

**Министерство образования и науки РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»**  
(ВлГУ)



«ТВЕРЖДАЮ» -  
Проректор по УМР  
А.А.Панфилов

« 18 » 11 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки: 27.03.04 – Управление в технических системах

Профиль/программа подготовки: Управление и информатика в технических системах

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Очная

Семестр	Трудоем- кость зач.ед, час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
5	5,180	18	18	-	144	Зачет с оценкой
Итого	5,180	18	18	-	144	Зачет с оценкой

г. Владимир, 2015г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина относится к циклу общегуманитарных наук. Основная цель курса «Культура и психология общения» - формирование у студентов правил современной и психологической коммуникации. Задачи дисциплины Указанная цель достигается посредством решения следующих задач: - овладение студентами теоретических основ и психологического взаимодействия (историческими и культурно - психологическими); - приобретение навыков грамотного и психологического общения, формирование соответствующих нравственных и психологических качеств; - воспитание у студентов толерантности в процессе и психологической коммуникации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Культура и психология общения» относится обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

В результате освоения дисциплины студент должен знать определения терминов культура, общение, профессиональная культура. Уметь применять в психологической сфере культурные нормы, использовать различные технологии общения, демонстрировать способность анализировать конфликтные ситуации и уметь находить рациональные решения в выборе поступков. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «История», «Философия» и служит основой для освоения дисциплин: «Иностранный язык» и др.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен научиться работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия (ОК-6).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **Знать (ОК-6):**

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Уметь(ОК-6)::**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Владеть(ОК-6)::**

- техниками и приемами общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра) ,форма промежуточной аттестации(по семестрам)	
				Лекции	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС			КП, КР
1.	Предмет и задачи курса «Культура и психология общения». Теоретические и практические условия, вызвавшие появление курса «Культура и психология общения». Задачи курса. Психологический портрет современного российского человека	5	1-2	2		2			18		2/50%	
2.	Тема 2. Теоретические и	5	3-4	2		2			18		2/50%	

<p>практические основы культуры и психологии общения. Нравственный облик русского и российского предпринимателя. Система ценностей отечественного современного человека. «Кодекс чести» русского купца и промышленника. Зарубежные традиции и психология поведения. В единстве отечественных традиций и зарубежного опыта - залог успеха. Важнейшие направления культурного и психологического знания, положенные в основу культуры и психологии общения.</p>														
<p>3. Тема 3. Культура. Из истории культуры. Специфика западной и восточной культуры. Речевой этикет. Приветствие, знакомство, приглашение, представление. Культуры в общественных местах (ресторан, улица, транспорт и т.д.) и деловой этикет. Отношения руководителя и</p>	5	5-6	2		2				18				2/50%	Рейтинг-контроль № 1.

	подчиненного, отношения коллег.											
4.	Тема 4. Психология беседы. Виды и формы общения: и психология беседы, переговоров, совещания. Культура беседы и ее этапы: подготовка и сбор материала; начало беседы; передача информации; аргументация и контр-аргументация; принятие решения и завершение беседы. Необходимое условие и психология общения – следование принципам толерантности.	5	7-8	2		2			18		2/50%	
5.	Тема 5. Невербальные средства общения. Невербальное общение как передача отношения к собеседнику. Важность целостного восприятия невербальных сигналов. Виды невербального выражения: жесты, мимика, позы, дистанция и т.д.	5	9-10	2		2			18		2/50%	
6.	Тема 6. Конфликтные ситуации в общении. Виды конфликтов в общении. Причины возникновения конфликтов.	5	11-14	4		4			18		4/50%	Рейтинг-контроль № 2.

	<p>Поведение в ситуации конфликта: как не допустить конфликтной ситуации; как вести себя в конфликтной ситуации; как выйти из ситуации конфликта с наименьшими потерями. Актуальность выработки толерантной модели поведения и реализация ее в ситуации конфликта.</p>											
7.	<p>Тема 7. Имидж и культура человека. Слагаемые имиджа и культуры человека. Речевая культура. Правила хорошего тона. Внешняя привлекательность. Здоровый образ жизни. Культура одежды.</p>	5	15-16	2		2			18		2/50%	
8.	<p>Тема 8. Речевая культура и психология общения. Трудности современного русского языка. Заимствованная лексика и овладение ею. Пропорция в соотношении русской и заимствованной лексики. Разбор речевых ситуаций. и культура переписки. Виды письма. Специфика и культура письменной речи.</p>	5	17-18	2		2			18		2/50%	Рейтинг-контроль № 3.

Практическая работа по составлению и культуре письма.											
ИТОГО:	5	18	18		18			144		18/50%	Зачет с оценкой

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Дисциплина ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- a. Информационно-коммуникационные технологии (1- 4 разделы).
- b. Работа в команде/работа в малой группе (1 – 4 разделы).
- c. Case-study (2 – 4 разделы).
- d. Ролевая игра (4 раздел).
- e. Проблемное обучение (1 – 4 разделы).
- f. Контекстное обучение (2 - 4 разделы).
- g. Обучение на основе опыта (2-3 разделы).
- h. Индивидуальное обучение (1 – 4 разделы).
- i. Междисциплинарное обучение (1 – 4 разделы).
- j. Опережающая самостоятельная работа (1 – 4 разделы).

Формы организации учебного процесса:

- k. Лекция, мастер-класс (1 – 4 разделы).
- l. Семинар, коллоквиум (1 – 4 разделы).
- m. Самостоятельная работа студентов (1 – 4 разделы).
- n. Научно-исследовательская работа студентов: подготовка выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- o. Консультация, тьюторство: консультирование студентов по проблеме выступления на научной студенческой конференции (1 – 4 разделы).
- p. Case-study: анализ социально-педагогических ситуаций (3 – 4 разделы).
- q. Работа в команде: разработка модели личности психолога (раздел 3).

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ЗАДАНИЯ К РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

#### **Рейтинг-контроль 1**

1. Определите понятия «Культура», «Общение», «Культура общения».
2. Каковы цели этики и культуры общения?
3. Культура общения ставит задачу: а) изучать нравственно-психологические составляющие общения и уметь распознавать их; б) формировать у культурных людей нравственно-психологические умения как необходимые компоненты их деятельности. Выберите правильный ответ.
4. Каковы нравственные традиции дореволюционного российского предпринимательства?
5. Расскажите о зарубежном опыте культурного поведения.
6. Как вы считаете, какие нравственные качества должны быть включены в кодекс чести современного Российского человека?

#### **Рейтинг - контроль 2**

1. Что вы знаете об этико-психологических основаниях культуры общения?
2. Расскажите о психологических механизмах восприятия уже известного и нового в культуре поведения партнера.
3. Каковы возможности вербальной и невербальной коммуникации в психологии взаимодействия?
4. Охарактеризуйте виды невербального общения (жесты, мимика, позы, дистанции и т.д.).
5. Назовите стили общения.
6. Как регулировать поведение свое и партнера в ситуации конфликта?

#### **Рейтинг - контроль 3**

1. Кратко опишите этапы психологической беседы.
2. Расскажите о психологических приемах создания благожелательной атмосферы в начале беседы.
3. Чем объясняются трудности, связанные с умением слышать и слушать собеседника?
4. Каковы известные вам способы доказательной и спекулятивной аргументации?
5. Как и когда в ходе беседы следует реагировать на замечания?
6. Каковы правила завершения деловой беседы?

### **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

1. Служебный этикет: отношения руководителя и подчиненного.
2. Нравственные нормы и психология отношений.
3. Культура встречи.
4. Психология переговоров.
5. Психология беседы.
6. Культура совещания.
7. Ведение переговоров по телефону.



8. Правила встречи иностранных делегаций (представители из других городов).
9. Речевой этикет: правила знакомства, представления, приветствия.
10. Этикет в общественных местах.
11. Нормы этикета в споре, дискуссии, полемике.
12. Конфликты в деловом общении и способы их преодоления.
13. Невербальные средства и психология общения: мимика, жесты.
14. Культура переписки.
15. Имидж делового человека.
16. Публичное выступление.
17. Этикет за столом.
18. Культура речи и этикет делового человека.

### **Учебно-методическое обеспечение СРС**

#### **ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
2. Значение общения для развития индивида.
3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.
4. Конкретные научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.
5. Разработка проблем общения в отечественной психологии.
6. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура.
7. Массовая коммуникация и ее специфика.
8. Барьеры межличностной коммуникации.
9. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе.
10. Варианты речевого поведения: говорение и слушание.
11. Проблема эффективности публичного выступления.
12. Невербальная коммуникация, ее виды.
13. Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия.
14. Виды взаимодействия. Проблемы кооперации и конфликта.
15. Манипулирование в общении.
16. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания.
17. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
18. Каузальная атрибуция. Виды и ошибки каузальной атрибуции.
19. Межличностное влияние. Цели и виды влияния. Конформизм.
20. Воздействие, способы и механизмы воздействия.

21. Межличностная аттракция. Ее виды.
22. Факторы возникновения и развития аттракции.
23. Понимание в процессе межличностного общения.
24. Деловое общение и его специфика.
25. Стадии организации и ведения деловых переговоров.
26. Трудности и дефекты общения.
27. Трудности и дефекты общения.
28. Компетентность в общении.
29. Пути и способы развития компетентности в общении.
30. Дефицитное общение.
31. Акцентуации характера и дефекты общения.
32. Ригидность, застенчивость и тревожность как факторы дефектного общения.
33. Агрессивное взаимодействие.
34. Свойства личности как предпосылка понимания другого человека.
35. Стереотипы и их роль в понимании.
36. Качественное отличие общения человека от коммуникации животных.
37. Приемы эффективного слушания.
38. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
39. Критерии эффективности.
40. Факторы успешности публичного выступления.
41. Вербальная коммуникация.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература**

1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>
2. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397223>
3. Смирнов Г.Н. Электронное издание на основе: Этика деловых отношений: учебник / 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-392-16758-6. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167586.html>

### **Дополнительная литература**

1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003843-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405196>
2. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>
3. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395328>

#### **в) периодические издания:**

- Вестник практической психологии образования;

#### **г) Интернет-ресурсы:**

- <http://www.psychologos.ru>

## **8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Ауд.433-3 – 70,3 на 77 м<sup>2</sup> посадочных мест, оборудованная проектором ноутбуком, экраном, доской маркером;

Ауд.119-3 – 54,7 м<sup>2</sup> на 42 посадочных мест, оборудованная проектором ноутбуком, экраном, доской маркером;

Ауд.116а -3 - 51,6 м<sup>2</sup> на 16, оборудованная доской, мелом;

Ауд.205в -3 на 30 посадочных мест, оборудованная доской, маркером,

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС  
ВО по направлению 27.03.04 - Управление в технических системах.

Рабочую программу составил



С.А.Великова  
к.п.н., доцент

Рецензент  
медицинский психолог ГКУЗ ВО ОПБ №1



Т.А.Крылова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Протокол № 2/2 от 18.11.15 года

ПЛиСП

Заведующий кафедрой

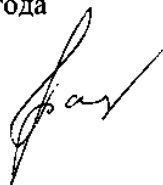


О.В.Филатова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления «Управление в технических системах»

Протокол № 8 от 18.11.15 года

Председатель комиссии



А.Б. Градусов