

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *VII СЕМЕСТР*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цели и задачи дисциплины: дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в предметы по выбору образовательной программы, Б1.В.ДВ.9.1 Имеет трудоемкость равную 3 зачетным единицам.

Для освоения дисциплины «Этика и психология делового общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве».

Дисциплина «Этика и психология делового общения» является предшествующей для изучения дисциплин «Психологические основы работы с молодежью» и «Управление персоналом в молодежной среде».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует *следующие общекультурные (ОК), профессиональные (ПК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции:*

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- Понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность (ОК-5);

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

1. основные понятия и принципы этики и психологии делового общения (ОПК-1);
2. моральные нормы и принципы взаимоотношений (ОК-5);
3. основные правила делового этикета и культуры поведения (ОК-6);
4. проблемы регулирования конфликтов в деловом общении (ПК-13).

Уметь:

1. оценивать свои деловые качества и анализировать свое поведение (ОПК-1);
2. пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения и в процессе межличностного общения (ОК-6);
3. уметь оценить конфликтные ситуации (ПК-13);
4. соблюдать нормы профессиональной этики (ОК-5).

Владеть:

1. Системой знаний о психологии общения, факторах, механизмах и средствах делового общения (ОК-5);
2. Системой знаний о психологии и этике делового общения (ОК-6);
3. Умениями социально-психологической диагностики (ОПК-1);
4. Системой знаний о проблемах регулирования социально-психологических явлений и процессов (ПК-13).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
	Тема 1. Предмет психологии в этико-деловом общении	7	1-6	4	6				16	5/50%	рейтинг-контроль №1

Тема 2. Общение как коммуника ция. Типология и модели общения	7	7- 10	4	4			12	4/50%	
Тема 3. Общение как взаимодейс твие. Перцептивн ая и эмоциональ ная стороны делового общения	7	11 - 14	4	4			12	4/50%	рейтинг- контроль №2
Тема 4. Психологич еские основы деловых отношений. Механизмы воздействия в ходе делового общения.	7	15 - 16	4	2			16	3/50%	
Тема 5. Барьеры и конфликты делового общения	7	17 - 18	2	2			16	2/50%	Рейтинг- контроль №3
Итого за 7семестр		1- 18	18	18			72	18/50%	зачет

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *3 зачетных единицы, 108 часов*.

Составитель:

доцент кафедры общей и

педагогической психологии, к.психол.н.



Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой

общей и педагогической психологии

к. психол.н.

Морозова О.В.

(ФИО, подпись)

Председатель

учебно-методической комиссии

направления 37.03.01 Психология

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор

Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата: 02.02.2015

Печать института

