

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

(название дисциплины)

27.03.01 Стандартизация и метрология

(код направления (специальности) подготовки)

7 семестр

(семестр)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «**Управление персоналом**» является формирование у студентов профессиональных знаний и практических в области использования человеческого фактора в системе производства и развития новых форм, и методов в сфере управления деятельности персонала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Управление персоналом**» относится к блоку Б1.В.ОД.14.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «**Управление персоналом**» направлен на формирование следующих компетенций:

способность и готовность участвовать в организации работы по повышению научно-технических знаний, в развитии творческой инициативы, рационализаторской и изобретательской деятельности, во внедрении достижений отечественной и зарубежной науки, техники, в использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, предприятия (ОПК-2).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


1. Система работы с персоналом в структуре СМК
2. Персонал как система. Кадровая политика
3. Структура персонала. Функции управления персоналом
4. Мотивация персонала. Методы управления персоналом
5. Подбор персонала. Расстановка и обучение персонала. Формирование командной работы
6. Оценка персонала. Эффективность работы персонала.


5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет (7 семестр)

экзамен, зачет, зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 3 з.е. – 108 час.

Составитель: к.т.н., доцент Сущев А.К. 
должность, ФИО, подпись

Заведующий кафедрой _____ УКТР Орлов Ю.А. 
название кафедры ФИО, подпись

Председатель
учебно-методической комиссии направления подготовки 27.03.02 Управление
качеством Орлов Ю.А. 
ФИО подпись

Директор института  А.И. Елкин Дата: _____

