

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ПМФИ

К.С. Хорьков

« 08 » 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

направление подготовки / специальность

28.03.01 «Нанотехнологии и микросистемная техника»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Нанотехнологии и микросистемная техника

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» - формирование компетенций в области менеджмента, соответствующих требованиям ФГОСВО, миссии ОПОП, учебного плана, основных потребителей (студентов), представителей бизнеса (потенциальных работодателей), профессионального сообщества и общества в целом.

Задачи:

1. формирование управленческого мировоззрения и мышления, профессионального кругозора, деловой лексики и навыков по ориентации в системе теоретических, методических и практических знаний в области менеджмента, необходимых для профессиональной коммуникации;
2. компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления экономикой для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;
3. умений и навыков управления деятельностью организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры на предприятии, а также обоснования управленческих решений с учетом их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК 2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Знает: - на правления и основы менеджмента ; Умеет: - осуществлять поиск и использование нормативных и правовых документов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Знает - основные методы поиска и отбора управленческих идей Умеет - осуществлять анализ и использование полученных сведений в области менеджмента Владет - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	УК-2.3. Владет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Знает: - виды нормативной документации Умеет: - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях управления; - оценивать риски и социально-экономические последствия решений в различных сферах применения менеджмента Владет: - навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		деятельности	
ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, интеллектуально правовых, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов.	ОПК-2.1. Знает особенности правового регулирования профессиональной (в том числе интеллектуальной) деятельности, законодательство РФ в области охраны труда, моральные и социально-правовые ограничения общества, экономические основы производства и финансовой деятельности предприятия, основы экологии и экологического законодательства.	Знает: - базовые особенности правового регулирования профессиональной (в том числе интеллектуальной) деятельности, законодательство РФ в области охраны труда Умеет: - использовать моральные и социально-правовые ограничения общества, экономические основы производства и финансовой деятельности предприятия	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ОПК-2.2. Умеет составлять типовые контракты, выбирать режим правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности, использовать основные экономические категории и экономическую терминологию, оценивать экологические ограничения в профессиональной деятельности	Знает: - режим правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности Умеет: - составлять типовые контракты использовать основные экономические категории и экономическую терминологию Владеет: - навыками оценивать экологические ограничения в профессиональной деятельности	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ОПК-2.3. Владеет приемами безопасного с экологической точки зрения использования технических средств в профессиональной деятельности, навыками социального взаимодействия на основе принятых в обществе и профессиональной деятельности моральных и правовых норм, базовыми методами экономической оценки проектов различного рода в профессиональной деятельности	Знает: - базовые методы экономической оценки проектов различного рода в профессиональной деятельности Умеет: - применять приемы безопасного с экологической точки зрения использования технических средств в профессиональной деятельности Владеет: приемами безопасного с экологической точки зрения использования технических средств в профессиональной деятельности	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа

Тематический план форма обучения очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента	7	1	1	2			3	
I.	МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ	7	1-4	1					
2.	О современном менеджменте	7	1,2	1	2			3	
3.	Исторические тенденции развития	7	3	1	2			3	

	менеджмента и его научные школы								
4.	Развитие менеджмента в России	7	3,4	1	2			3	
II.	НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	7	5-7		2				
5.	Методологические основания менеджмента	7	5	1	2			3	
6.	Теоретические основания менеджмента	7	5,6	1	2			3	Рейтинг-контроль №1
7.	Социофакторы и этика менеджмента	7	7	1	2			3	
III	ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА	7	7-12						
8.	Организация как объект менеджмента	7	7,8	1	2			3	
9.	Интеграционные процессы в менеджменте	7	7,9	1	2			3	
10.	Функции менеджмента	7	7,10	1	2			3	
11.	Функциональная структура менеджмента	7	9,11	1	2			3	Рейтинг-контроль №2
12.	Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента	7	9,12	1	2			3	
IV.	КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	7	11,13-16						
13.	Руководство: власть и партнерство	7	11,13	1	2			3	
14.	Организационные отношения в системе менеджмента	7	11,14	1	2			3	
15.	Человек в деловой группе	7	13,15	1	2			3	
16.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	7	13,16	1	2			3	
V.	ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	7	15,17,18						
17.	Моделирование ситуаций и разработка решений	7	15,17	1	2			3	
18.	Эффективность менеджмента	7	17,18	1	2			3	Рейтинг-контроль №3
Всего за _7_ семестр:		-	-	18	36	-	-	54	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР		-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по дисциплине		-	-	18	36	-	-	54	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Сущность, природа и сферы управления. Сущность термина «менеджмент» и его взаимосвязи с понятием «управление». Менеджмент как наука и искусство. Сходство и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство». Уровни менеджмента. Представление профессии «менеджер». Архетипы менеджера. Ролевой статус, имидж (образ), цели, основные функции и задачи менеджера. Основные требования к его профессиональной компетенции и личности менеджера.

Раздел I. МЕНЕДЖМЕНТ И ЕГО ИСТОРИЯ

Тема 2. О современном менеджменте

Характерные черты современного менеджмента. Направления специализации менеджмента. Видовая классификация менеджмента. Новые методы менеджмента. Влияние Интернета на развитие э-бизнеса. Примеры известных Интернет-компаний. Глобализация и цифровизация в менеджменте.

Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Концепция Р. Ходжеттса об управленческих революциях. Общая характеристика исторических тенденций развития управления. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Сущность научной школы менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента. Общая характеристика развития управленческой мысли.

Тема 4. Развитие менеджмента в России

Особенности развития менеджмента в России до XIX века, в период промышленного переворота, в XX веке и в настоящее время: исторические условия и факторы, выдающиеся личности и их идеи. Проблемы развития современного менеджмента в России.

Раздел II. НАУЧНЫЕ ОСНОВАНИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 5. Методологические основания менеджмента

Сущность методологии менеджмента. Холистический, системный, комплексный, метаэкономический, синергетический, интегративный, ситуационный и процессный, стейкхолдерский подходы к решению проблем менеджмента.

Общая теория систем как методология менеджмента. Признаки системности менеджмента. Менеджмент как развивающаяся система. Компоненты, элементы и инструменты системы управления.

Тема 6. Теоретические основания менеджмента

Смена парадигм управления. Эволюция концепций менеджмента. Характеристики концепций управления на основе инструкций, целей, результатов, затрат, центров ответственности; ценностей, мотивации, делегирования. Концепция рамочного управления. Концепция доказательного менеджмента. Основные теоретические концепции современного менеджмента. Концепции: «7S», «хаоса и порядка» Дж. Глейка, «Z» У. Оучи.

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

Понятие и виды социофакторов. Социальная фасилитация и социальное торможение. Социальные характеристики бизнес-среды. Анализ бизнес-среды и использование его результатов. Этноцентризм и культурологический шок. Кросс-менеджмент. Менеджмент и социальные ценности: сокращение дистанции власти, неприятие неопределенности, соотношения принципов индивидуализма и коллективизма, соотношение мужественности и женственности, выбор долгосрочной или краткосрочной ориентации. Социальная роль и социальная ответственность в менеджменте: понятия, взаимосвязи, формы практической реализации.

Раздел IV. ФОРМЫ И СТРУКТУРЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 8. Организация как объект менеджмента

Сущность понятия «организация». Организация как объект менеджмента. Понятия вида, формы и типа организации. Организационно-правовые и организационно-экономические формы организаций. Корпоративная и индивидуалистическая организации. Механистические и органические организации.

Тема 9. Интеграционные процессы в менеджменте

Основные положения теории дифференциации и интеграции. Закон интеграции управления. Признаки и основные факторы интеграции и дифференциации в менеджменте. Их позитивные и негативные стороны. Взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды и основных интеграционных процессов в менеджменте. Взаимосвязи процессов интеграции и дифференциации в менеджменте.

Тема 10. Функции менеджмента

Сущность, природа, характеристики, виды, классификации и содержание основных функций менеджмента. Их взаимосвязи. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

Тема 11. Функциональная структура менеджмента

Сущность и виды структур менеджмента. Видовая, функциональная, отраслевая, процессная, иерархическая, социальная, коммуникационная и др. структуры менеджмента. Жесткий и гибкий типы структуры менеджмента. Сущность функциональной структуры менеджмента. Общая функциональная структура менеджмента. Функциональная структура управляющего субъекта: информирующая, адаптирующая, функциональная и целевая подсистемы и их основные функции.

Тема 12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

Сущность организационной структуры. Бюрократическая и адаптивная типы структуры менеджмента. Организационная структура как метод построения структуры системы управления: сущность и виды. Вертикальные и горизонтальные связи в организационной структуре.

структуре: линейные, функциональные и межфункциональные. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная и множественная.

Раздел V. КОММУНИКАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 13. Руководство: власть и партнерство

Руководство и его основные формы: власть, партнерство, лидерство, влияние и др. Власть, ее основные характеристики и формы: власть, опирающаяся на принуждение, базирующаяся на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Баланс власти и способы его достижения. Сущность, виды и формы партнерства. Хозяйственное и социальное партнерство.

Тема 14. Организационные отношения в системе менеджмента

Взаимоотношения между людьми в организации. Доверие в отношениях. Круг общения. Деловая дружба. Социальные роли. Ролевое поведение и ролевое ожидание. Манера поведения. Концепция «я-состояний» Э. Берна.

Понятие, структура, характеристики и функции организационной культуры. Организационная и корпоративная культура. Виды, типы и признаки организационной культуры. Ее формирование, поддержание и изменение. Модели организационной культуры Оучи, Лейна и Дистефано, Хофстида и др. Факторы, определяющие культуру организации.

Коммуникации в менеджменте. Коммуникации и общение. Содержание

Тема 15. Человек в деловой группе

Сущность и особенности деловой группы. Групповой потенциал. Типы групп: формальные и неформальные. Общие характеристики группы: структурные и ситуационные, положительные и отрицательные. Конформизм. Групповщина. Факторы формирования групп. Вхождение человека в группу. Положительные и отрицательные влияния группы на человека. Взаимодействие человека и группы: ролевой и личностный аспекты. Типы характера этого взаимодействия: кооперации, слияния, конфликта. Личность и управление. Работа в командах.

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

Управление группой. Сущность и этапы групповой динамики: диффузная группа, группа-ассоциация, группа-кооперация, трудовой коллектив. Факторы групповой динамики: организационное гражданство, установка, перцепция.

Сущность лидерства. Теория лидерских качеств. Характеристики личности лидера по их влиянию на людей: траектория контроля, авторитаризм, макиавеллизм, стиль разрешения проблем. Характерные признаки и функции лидерства. Различия функций и роли власти и лидерства. Сходства и различия лидера и менеджера. Типы лидеров в управлении. Факторы эффективного лидерства.

Раздел VI. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

Понятия «модель» и «моделирование». Виды моделирования в менеджменте: концептуальное, математическое, имитационное, когнитивное. Понятие модели ситуации. Общая методика моделирования.

Процесс управления как предмет моделирования. Управление как процесс: сущность, аспекты, ограничения, структура. Понятия элементов модели менеджмента: «цель», «ситуация», «проблема», «решение». Модели процесса управления.

Тема 18. Эффективность менеджмента

Сущность и виды эффективности управления. Понятия: эффективность участия, эффективность организации управления, эффективность менеджмента. Виды эффективности: внутренняя и внешняя, реальная и потенциальная, тактическая и стратегическая; экономическая, бюджетная, коммерческая, социальная, экологическая, духовно-нравственная, организационная.

Общая концепция эффективности. Основные показатели эффективности: общие и частные, показатели эффективности функционирования системы управления, показатели эффективности работы менеджеров. Метод оценки вклада менеджера в эффективность организации, применяемый в японской корпорации «Сони».

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

1. Каковы этимология и смысловые значения термина «менеджмент»?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?

Тема 2. О современном менеджменте

1. Каковы основные характерные черты современного менеджмента?
2. Каковы особенности сити-менеджмента?

Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

Определите круг должностных полномочий

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
2. Кем был М.М. Сперанский, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был М.В. Ломоносов, и каков его вклад в развитие российского управления?

Тема 6. Теоретические основания менеджмента

1. Каковы теоретические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные концепции управления и их особенности?
3. Каковы основные вехи эволюции концепций управления?

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Что понимается под социофакторами?
2. Каковы виды социофакторов менеджмента?
3. Что означают социальная фасилитация и социальное торможение в менеджменте?

Тема 8 Организация как объект менеджмента

1. Каковы характеристики организации (предприятия) как объекта управления?
2. Какие различают виды организаций, и каковы их характеристики?
3. Какие различают типы организаций, и каковы их характеристики?

Тема 9. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Какова сущность процессов интеграции и дифференциации в менеджменте, и как обеспечиваются их взаимосвязи?
2. Чем обусловлены процессы дифференциации в менеджменте?
3. Каковы признаки интеграции в менеджменте?
4. В чем состоит сущность законов специализации, экономии времени и интеграции в управлении?

Тема 10. Функции менеджмента

1. . Что понимают под функцией менеджмента?
2. Как распознать функцию среди задач, целей и факторов?
3. Какие известны общие функции менеджмента?

Тема 11. Функциональная структура менеджмента

1. Что понимают под функцией целеполагания, и как она действует в системе менеджмента?
2. Какие различают виды целей в менеджменте, и как они взаимосвязаны?
3. Каковы методы согласования целей?

Тема 12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

1. В чем состоит сущность структуры системы управления организации, и каковы ее виды?
2. В чем состоит суть метода органиграммы, и каково его практическое применение в менеджменте?
3. Какие известны виды органиграмм?
4. Каковы типы организационных структур?

Тема 13.Руководство: власть и партнерство

1. Какие формы руководства применяют в менеджменте?
2. В чем различия власти и влияния?
3. Каковы основные формы власти?

4. Каковы общие характеристики власти?

Тема 14. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы типы организационных отношений и принципы их построения?
2. Каковы связующие процессы в системе организационных отношений?
3. Каковы организационные патологии отношений, и каковы способы их оздоровления?

Тема 15. Человек в деловой группе

1. Что понимается под деловой группой? Приведите их примеры.
2. Каковы общие характеристики деловой группы? Каков этический контекст этих характеристик?
3. Какие факторы оказывают влияние на формирование деловых групп и взаимоотношения в них?

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Каковы этапы групповой динамики в системе менеджмента?
2. Каковы основные факторы групповой динамики?
3. Каковы компоненты установок делового поведения?

Как можно изменить установки делового поведения?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Каковы методы управленческих воздействий и их практическое применение?
2. В чем состоит суть решетки стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутон, и каково ее практическое применение?
3. Каковы типы управленческих решений?
4. Какова общая методика принятия рационального решения?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. Каковы основные показатели эффективности?
2. Каковы факторы эффективности менеджмента?
3. Какова общая методика обоснования эффективности рационального решения?
4. В чем суть теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, и каково ее практическое применение?

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу по дисциплине «Основы менеджмента»

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

1. В чем сходства и различия смысловых значений и содержания менеджмента и управления?
2. Каковы сущность, природа и сферы управления?
3. Какова основная видовая структура менеджмента?
4. Каковы сходства и различия понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательство»?

Тема 2. О современном менеджменте

1. Какие современные профессии менеджера известны в области управления экономикой?
2. Каковы основные задачи менеджера экономики?
3. Каково влияние информационно-управленческих технологий на управление экономикой?

Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента и его научные школы

1. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
2. В чем состоит суть этих управленческих революций?
3. Каким образом управленческие революции привели к тому, что управление сформировалось как вид деятельности?

Тема 4. Развитие менеджмента в России

1. Какие события и деятельность каких личностей обеспечили развитие менеджмента в России в период в период промышленного переворота?

2. Кем был П.А. Столыпин, и каков его вклад в развитие российского управления?
3. Кем был С.Ю. Витте, и каков его вклад в развитие российского управления?
4. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века?

Тема 5. Методологические основания менеджмента

1. Каковы методологические основания современного менеджмента?
2. Каковы основные методологические принципы современного менеджмента?
3. В чем состоит суть основных подходов к решению проблем в менеджменте?
4. Кто впервые рассматривал предприятие как кибернетическую систему?

Тема 6. Теоретические основания менеджмента

1. В чем состоит суть концепции управления по целям, и кто ее автор?
2. В чем состоит суть концепции управления по ценностям, и кто ее автор?
3. В чем состоит суть концепции управления по результатам?
4. В чем состоит суть концепции управления по затратам?

Тема 7. Социофакторы и этика менеджмента

1. Каковы социальные характеристики бизнес-среды, и как их анализировать?
2. Что понимается под этноцентризмом в менеджменте?
3. Что понимается под культурологическим шоком в менеджменте?
4. Что изучает кросс-менеджмент?

Тема 8 Организация как объект менеджмента

1. Каковы сравнительные характеристики и практическое применение механистической и органической организационных систем?
2. Каковы сравнительные характеристики корпоративной и индивидуалистической организации?

Тема 9. Интеграционные процессы в менеджменте

1. Каково практическое применение матрицы дифференциация/интеграция?
2. С помощью каких показателей оценивается степень дифференциации и интеграции?
3. Каковы методические основания для интеграции структурных элементов организаций?
4. Каковы объекты интеграции в организации?

Тема 10. Функции менеджмента

1. Каковы известны основные классификации функций менеджмента?
2. Какие связи могут устанавливаться между функциями менеджмента?

Тема 11. Функциональная структура менеджмента

1. Как построить дерево целей?
2. Что понимают под функцией прогнозирования, и как она действует в системе менеджмента?
3. С помощью каких методов составляют прогнозы в менеджменте?
4. Что понимают под функцией планирования, и как она действует в системе менеджмента?

Тема 12. Организационные структуры и инфраструктуры менеджмента

1. Каковы преимущества и недостатки линейной и линейно-штабной организационных структур?
2. Каковы преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
3. Каковы преимущества и недостатки линейно-функциональной организационной структуры?

Тема 13. Руководство: власть и партнерство

1. Как достигается баланс власти?
2. Каковы основные условия успешного управления людьми?
3. Каковы виды и формы партнерства?

Тема 14. Организационные отношения в системе менеджмента

1. Каковы сущность и условия повышения кредита доверия в организационных отношениях?
2. Какова структура формальных и неформальных деловых отношений?
3. В чем состоит сущность, и какова структура круга общения? Каковы правила его формирования?

Тема 15. Человек в деловой группе

1. Как влияет оплата труда на взаимоотношения в деловой группе?
2. Как организовать работу в командах?
3. Каковы типы включения человека в организацию?
4. Каковы аспекты взаимодействия человека и группы?

Тема 16. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента

1. Какое влияние могут оказывать установки делового поведения на продуктивность труда?
2. Каковы ошибки атрибуции, и как их не допустить?
3. Какова роль личности в управлении?
4. Каковы отличительные особенности и основные характеристики личности?

Тема 17. Моделирование ситуаций и разработка решений

1. Какие факторы влияют на принятие управленческого решения?
2. Какие известны модели разработки и обоснования управленческих решений?
3. Какова общая методика разработки, принятия и реализации управленческих решений?

Тема 18. Эффективность менеджмента

1. В чем суть общей концепции эффективности, и каковы основные принципы ее оценивания?
2. Каковы виды эффективности?
3. В чем суть концепции предельной эффективности? Как она оценивается?
4. Как действует закон убывающей эффективности?

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Основы менеджмента», используемых при текущем контроле

Рейтинг-контроль № 1

1. В теории менеджмента к функциям управления относятся:
 - а) контроль;
 - б) финансовый менеджмент;
 - в) маркетинг;
 - г) ценообразование.
2. Одна из функций менеджмента:
 - а) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления;
 - б) целенаправленность;
 - в) организация.
3. Функции менеджмента – это:
 - а) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства;
 - б) управленческая деятельность обеспечивающая формирование управленческим влиянием;
 - в) управленческие процессы, которые направлены на рост продуктивности труда сотрудников.
4. Время, в которое мы живем – это?
 - а) эпоха перемен;
 - в) политической жизни;
 - б) наша общество.
5. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей это ?
 - а) эпоха перемен;
 - в) менеджмент;
 - б) мотивация.

Рейтинг-контроль № 2

6. Функция менеджмента, направленная на стимулирование членов организации для выполнения своей работы в соответствии с возложенными на них обязанностями и планом, называется:
 - а) организация;
 - б) планирование;

- в) мотивация.
- 7. Какие теории мотивации базируются на потребностях?
 - а) процессуальные;
 - б) содержательные;
 - в) первоначальные.
- 8. Какую функцию менеджмента можно охарактеризовать как процесс обеспечения согласованности действий всех звеньев системы управления:
 - а) мотивация;
 - б) координация;
 - в) коммуникация.
- 9. Коммуникация - это ...
 - а) - ... передача информации от одного субъекта другому для достижения определенных целей;
 - б) -... взаимовыгодный обмен информацией между людьми с целью их дальнейшего взаимодействия;
 - в) -... обмен информацией между людьми, целью которого является наиболее точное и полное ее восприятие;
 - г) -... поиск путей взаимовыгодного сотрудничества.
- 10. Чтобы процесс коммуникации состоялся необходимо?
 - а) 2 человека;
 - б) 3 человека;
 - в) 4 человека;
 - г) более 4-х человек.

Рейтинг-контроль № 3

- 11. В пределах исполнения, какой функции осуществляется делегирование полномочий?
 - а) мотивации;
 - б) организации;
 - в) контроля;
 - г) планирования.
- 12. Выберите правильное утверждение.
 - а) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;
 - б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;
 - в) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности.
- 13. Какие решения принимаются в условиях риска?
 - а) коллективные решения;
 - б) вероятностные решения;
 - в) рекомендательные решения;
 - г) запрограммированные решения;
- 14. К какому этапу относится установление ограничений и критериев при принятии решения?
 - а) формулировка задачи;
 - б) разработка вариантов решения;
 - в) реализация и контроль исполнения;
 - г) разработка вариантов решения;
- 15. Какой процесс относится к связующим процессам в менеджменте ?
 - а) процесс делегирования полномочий;
 - б) процесс принятия решений;
 - в) коммуникационный процесс;
 - г) процесс планирования.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Сущность и природа управления. Исторические тенденции его развития. Сущность и признаки менеджмента. Его отличие от управления.
 2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи его становления. Характерные черты современного менеджмента.
 3. Развитие управления хозяйством России до XVIII века.
 4. Развитие управления хозяйством России в период промышленного переворота.
 5. Развитие управления хозяйством России в XX веке.
 6. Особенности и проблемы развития менеджмента в современной России.
 7. Основные положения общей теории управления. Управление как развивающаяся система. Система управления и ее компоненты.
 8. Закономерности управления различными системами как методологическая основа менеджмента.
 9. Сущность научной школы управления. Общая характеристика и этапы развития научных школ.
 10. Основоположники и основные идеи школы научного управления.
 11. Основоположники и основные идеи административной научной школы менеджмента.
 12. Основоположники и основные идеи школы человеческих отношений в теории управления.
 13. Основоположники и основные идеи количественной школы науки управления.
 14. Основоположники и основные идеи эмпирической школы менеджмента.
 15. Основоположники и основные идеи школы «социальных систем».
 16. Основоположники и основные идеи школы поведенческого менеджмента.
 17. Основоположники и основные идеи школы ситуационного менеджмента.
 18. Эволюция научных представлений о принципах менеджмента. Принципы и характерные черты современного менеджмента.
 19. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности американской, японской, европейской и российской моделей менеджмента.
 20. Концепция управления по инструкции (МВИ).
 21. Концепции управления по целям (МВО) и по результатам.
 22. Концепция управления по ценностям (МВУ).
 23. Основные концепции современного менеджмента: «7S», «хаоса и порядка», «Z».
- Проблемы и перспективы развития современного менеджмента.
24. Признаки системности организации. Принципы управления организациями как социально-экономическими системами.
 25. Организация как объект управления. Виды и формы организаций.
 26. Типы организаций. Бюрократическая, меритократическая, эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская организации.
 27. Внешняя и внутренняя среды организации. Характеристика элементов прямого и косвенного воздействия внешней среды.
 28. Сущность, предметы и общая методика организационного проектирования.
 29. Организационно-правовые структуры организации: сущность и типы.
 30. Организационно-экономические структуры организаций: сущность и типы.
 31. Организационно-управленческие структуры менеджмента в организации: сущность и типы. Их практическое применение, достоинства и недостатки.
 32. Управленческие процессы в организации: общая характеристика структуры и виды.
 33. Интеграционные процессы в менеджменте.
 34. Управление организационными изменениями: сущность, виды и методы.
- Общая функциональная структура системы управления организацией. Изменение состава функций под воздействием факторов внешней и внутренней среды.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Задание по теме 1

Менеджмент как способ служения людям

Задание по теме 2

Ситуационное задание
Задание по теме 3
 Ситуационное задание
Задание по теме 4
 Мое послание российским менеджерам
 Менеджер-богач и менеджер-бедняк: проблемы коммуникации
Задание по теме 5
 Студенческая группа как социально-экономическая система
 Предприятие как социально-экономическая система
Задание по теме 6
 Добропорядочная организация
 Организация будущего
Задание по теме 7
 Миссия менеджмента
 Согласование целей бизнеса, потребителей и работников
 Функционал и люди
Задание по теме 8
 Коммуникации с сообществами
 Организационное гражданство и организационный патриотизм
Задание по теме 9
 Опишите теоретические основы мотивации
Задание по теме 10
 Ситуационное задание
Задание по теме 11
 Архитектура менеджмента
Задание по теме 12
 Каково человеку в системе менеджмента
Задание по теме 13
 Ситуационное задание
Задание по теме 14
 Власть для человека
Задание по теме 15
 Достойный лидер в менеджменте
Задание по теме 16
 Ситуационное задание
Задание по теме 17
 Лидер, за которым иду
Задание по теме 18
 Ценности экономики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
Основная литература*		
1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учебник / Ю.Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М.,	2020	https://znanium.com/catalog/product/1069190
2. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга / Морозов Ю.В., - 8-е изд. - Москва : Дашков и К,	2018	https://znanium.com/catalog/product/415044
Дополнительная литература		
1. Архангельская, И. Б. Интегрированные	2018	https://znanium.com/catalog/product/

маркетинговые коммуникации : учеб. пособие / И.Б. Архангельская, Л.Г. Мезина, А.С. Архангельская. — М. : РИОР : ИНФРА-М,		t/938058
2.Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,	2020	https://znanium.com/catalog/product/1091183
3. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учебное пособие / Басовский Л.Е., Басовская Е.Н., – 3-е изд., перераб. и доп. – М.:НИЦ ИНФРА-М	2018	http://znanium.com/catalog/product/939196
4.Кови, С. 7 навыков высокоэффективных профессионалов сетевого маркетинга: Научно-популярное / Кови С. - М.:Альпина Паблишер,	2017	https://znanium.com/catalog/product/1001985

6.2. Периодические издания

«Вестник МГУ. Серия «Менеджмент»,
 «Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент»,
 «Вестник McKinsey»,
 «Искусство управления»,
 «HarvardBusinessReview - Россия»,
 «Harvard Business Review»,
 «California Management Review»,
 «Ведомости»,
 «Коммерсантъ»,
 «Корпоративная культура»,
 «Крупный бизнес»,
 «Секрет фирмы»,
 «BusinessWeek»,
 «Проблемы теории и практики управления»,
 «Российский экономический журнал»,
 «Российское предпринимательство»,
 «Российский журнал менеджмента»,
 «Менеджмент в России и за рубежом»,
 «Менеджмент и кадры: психология управления, соционика, социология»,
 «Менеджмент инноваций»,
 «Менеджмент сегодня»,
 «Методы менеджмента качества»,
 «Вопросы управления предприятием»,
 «Вопросы экономики»,
 «Компания».

6.3. Интернет-ресурсы

1. Консультационно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.iprbookshop.ru/ (Электронно-библиотечная система IPRbooks – научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом)
3. www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
4. www.iteam.ru (Портал iTeam – технологии корпоративного управления)
5. www.znanium.com Электронно-библиотечная система

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты,

плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории и т.д

Рабочую программу составил к.э.н. Ловкова Е.С. _____
(ФИО, должность, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) Тен. дир. ООО "Мастер-Юристы" А.С. Ткачев
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
Протокол № 1 от 30.08.21 года
Заведующий кафедрой МНиМР д.э.н. Ползунова Н.Н. _____
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления _____
Протокол №1 от 30.08.2021 года
Председатель комиссии _____
(ФИО, должность, подпись)

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года
Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021 года
Заведующий кафедрой _____
С.И. Абрамен

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой _____