

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта
(Наименование института)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Автомобильный сервис
(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» позволяет освоить теоретические основы поведения человека в социальных организованных системах различных типов и классов, принципы, сущность, законы и способы организации жизнедеятельности и поведения человека в обществе, особенности выполнения различных видов организационной деятельности, охватывая и управленческие функции.

В образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» учебная дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» занимает важное место, т.к. понимание принципов и закономерностей организации жизнедеятельности и поведения человека в различных социальных образованиях является неотъемлемой частью системы знаний специалиста в области оказания услуг автомобильного сервиса и управления коллективом.

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» тесно связана с психологией, которая изучает основы поведения личности, социологией, предметом которой является социальная система, социальной психологией, изучающей непосредственное влияние людей друг на друга, экономикой, историей и философией.

Данная дисциплина тесно коррелирует со всеми дисциплинами управленческого цикла: теорией организации, основами менеджмента, управлением персоналом, стратегическим менеджментом и др. Все эти дисциплины представляют собой характеристики отдельных аспектов организации производственной деятельности и поведения человека в организации, в том числе и предприятий автомобильного сервиса, т.е. являются составными частями теории организационного поведения и управления персоналом.

В качестве глобальной цели изучения дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» можно выделить формирование у студентов системных знаний о поведении людей в различных социально-производственных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

В процессе изучения курса формируются навыки планирования, организации и контроля деятельности персонала предприятий сферы автосервиса и фирменного обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» входит в часть учебного плана направления, формируемую участниками образовательного процесса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
1	2	3	4
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	УК-3.1. Знает различные приёмы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Знает различные приёмы и способы социализации личности в производственных коллективах и их	Тестовые вопросы. Практико-ориентированное зада-

<p>вать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>	<p>производственной адаптации. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами в рамках производственных структур управления. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в производственных проектах системы автосервиса.</p>	<p>ние</p>
<p>ПК-4. Способен к стратегическому планированию объемов продаж и обеспечению организации продаж на предприятиях автомобильного сервиса</p>	<p>ПК-4.1. Знает методы планирования бизнес-процессов и основы профессиональной этики; ПК-4.2. Умеет применять методы стратегического планирования и анализировать показатели продаж; ПК-4.3. Владеет методами анализа и контроля эффективности освоения бюджета.</p>	<p>Знает методы планирования бизнес-процессов и основы профессиональной этики с учетом планирования поведения трудовых коллективов. Умеет применять методы стратегического планирования структуры производственных коллективов предприятий автосервиса. Владеет методами анализа и контроля эффективности освоения бюджета фонда оплаты труда и стимулирования персонала.</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования</p>	<p>ПК-5.1. Знает устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств; ПК-5.2. Умеет пользоваться информацией справочного характера и производить контроль органолептическим методом; ПК-5.3. Владеет методами контроля перемещения транспортных средств по постам линии технического контроля, выполняемого оператором-контролером.</p>	<p>Знает устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств при профессиональном отборе персонала. Умеет пользоваться информацией справочного характера и тестировать персонал по профпригодности. Владеет методами контроля перемещения транспортных средств по постам линии технического контроля, выполняемого оператором-контролером и проводить аттестацию их работы в соответствии с нормативами.</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>
<p>ПК-6. Способен к внедрению и контролю соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств</p>	<p>ПК-6.1. Знает устройство, принцип работы и обслуживание дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; ПК-6.2. Умеет применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состо-</p>	<p>Знает технические требования к оборудованию и должностные инструкции персонала для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств. Умеет мотивировать персонал к изучению дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состо-</p>	<p>Практико-ориентированное задание</p>

	яния транспортных средств; ПК-6.3. Владеет навыками оформления результатов выборочного контроля протоколом (записью в журнале регистрации).	ния транспортных средств. Владеет навыками оформления результатов выборочного контроля протоколом (записью в журнале регистрации) при аттестации персонала.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:

1) для очной, очно- заочной ускоренной и заочной форм обучения: 2 зачетных единиц, 72 часа;

Тематический план форма обучения – очная

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы теории организационного поведения		1-2	2	2			4	
2	Личность в организации	5	2-3	2	2		2	4	
3	Основы группового организационного поведения	5	3-5	2	2		2	4	Рейтинг-контроль № 1
4	Коммуникативное поведение в организации		6-7	2	2			4	
5	Управление организационным поведением	5	8-9	2	2		2	4	
6	Управление персоналом как наука	5	10-11	2	2			4	Рейтинг-контроль № 2
7	Деятельность службы управления персоналом		12-13	2	2			4	
8	Подбор и адаптация персонала	5	14-16	2	2		2	4	
9	Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом	5	17-18	2	2		2	4	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:		5		18	18		10	36	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	18		10	36	Зачет с оценкой

**Тематический план
форма обучения – очно-заочная (ускоренная)**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы теории организационного поведения		1-2	0,5				4	
2	Личность в организации	5	2-3	1	1		1	7	
3	Основы группового организационного поведения	5	3-5	1	1		1	7	Рейтинг-контроль № 1
4	Коммуникативное поведение в организации		6-7	1	2			6	
5	Управление организационным поведением	5	8-9	1	2		1	8	
6	Управление персоналом как наука	5	10-11	1				7	Рейтинг-контроль № 2
7	Деятельность службы управления персоналом		12-13	1	1			7	
8	Подбор и адаптация персонала	5	14-16	1	1		1	7	
9	Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом	5	17-18	0,5				3	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 5 семестр:		5		8	8		4	56	Зачет с оценкой
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				8	8		4	56	Зачет с оценкой

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основы теории организационного поведения		1-2	0,5				6	

2	Личность в организации	6	2-3	0,5	1		1	6	
3	Основы группового организационного поведения	6	3-5	0,5	1		1	6	Рейтинг-контроль № 1
4	Коммуникативное поведение в организации	6	6-7	1	2			8	
5	Управление организационным поведением	6	8-9	1	2		1	8	
6	Управление персоналом как наука	6	10-11	0,5				6	Рейтинг-контроль № 2
7	Деятельность службы управления персоналом	6	12-13	0,5	1			6	
8	Подбор и адаптация персонала	6	14-16	1	1		1	6	
9	Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом	6	17-18	0,5				6	Рейтинг-контроль № 3
Всего за 6 семестр:				6	8		4	58	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				6	8		4	58	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основы теории организационного поведения

Предмет теории организационного поведения. Понятие, генезис и цели организационного поведения. Междисциплинарный характер теории организационного поведения. Основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Современные проблемы организационного поведения. Особенности организационного поведения в России. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению. Взаимодействие человека и организации.

Тема 2. Личность в организации

Понятие личности и ее структура. Развитие личности и социализация. Современные теории личности. Типологии личностей. Характеристика индивидуальности человека. Критериальная основа поведения. Установки работников организации.

Тема 3. Основы группового организационного поведения

Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах. Научение поведению. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное. Принципы научения: подкрепление и наказание. Типы, формы и частота компенсации. Модификация организационного поведения (МОП). Управление поведением.

Тема 4. Коммуникативное поведение в организации

Природа коммуникаций. Сущность межличностных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.

Тема 5. Управление организационным поведением

Природа организационных изменений. Сопротивление переменам: причины, виды, последствия. Три стадии изменений. Управление организационными изменениями. Подходы и

методы организационного развития. Казуальные переменные. Современные направления организационных изменений. Будущее организационного поведения. Сущность научной формы познания и системного подхода

Тема 6. Управление персоналом как наука

Принципы управления персоналом. Кадровая политика предприятия. История развития отношений к персоналу на предприятии. Концепция «Персонал-главное достояние организации». Траектория движения от «человека экономического» к «человеку психологическому и социологическому». Поведение субъектов организации и его регуляторы. Предмет теории организационного поведения. Понятие, генезис и цели организационного поведения. Междисциплинарный характер теории организационного поведения... Основопологающие концепции организационного поведения

Тема 7. Деятельность службы управления персоналом

Методологические принципы к управлению персоналом. Анализ содержания труда. Основы профессиографии. Американская модель системы кадров. Учет, аттестация, рационализация, планирование рабочих мест. Анализ кадрового потенциала организации. лючевой специалист и его роль. Источники удовлетворения потребности предприятия в персонале. Правовое и документальное обеспечение управления персоналом. Антикризисные мероприятия.

Тема 8. Подбор и адаптация персонала

Позиция и поведение работодателя при подборе персонала. Рейтинг профессии. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве.

Тема 9. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

.Управление адаптацией работников. Функции структура службы управления персоналом. Результаты деятельности службы управления персоналом. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

1. Введение в организационное поведение.
2. Личность в организации.
3. Научение и изменение поведения.
4. Восприятие и управление впечатлением.
5. Управление конфликтами и стрессами.
6. Проведение деловых переговоров.
7. Управление организационными изменениями.
8. Организационная культура.
9. Будущее организационного поведения

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде рейтинг-контролей, посредством развернутых ответов на вопросы:

- рейтинг-контроль №1:

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. основополагающие концепции организационного поведения.
5. Элементы системы организационного поведения.
6. Модели организационного поведения.
7. Современные проблемы организационного поведения.
8. Особенности организационного поведения в России.
9. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению.
10. Взаимодействие человека и организации.
11. Понятие личности и ее структура.
12. Развитие личности и социализация.
13. Современные теории личности.
14. Типологии личностей.
15. Характеристика индивидуальности человека.
16. Критериальная основа поведения.
17. Установки работников организации.
18. Научение поведению.
19. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное.
20. Принципы научения: подкрепление и наказание.
21. Типы, формы и частота компенсации.
22. Модификация организационного поведения (МОП).
23. Управление поведением.
24. Группы в организациях.
25. Стадии развития группы, нормы поведения.
26. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
27. Групповая и межгрупповая динамика.
28. Эффективность групповой работы.
29. Принятие решений в группах.

- рейтинг-контроль №2:

1. Природа коммуникаций.
2. Сущность межличностных коммуникаций.
3. Коммуникационные барьеры.
4. Организационные коммуникации.
5. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.
6. Природа организационных изменений.
7. Сопротивление переменам: причины, виды, последствия.
8. Три стадии изменений.
9. Управление организационными изменениями.
10. Подходы и методы организационного развития.

11. Казуальные переменные.
12. Современные направления организационных изменений.
13. Будущее организационного поведения.
14. Сущность научной формы познания и системного подхода
15. Принципы управления персоналом
16. Кадровая политика предприятия
17. История развития отношений к персоналу на предприятии
18. Концепция «Персонал-главное достояние организации»
19. Траектория движения от «человека экономического» к «человеку психологическому и социологическому»
20. Поведение субъектов организации и его регуляторы

- рейтинг-контроль №3:

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. основополагающие концепции организационного поведения.
5. Методологические принципы к управлению персоналом
6. Анализ содержания труда
7. Основы профессиографии
8. Американская модель системы кадров
9. Учет, аттестация, рационализация, планирование рабочих мест
10. Анализ кадрового потенциала организации
11. Ключевой специалист и его роль
12. Источники удовлетворения потребности предприятия в персонале
13. Правовое и документальное обеспечение управления персоналом
14. Антикризисные мероприятия
15. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала
16. Рейтинг профессии
17. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве
18. Управление адаптацией работников
19. Функции структура службы управления персоналом
20. Результаты деятельности службы управления персоналом
21. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой).

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. основополагающие концепции организационного поведения.
5. Элементы системы организационного поведения.
6. Модели организационного поведения.
7. Современные проблемы организационного поведения.
8. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению.
9. Взаимодействие человека и организации.
10. Понятие личности и ее структура.
11. Развитие личности и социализация.
12. Современные теории личности.
13. Типологии личностей.
14. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное.
15. Типы, формы и частота компенсации.
16. Модификация организационного поведения (МОП).
17. Управление поведением.
18. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.

19. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
20. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.
21. Природа коммуникаций. Сущность межличностных коммуникаций.
22. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации.
23. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.
24. Природа организационных изменений. Три стадии изменений.
25. Управление организационными изменениями.
26. Подходы и методы организационного развития.
27. Сущность научной формы познания и системного подхода
28. Принципы управления персоналом
29. Кадровая политика предприятия
30. Концепция «Персонал-главное достояние организации»
31. Траектория движения от «человека экономического» к «человеку психологическому и социологическому»
32. Поведение субъектов организации и его регуляторы
33. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
34. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
35. Основополагающие концепции организационного поведения.
36. Методологические принципы к управлению персоналом
37. Анализ содержания труда
38. Основы профессиографии
39. Учет, аттестация, рационализация, планирование рабочих мест
40. Анализ кадрового потенциала организации
41. Ключевой специалист и его роль в развитии предприятия
42. Источники удовлетворения потребности предприятия в персонале
43. Правовое и документальное обеспечение управления персоналом
44. Антикризисные мероприятия
45. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала
46. Рейтинг профессии
47. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве
48. Функции структура службы управления персоналом
49. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

При выполнении самостоятельной работы студент должен руководствоваться методическими указаниями по самостоятельному изучению предложенной основной и дополнительной литературы и электронных источников информации.

Темы для самостоятельного изучения

1. Организационная власть как системообразующая категория организационного поведения.
2. Социокультурный образ организации и имиджевое поведение работников.
3. Поведенческие ресурсы управления организацией.
4. Сотрудничество как главная характеристика организационного поведения.
5. Мотивационные предпочтения и виды организационного поведения.
6. Принципы научного управления.
7. Концепция “человеческих отношений”.
8. Социотехнический подход к организации.
9. Ситуационные аспекты организационного поведения.
10. Синтез классической и гуманистической школ менеджмента.
11. Современные зарубежные теории личности.
12. Личность в системе организационных связей и взаимодействий: взгляды отечественных ученых.
13. Личность и организация: гармония и конфликт интересов.

14. Влияние индивидуальных различий и стилей деятельности на организационное поведение.
15. Норма и патология в организационном поведении.
16. Организационная коммуникация и эффективность функционирования организации.
17. Структура информационных потоков в организации.
18. Проблемы межличностного восприятия и понимания работников в организации.
19. Гибкие организационные структуры.
20. Организация как открытая система.
21. Современные методы стимулирования эффективной деятельности работников.
22. Маркетинговое управление поведением работников.
23. Человеческая компетентность менеджера.
24. Пути изменения организационного поведения.
25. Природа групп в организации, их классификации и стадии развития.
26. Межгрупповое взаимодействие в организации.
27. Формирование профессиональной идентичности работника.
28. Групповые нормы и санкции.
29. Метод наблюдения в научном исследовании организационного поведения.
30. Описание критических ситуаций как метод исследования организационного поведения.
31. Анализ документов в исследованиях организационного поведения.
32. Опрос в исследованиях поведения людей в организациях.
33. Организационная диагностика.
34. Инновационные концепции развития организации.
35. Методы организационного развития.
36. Управление нововведениями в организации.
37. Организационная культура и организационная эффективность.
38. Ценности работников организации, организационные роли и позиции в нововведениях.
39. Лидерства и руководство как пути реализации организационной власти.
40. Структурные (лидерских качеств) теории лидерства.
41. Поведенческий подход к лидерству.
42. Ситуационный подход к лидерству.
43. Должностное самоопределение работников.
44. Диспозиционные отношения и статусы в организации.
45. Прессинговые психологические состояния и их преодоление.
46. Управленческий цикл руководителя.
47. Конфликтные управленческие позиции и зоны.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
1	2	3
Основная литература		
1. Сеницын, А. К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / А. К. Сеницын. — Москва :	2013	https://www.iprbookshop.ru/22391.html (дата обращения: 25.08.2021)

Российский университет дружбы народов, 2013. — 204 с. — ISBN 978-5-209-05404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].		
2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	2020	https://www.iprbookshop.ru/111017.html (дата обращения: 25.08.2021)
3. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02186-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]	2017	https://www.iprbookshop.ru/71032.html (дата обращения: 25.08.2021).
Дополнительная литература		
1. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	2014	https://www.iprbookshop.ru/71073.html (дата обращения: 25.08.2021).
2. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	2017	https://www.iprbookshop.ru/71073.html (дата обращения: 25.08.2021)
3. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 135 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].	2019	https://www.iprbookshop.ru/89499.html (дата обращения: 08.10.2021)

6.2. Периодические издания

1. <https://www.iprbookshop.ru/12073.html> Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психологи
2. <https://www.iprbookshop.ru/26393.html> Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление

6.3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.viniti.ru/products/analytical-surveys/analytic-subjects#trans-3> ВИНТИ РАН.
2. <https://online.bookchamber.ru/book/ru/> Российская книжная палата.

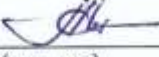
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

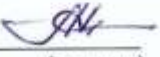
Для реализации дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» имеются помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях: 319-2, 317-2, 311-2 с использованием с использование проекционного оборудования и сети интернет.

Рабочую программу составил доцент кафедры АТ, к.т.н. Кириллов А.Г. 
(подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) ООО «Автоэкспресс-Владимир»,
руководитель отдела гарантии, к.т.н. Каленов В. П. 
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТ
Протокол № 01 от 30.08.2021 года
Заведующий кафедрой АТ, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. 
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии направления 23.03.03 Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов
Протокол № 01 от 30.08.2021 года
Председатель комиссии зав. кафедрой АТ, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. 
(подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Рабочая программа одобрена на 20 22 / 20 23 учебный года
Протокол заседания кафедры № 18 от 27.06.2022 года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____



Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

Рабочая программа одобрена на 20 ____ / 20 ____ учебный года
Протокол заседания кафедры № ____ от ____ года
Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент Кириллов А. Г. _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

«Организационное поведение и управление персоналом»

образовательной программы направления подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) подготовки «Автомобильный сервис» (бакалавриат)

Но- мер из- менения	Внесены изменения в ча- сти/разделы рабочей программы	Ис- полнитель ФИО	Основание (номер и дата про- токола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____
Подпись ФИО