> <p><b>Уметь</b> использовать разнообразные формы просветительской деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> навыком организации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества</p>
ПК-13	полное	<p><b>Знать</b> этические, социально-психологические основы управления персоналом и использовать их в практической деятельности, знать модели и методы привлечения персонала, основные этапы привлечения персонала, особенности работы с кадровым резервом.</p> <p><b>Уметь</b> проводить оценку проблемной ситуации в управлении персоналом, выявлять ведущие факторы и определять перспективы разрешения проблемы, развития ситуации. Осуществлять эффективную коммуникацию в рамках отношений субординации, планировать, организовывать, контролировать результативность конкретных мероприятий в процессе управления персоналом: набор, аттестация, адаптация.</p> <p><b>Владеть</b> приемами и методами оптимизации социально-психологического климата, алгоритмом составления плана работы с персоналом, аттестационной оценкой персонала.</p>
ПК-14	полное	<p><b>Знать</b> психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.</p> <p><b>Уметь</b> использовать интерактивные методы личностного роста, психологические технологии здоровьесбережения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки программ личностного роста сотрудников и охраны их здоровья.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Тема 1. Начало тренинга. Психологические аспекты и условия эффективного общения.
- Тема 2. Развитие психологической наблюдательности
- Тема 3. Психологические барьеры общения.
- Тема 4. Самокоррекция и саморегуляция эмоционального состояния в общении.
- Завершение тренинга.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3 зачетные единицы.

Составитель: Шаманин ст. преподаватель Н.В. Шаманин

Заведующий кафедрой «Психология личности и  
специальная педагогика» Филатова к. пс. н., доцент Филатова О.В.

Председатель учебно-методической комиссии  
направления 37.03.01 «Психология» Филатова к. пс. н., доцент Филатова О.В.

Директор Гуманитарного института Петровичева Е.М. Петровичева Дата: 20.09.19

М.П.

