

# **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Направление подготовки: 37.03.01 *ПСИХОЛОГИЯ*

Уровень высшего образования: *БАКАЛАВРИАТ*

Форма обучения: *ОЧНАЯ*

Семестр: *VII СЕМЕСТР*

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

Цели и задачи дисциплины: дать студентам представление о психологической стороне делового общения; научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством; способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности; дать студентам представление о том как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

### **Задачи дисциплины:**

- систематизация знаний о технологиях делового общения;
- освоение навыков эффективного использования в процессе делового общения оптимальных психотехнологий;
- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями профессиональной культуры и этики и механизмами ее формирования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Этика и психология делового общения» включена в вариативную часть, в предметы по выбору образовательной программы, Б1.В.ДВ.9.1 Имеет трудоемкость равную 3 зачетным единицам.

Для освоения дисциплины «Этика и психология делового общения» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве».

Дисциплина «Этика и психология делового общения» является предшествующей для изучения дисциплин «Психологические основы работы с молодежью» и «Управление персоналом в молодежной среде».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует *следующие общекультурные (ОК), профессиональные (ПК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции:*

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- Понимание социальной значимости своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовности нести за них ответственность (ОК-5);

- Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- Способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

1. основные понятия и принципы этики и психологии делового общения (ОПК-1);
2. моральные нормы и принципы взаимоотношений (ОК-5);
3. основные правила делового этикета и культуры поведения (ОК-6);
4. проблемы регулирования конфликтов в деловом общении (ПК-13).

**Уметь:**

1. оценивать свои деловые качества и анализировать свое поведение (ОПК-1);
2. пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения и в процессе межличностного общения (ОК-6);
3. уметь оценить конфликтные ситуации (ПК-13);
4. соблюдать нормы профессиональной этики (ОК-5).

**Владеть:**

1. Системой знаний о психологии общения, факторах, механизмах и средствах делового общения (ОК-5);
2. Системой знаний о психологии и этике делового общения (ОК-6);
3. Умениями социально-психологической диагностики (ОПК-1);
4. Системой знаний о проблемах регулирования социально-психологических явлений и процессов (ПК-13).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                           | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                     |                    |     |         | Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %) | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|--------------------|-----|---------|---|---|
|       |  |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | СРС | КП / КР |   |   |
|       | Тема 1. Предмет психологии в этико-деловом общении | 7       | 1-6             | 4  | 6                    |                     |                    |     | 16      | 5/50%   | рейтинг-контроль №1   |

|   |   |                  |           |           |  |  |           |               |                         |
|---|---|------------------|-----------|-----------|--|--|-----------|---------------|-------------------------|
| Тема 2.<br>Общение<br>как<br>коммуника<br>ция.<br>Типология<br>и модели<br>общения  | 7 | 7-<br>10         | 4         | 4         |  |  | 12        | 4/50%         |                         |
| Тема 3.<br>Общение<br>как<br>взаимодейс<br>твие.<br>Перцептивн<br>ая и<br>эмоциональ<br>ная стороны<br>делового<br>общения      | 7 | 11<br>-<br>14    | 4         | 4         |  |  | 12        | 4/50%         | рейтинг-<br>контроль №2 |
| Тема 4.<br>Психологич<br>еские<br>основы<br>деловых<br>отношений.<br>Механизмы<br>воздействия<br>в ходе<br>делового<br>общения. | 7 | 15<br>-<br>16    | 4         | 2         |  |  | 16        | 3/50%         |                         |
| Тема 5.<br>Барьеры и<br>конфликты<br>делового<br>общения  | 7 | 17<br>-<br>18    | 2         | 2         |  |  | 16        | 2/50%         | Рейтинг-<br>контроль №3 |
| <b>Итого за<br/>7семестр</b>  |   | <b>1-<br/>18</b> | <b>18</b> | <b>18</b> |  |  | <b>72</b> | <b>18/50%</b> | <b>зачет</b>            |

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ

Изучение дисциплины заканчивается *зачетом*.

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ

Общая трудоемкость дисциплины составляет *3 зачетных единицы, 108 часов*.

Составитель:

доцент кафедры общей и

педагогической психологии, к.психол.н.



Пронина Е.В.

(ФИО, подпись)

Заведующая кафедрой

общей и педагогической психологии

к. психол.н.

Морозова О.В.

(ФИО, подпись)

Председатель

учебно-методической комиссии

направления 37.03.01 Психология

Директор ГумИ, д.ист.н., профессор

Петровичева Е.М.

(ФИО, подпись)

Дата: 02.04.2015

Печать института

