

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт прикладной математики, физики и информатики



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ К.С. Хорьков

« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

направление подготовки / специальность

28.03.01 Нанотехнологии и микросистемная техника

направленность (профиль) подготовки

Нанотехнологии и микросистемная техника

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Современный русский язык» является укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, в том числе в ситуации делового общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях).

Задачи:

- закрепление и совершенствование навыков нормативного владения языком;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- формирование навыков и умений, необходимых для создания устных и письменных высказываний в различных ситуациях межличностного общения;
- повышение уровня речевой культуры личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Современный русский язык» относится к вариативной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>Знать теоретические основы социального взаимодействия на уровне речи.</p> <p>Уметь учитывать особенности речевого поведения членов коллектива и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеть навыками межличностного взаимодействия в устной и письменной форме.</p>	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет</p>	<p>Знать правила организации деловой коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Уметь выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; создавать тексты устного и письменного дискурса для реализации различных коммуникативных задач.</p>	Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания

	<p>выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владеть приемами успешной коммуникации в коллективном и межличностном общении; навыками участия в дискуссии, диспуте</p>	
<p>ПК-3 Способен анализировать и систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций</p>	<p>ПК-3.1. Знает методы и средства планирования и организации исследований и разработок, методы обобщения и обработки информации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять нормативную документацию, связанную с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками сбора, обработки, анализа и обобщения результатов экспериментов и исследований в соответствующей области знаний, составления отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов.</p>	<p>Знать специфику составления текстов разных стилей и жанров; методы контент-анализа текста.</p> <p>Уметь обобщать информацию и составлять вторичные тексты; четко структурировать материал.</p> <p>Владеть приемами структурно-смысловой компрессии текстов; навыками правильного оформления текстов разных жанров и библиографического аппарата.</p>	<p>Тестовые вопросы, практико-ориентированные задания</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	В форме практической подготовки		
1	Язык, речь, культура	5	1-2		4		2	6	
2	Нормы современного русского литературного языка	5	3-7		10		10	8	Рейтинг-контроль №1
3	Письменная форма речи: система функциональных стилей	5	8-12		10		10	16	Рейтинг-контроль №2
4	Устная форма речи: общение и коммуникация	5	13-18		12		12	6	Рейтинг-контроль №3
Всего за семестр:					36			36	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине					36			36	Зачет с оценкой

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Язык, речь, культура

Язык как явление. Основные единицы и функции языка. Литературный и нелитературный язык. Соотношение понятий «язык» и «речь». Формы и функционально-смысловые типы речи. Язык и культура. Культура речи.

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка

Система языковых норм русского языка. Орфоэпия: динамика орфоэпической нормы в современном русском языке. Трудные случаи произношения. Русское ударение: специфика, вариативность акцентологических норм. Характеристика лексики современного русского языка. Основные тенденции в развитии лексической системы русского языка. Лексические нормы: основные типы лексических ошибок. Слова, нарушающие точность и понятность речи. Способы образования новых слов: основные словообразовательные модели русского языка. Морфологические нормы: трудные случаи образования форм разных частей речи. Синтаксические нормы. Причины возникновения двусмысленности в предложении.

Тема 3. Письменная форма речи: система функциональных стилей

Функциональный стиль: определение, системные отношения. Публицистический стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности, основные жанры. Способы создания диалогичности в публицистике. Риторическая модальность публицистических текстов. Научный стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности. Профессиональная терминология и жаргон. Разнородность научного стиля (система подстилей). Виды компрессии научного текста. Структурно-логическое оформление научных текстов. Деловой стиль: функции, экстралингвистические и лингвистические особенности, система подстилей. Основные виды деловой коммуникации. Документ: определение, функции, виды, правила оформления. Современный деловой этикет.

Тема 4. Устная форма речи: общение и коммуникация

Общение и коммуникация: соотношение понятий. Функции, виды и структура общения. Максимумы общения. Принципы и формы профессионального общения. Основные коммуникативные ситуации. Причины коммуникативных неудач. Профилактика и урегулирование конфликтных ситуаций. Речевой этикет: определение, функции, история возникновения. Современный речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Этикетные формулы. Принципы кооперации Д. Грайса. Принципы вежливости Дж. Лича. Речевые стратегии и тактики предубеждения, убеждения. Речевые тактики делового общения. Виды дискуссионно-полемиической речи. Спор: этапы, доказательства, правила поведения.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Рейтинг-контроль №1

1. Основными аспектами культуры речи являются:
 - а) нормативный, этический, эмоциональный;
 - б) нормативный, коммуникативный, этический;
 - в) нормативный, креативный, эстетический;
 - г) логический, этический, коммуникативный.
2. Культура речи является свидетельством:
 - а) уровня воспитанности;
 - б) уровня речевого развития личности;
 - в) уровня речевого мастерства;
 - г) уровня владения нормами.
3. Укажите строку, в которой перечислены качества, характеризующие язык:
 - а) упорядоченность, воспроизводимость, субъективность;
 - б) объективность, иерархичность, абстрактность;
 - в) абстрактность, субъективность, статичность;
 - г) статичность, вариативность, объективность.
4. К признакам литературного языка не относится:
 - а) обработанность;
 - б) вариативность;
 - в) обязательность для всех носителей языка;
 - г) нормированность.
5. Неверным является продолжение фразы: «Литературный язык – это...»
 - а) вариант языка, понятный всем говорящим на нём;
 - б) образцовый вариант языка;
 - в) язык художественной литературы.
6. Слова и выражения, в которых нарушена та или иная языковая норма или присутствует оттенок грубости, – это...
 - а) табуированная лексика;
 - б) диалектизмы;
 - в) жаргонизмы;
 - г) просторечия.
7. Укажите строку, в которой каждое из перечисленных качеств, характеризует речь:
 - а) неповторимость, субъективность, вариативность;
 - б) конкретность, воспроизводимость, вариативность;
 - в) индивидуальность, конкретность, воспроизводимость;
 - г) динамичность, индивидуальность, абстрактность.
8. Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована неправильно.
 - а) доктора;
 - б) окорока;
 - в) мастера;
 - г) шофера.
9. В каком предложении есть грамматическая ошибка?
 - а) Диван-кровать хорошо отполирована.
 - б) Музей-квартира приобрела новые экспонаты.
 - в) Самолет-амфибия пошёл на посадку.
 - г) Плащ-палатка свернута.
10. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа множественного числа образована неправильно.
 - а) лезгин;
 - б) помидоров;
 - в) турков;
 - г) апельсинов.
11. Укажите существительное, у которого форма родительного падежа единственного числа образована правильно.
 - а) Эриха Марии Ремарка;
 - б) Шарля де Голль;
 - г) Артура Конана Дойля;
 - д) Ларс фон Триера.
12. Укажите строчку, в которой от каждого глагола можно образовать форму 1 лица ед. ч. настоящего времени:

- а) ездить, гореть, угораздить, учредить; б) ощутить, трусить, ютиться, спешиться; в) лебезить, вонзить, оформить, надерзить.
13. Укажите строчку, в которой от каждого прилагательного можно образовать степени сравнения:
а) лесистый, маленький, новый; б) строгий, страстный, знатный; в) гладкий, огромный, отзывчивый.
14. В каком предложении однородные члены употреблены правильно:
а) Мы любим и заботимся о вас. б) Мне не везет ни в любви, ни в обществе. в) В конечной фазе наблюдается переход от буйного возбуждения в глубокий сон. г) Любовью, грязью и колесами она раздавлена была.
15. В каком предложении отсутствует синтаксическая ошибка:
а) Мы действуем согласно распоряжению директора. б) Иванов отказался со всеми студентами сдавать зимнюю сессию. в) Ему удалось заинтересовать и отвлечь ребят от дурных поступков. г) Издана повесть о школе, в центре которой стоит образ воспитателя, учителя.

Рейтинг-контроль №2

1. Речевому этикету не свойственна функция:
а) апелляционная, б) коммуникативная, в) гедонистическая, г) социорегулирующая.
2. Назовите основные принципы общения:
а) принцип диалогичности; б) принцип кооперации; в) принцип вежливости; г) принцип невмешательства.
3. Максима релевантности гласит:
а) не лги; б) не отступай от темы; в) не перебивай; г) не аргументируй чрезмерно.
4. Принцип вежливости, состоит из нескольких максим (правил). Укажите максиму, не входящую в этот принцип.
а) максима релевантности, б) максима согласия, в) максима великодушия, г) максима скромности
5. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *В идеале любой коммуникативный акт предусматривает определенную дистанцию. Не следует затрагивать тем, потенциально опасных.*
а) максима симпатии, б) максима такта, в) максима великодушия, г) максима одобрения
6. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.*
а) максима великодушия, б) максима одобрения, в) максима согласия, г) максима скромности
7. Принцип кооперации состоит из нескольких категорий (максим). Укажите, какая из категорий (максим) приведена: *В ходе общения нужно давать столько информации, сколько требуется.*
а) категория способа выражения, б) категория количества, в) категория качества, г) категория релевантности
8. Какая из максим принципа вежливости гласит: *Не следует затрагивать темы потенциально опасные для собеседника?*
а) максима великодушия, б) максима такта, в) максима согласия, г) максима скромности
9. Какой логический закон нарушен в предложении «*Этот человек не болен, ведь у него не повышена температура.*»
а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон исключенного третьего, г) закон достаточного основания.
10. Какой логический закон нарушен в предложении «*Речка движется и не движется*»
а) закон тождества, б) закон противоречия, в) закон исключенного третьего, г) закон достаточного основания.
11. Какое коммуникативное качество нарушено во фразе «*Вокруг меня гудят стропила/ Рабочие снуют и там и сям*»
а) точность; б) логичность; в) понятность; г) краткость.
12. При ответах на комплимент используются определенные этикетные формулы. Укажите лишнее.
а) Спасибо за комплимент. б) Спасибо, но вы мне льстите. в) Благодарю. г) Спасибо.

13. При несогласии с собеседником используются определенные этикетные формулы. Определите, какая из них будет предпочтительней в официальной обстановке, если партнер по общению ваш начальник.
- а) Я с Вами не согласен. б) Думаю, что Вы не совсем правы. в) Вы ошибаетесь. г) Это абсурд.
14. При обращении к незнакомому человеку с просьбой уместна речевая формула:
- а) Будьте любезны. б) Скажите, пожалуйста. в) Женщина, не подскажите г) Вы можете мне помочь.
15. Какой из законов современного общения не относится к культуре речи?
- а) закон гармонизирующего диалога. б) закон продвижения и ориентации. в) закон удовольствия. г) закон эмоциональности.

Рейтинг-контроль №3

1. Время появления научного стиля в разных странах...
- а) примерно одинаковое; б) разное; в) XVII век.
2. В России язык науки начал формироваться в...
- а) первой трети XVIII века; б) в 30-е годы XVII века; в) начале XX века.
3. Чем отличались труды первых русских ученых от художественных произведений описательного характера?
- а) ничем не отличались; б) лексикой, фразеологией и набором синтаксических конструкций; в) терминологией.
4. Эталоном современной научной прозы стало строгое, логическое, сухое изложение ...
- а) «Математических начал натуральной философии» И.Ньютона (1678); б) трудов по натурфилософии Леонардо да Винчи; в) «Об обращении небесных сфер» Н.Коперника (1543) г) «Баек кремлевского диггера» Е. Трегубовой (2003).
5. Какая из названных характеристик не является особенностью языка науки?
- а) обобщенность; б) отвлеченность; в) объективность; г) образность; д) декларируемая логичность.
6. Научный стиль предполагает особую организацию языкового материала, которая не включает...
- а) точность лексико-грамматической структуры; б) стандарт, стереотипность в построении текста; в) диалогическое изложение материала.
7. В основе термина лежит...
- а) научно построенная дефиниция; б) нестрогое понятие, неопределенное множество; в) номенклатурный знак.
8. В синтаксисе языка науки преобладают...
- а) простые предложения; б) многокомпонентные синтаксические конструкции, сложноподчиненные предложения; в) простые безличные предложения.
9. Особенность научной речи в области морфологии – это преобладание...
- а) имен числительных над глаголами; б) имен (существительных и прилагательных) над глаголами; в) существительных над другими частями речи.
10. Какие два жанра из перечисленных не относятся к научному стилю речи?
- а) монография; б) научная статья; в) проблемный доклад; г) аннотация; д) документальный очерк; е) приказ; ж) рецензия.
11. Какая манера изложения характерна ли для современной научной речи?
- а) личная; б) неличная.
12. С какого века начинается зарождение русской официально-деловой речи и с чем это связано?
- а) XIII век, переговоры с татаро-монгольскими завоевателями; б) X век, оформление договоров между Киевской Русью и Византией; в) XIX век, развитие салонной поэзии и прозы.
13. Не гнушался официально-делового стиля, называвшегося в XIX веке, даже А.С. Пушкин. Вот как расписался поэт на договоре: «К сему титулярный советник Александр Сергеев сын Пушкин руку приложил». Какое слово пропущено в тексте?
- а) деловым; б) церковнославянским; в) приказным; г) художественным.
14. Официально-деловой стиль – это

- а) совокупность языковых средств, обслуживающих сферу бытовых отношений, т.е. отношений между людьми в процессе повседневного общения; б) набор языковых средств, предназначение которых – обслуживание сферы отношений между органами государства, между учреждениями и внутри них и частными лицами в процессе их производственной, хозяйственной и юридической деятельности; в) один из важнейших стилей русского литературного языка, играющий большую роль в жизни общества.
15. В официально-деловом стиле различают две категории документов:
а) для внутреннего и внешнего пользования; б) служебная переписка и деловые бумаги;
в) информационно-справочные и распорядительные документы; г) управленческие документы и коммерческие письма.
16. Какой из перечисленных жанров документов не относится к виду управленческих?
а) приказ; б) должностная инструкция; в) протокол; г) трудовой договор; д) объявление.
17. Форма документов разных видов...
а) унифицирована; б) различная; в) индивидуализирована; г) стандартизирована в области лексики.
18. Лексическая особенность документов – это использование слов-наименований лиц по действию, состоянию. Пример такого наименования
а) г-жа Петрова; б) вкладчик; в) инженер.
19. Используется ли в официально-деловом стиле своя терминология, не имеющая синонимов в общеупотребительной лексике?
а) да; б) нет.
20. Официально-деловые слова являются разновидностью:
а) социально ограниченной лексики; б) разговорной лексики; в) книжной лексики.
21. Канцелярскую окраску речи придает:
а) употребление отглагольных существительных; б) наличие просторечий; в) неточное употребление терминов.
22. Выберите из трех морфологических особенностей наиболее соответствующую официально-деловому стилю:
а) преобладание имен существительных; б) использование отглагольных существительных (проезд, выполнение, осуществление...); в) почти полное отсутствие личных местоимений 1 и 2 лица.
23. Характерная особенность официально-делового стиля в области синтаксиса – это ...
а) тенденция к употреблению сложных предложений, отражающих логическое подчинение одних фактов другим; б) обратный порядок слов в предложении как преобладающий принцип его конструирования; в) использование простых предложений.
24. Типичные фразы делового стиля «вопросы приобретения нового компьютера», «разработка проблем дальнейшего совершенствования выхлопных установок», «стоимость транспортировки указанного товара» и т.д. представляют собой не что иное, как ...
а) принцип номинации; б) «цепочку» многочисленных именных словосочетаний, преимущественно с родительным падежом; в) наименование лиц по должности и социальному статусу.
25. Допускает ли официально-деловой стиль использование эмоциональной и экспрессивной лексики?
а) всё зависит от жанра; б) нет; в) да.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (Зачет с оценкой)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие о русском литературном языке. Отличие литературного языка от нелитературного.
2. Понятие о языковой норме. Литературная и нелитературная норма.
3. Стиль языка и стиль речи: соотношение понятий. Общая характеристика стилистической системы современного русского языка.
4. Языковая норма. Условия правильности речи.
5. Группы норм современного русского литературного языка.
6. Норма и узус: соотношение понятий.
7. Особенности русского словесного ударения.

8. Лексические ошибки и недочеты.
9. Лексические ошибки и нарушение коммуникативных качеств речи.
10. Характеристика лексики с точки зрения стилевой принадлежности.
11. Трудные случаи образования форм имени существительного.
12. Трудные случаи образования форм имени прилагательного.
13. Трудные случаи образования форм имени числительного.
14. Трудные случаи образования форм глагола.
15. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
16. Основные причины нарушения коммуникативной точности и способы их устранения.
17. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
18. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.
19. Речевой этикет, его функции.
20. Основные принципы общения.
21. Невербальная составляющая общения.
22. Общая характеристика научного стиля речи.
23. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию научного текста.
24. Общая характеристика делового стиля.
25. Служебный документ и деловое письмо: основные виды и требования, предъявляемые к ним.
26. Реквизиты: виды, правила оформления.
27. Правила составления деловых писем.
28. Правила составления личных деловых документов.
29. Речевые штампы, характерные для делового письма.
30. Стратегия и тактика проведения деловых бесед и переговоров.
31. Спор, его классификация. Виды спора в деловом общении.
32. Стратегии и тактики спора.
33. Структура публицистического текста в зависимости от коммуникативной цели.
34. Аргументация как процесс. Виды аргументов.
35. Корректные и некорректные приемы, применяемые в споре. Допустимый, недопустимый аргумент.

Контрольная работа

Задание 1. Расставьте ударение в словах.

Августовский, асимметрия, атлас, балованный, банты, включит, водопровод, газопровод, генезис, гофрированный, доверху, донельзя, жалюзи, замороженный, иконопись, искристый, калькировать, каталог, кашлянуть, квартал, кожух, компас, кругом, кулинария, лавровый, маркетинг, маркированный, мастерски, мизерный, мука, наобум, непечатый, новорожденный, облегчить, одновременно, оптовый, откупорить, поверху, порты, премированный, пуловер, рефлексия, руки, свекла, сливовый, средства, столяр, танцовщик, творог, торты, туфля, умерший, факсимиле, феномен, фреза, фетиш, хлопок, ходатайство, шелковый, шелохнуться, щавель, яслей.

Задание 2. Исправьте лексические ошибки.

У одной моей однокурсницы дед был бывшим белогвардейцем, обожавшим глуповатые стихи. В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы. На официальном сайте СледКома уточняется, что накануне – вечером предыдущего дня – у 2-летней девочки поднялась температура. Дальнейшие раскопки, предпринятые местными археологами, дали два человеческих скелета. Современные машины давно вытеснили лошадиные экипажи. Мы заслужили победу, потому что не сидели на лаврах. В области проводится разработка песочных карьеров.

Задание 3. Исправьте морфологические ошибки.

Можно сказать более проще. Олимпийская деревня состоит из полторы десятка зданий. После беглого осмотра врач сказала, что ребенок явно больной. Ведут переговоры с двухстами предприятиями России. В ДТП пострадали трое девочек-подростков. Англия самая читаемая страна. В Переславль-Залесском прошла встреча чернобыльцев.

Задание 4. Исправьте синтаксические ошибки.

Через пару часов, проведенных во тьме, открылась дверь. Демонстранты шли с плакатами и радостными лицами. Мы можем вспомнить и отдать дань тем, кто стал жертвой войны. Семена

пустили корни, но им вряд ли суждено взойти. Народ требовал ликвидации безграмотности и зарплаты. Поздно ночью разошлись певцы, а только что сложенная ими песня уже распевалась на улицах села. Улицы украсят новые остановки.

Задание 5. Исправьте ошибки, связанные с нарушением коммуникативных качеств.

Я предупредила начальника департамента – 5 лет не должна дорога вспучиваться. Мне же лично в глаза всегда бросалась иная особенность земляков. Правительство выпустило листовку, призывающую народ страны объединиться перед лицом опасности. Автор, производящий произведение, доносит свою мысль, которую он пронёс через себя. Любовь подобна извержения спящего вулкана. Грядущие каникулы — праздник для детей. Военный десантный корабль выплыл на берег и напугал купальщиков.

Задание 6. Отредактируйте приведенный ниже отрывок так, чтобы он соответствовал научному стилю речи.

Роман очень интересен в том плане, как он построен! Если его хорошо прочитать, то можно увидеть, что образ гражданской войны автор передает очень тонко, буквально отступая от всей этой суеты в действиях. Именно он читателю постоянно дает почувствовать, показать объемы этого события. Очень ярко М. Булгаков показывает все разрухи. Булгаков не скрывает в своем творении хороших людей.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Современный русский язык» включает в себя следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- подготовку к практическим занятиям, в том числе к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- выполнение дополнительных заданий на закрепление пройденного материала.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература		
1. Лысова Т.В., Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 157 с.	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510555.html
2. Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / Измайлова М. А. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 252 с.	2020	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037542.html
3. Современный русский язык: учебник для академического бакалавриата / П. А. Лекант, Е. И. Диброва, Л. Л. Касаткин, Е. В. Клобуков ; под редакцией П. А. Леканта. — 5-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. - ISBN 978-5-9916-9883-2	2019	https://biblio-online.ru/bcode/431977
4. Солганик, Г.Я. Стилистика текста : учеб. пособие / Солганик Г. Я. - 14-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 255 с. - ISBN 978-5-89349-008-4.	2018	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97858934900841.html
Дополнительная литература		
1. Каверина В.В.,	2016	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978

Орфография и пунктуация русского языка в таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Каверина В.В. - М. : Проспект, 2016. - 64 с.		5392195527.html
2. Колесникова, С. М. Современный русский язык : учебник / Колесникова С. М., Алтабаева Е. В., Лисина Е. Н. и др. - 3-е изд., испр. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 559 с. - ISBN 978-5-9765-2784-3.	2021	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765278431.html
3. Поварнин, С. И. Спор. О теории и практике спора / Поварнин С. И. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 117 с.	2017	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494143.html
4. Русский язык и культура речи / Дмитриева О. И. - Москва : ФЛИНТА, 2019.	2019	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521087.html
5. Солганик Г.Я., Язык современной публицистики [Электронный ресурс] / сост. Г.Я. Солганик - М. : ФЛИНТА, 2017. - 232 с	2017	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497434.html

6.2. Интернет-ресурсы

1. <http://new.gramota.ru/biblio/readingroom/rules?ru=>
2. https://orfogrammka.ru/справочник/правила_русской_орфографии_и_пунктуации_лопатин/
3. <http://orthographia.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/slovari/online/>
5. <https://www.slovari.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеется аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, оборудованная мультимедийными средствами, с установленными на них лицензионными программами: пакет Microsoft Office.

Рабочую программу составил ст. преподаватель Сударкина Е.Ю. _____

Рецензент Кузнецова Е.А., к.ф.н., доц. кафедры философии, истории, права и межкультурной коммуникации Владимирского филиала Финансового университета _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью

Протокол № 1 от 30.07.21 года
Заведующий кафедрой Латышева Ж.В. _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 28.03.01 «Нанотехнологии и микросистемная техника»

Протокол № 1 от 30.08.2021 года
Председатель комиссии Аракелян С.М. _____

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года

Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года

Заведующий кафедрой _____