

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 26 » января 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль/программа подготовки Автомобильный сервис

Уровень высшего образования бакалавриат академический

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
3	2/72	18	18	-	36	Зачет
Итого	2/72	18	18	-	36	Зачет

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» позволяет освоить теоретические основы поведения человека в социальных организованных системах различных типов и классов, принципы, сущность, законы и способы организации жизнедеятельности и поведения человека в обществе, особенности выполнения различных видов организационной деятельности, охватывая и управленческие функции.

В образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» учебная дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» занимает важное место, т.к. понимание принципов и закономерностей организации жизнедеятельности и поведения человека в различных социальных образованиях является неотъемлемой частью системы знаний специалиста в области оказания услуг автомобильного сервиса и управления коллективом.

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» тесно связана с психологией, которая изучает основы поведения личности, социологией, предметом которой является социальная система, социальной психологией, изучающей непосредственное влияние людей друг на друга, экономикой, историей и философией.

Данная дисциплина тесно коррелирует со всеми дисциплинами управленческого цикла: теорией организации, основами менеджмента, управлением персоналом, стратегическим менеджментом и др. Все эти дисциплины представляют собой характеристики отдельных аспектов организации производственной деятельности и поведения человека в организации, в том числе и предприятий автомобильного сервиса, т.е. являются составными частями теории организационного поведения и управления персоналом.

В качестве глобальной цели изучения дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» можно выделить формирование у студентов системных знаний о поведении людей в различных социально-производственных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

В процессе изучения курса формируются навыки планирования, организации и контроля деятельности персонала предприятий сферы автосервиса и фирменного обслуживания. Бакалавр формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции: владением знаниями организационной структуры, методами управления и регулирования, критериями эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-13); способностью к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций (ПК-14).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное поведение и управление персоналом» относится к базовой части блока дисциплин государственного образовательного стандарта. Дисциплина читается в третьем семестре в наряду с другими дисциплинами ОПОП: дисциплинами вариативной части учебного плана – «Системы, технология и организация услуг в сервисе», «Компьютерные технологии в проектировании предприятий автомобильного транспорта», «Технология интерактивной приемки автомобилей», «Техника продаж автомобилей на высшем уровне».

При изучении дисциплины используются знания, полученные при освоении программы профессионального образования по дисциплинам «История», «История развития автомобильного транспорта», «Русский язык и культура речи», «Введение в специальность».

Знания, полученные при изучении дисциплины, необходимы бакалавру для освоения материала дисциплин, содержание которых связано с формированием профессиональных компетенций на заключительной стадии освоения ОПОП: «Основы проектирования сервисных предприятий», «Организация дилерской торговой деятельности предприятий автосервиса», «Технология и организация фирменного обслуживания», «Организация государственного учета и контроля технического состояния подвижного состава».

В учебном плане предусмотрены виды учебной деятельности: теоретические лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа. Лекции должны стимулировать интерес студентов к предмету, избранной профессии, развивать их творческое мышление и чувство гордости за свою будущую специальность, стимулировать осознание своей миссии в развитии системы автосервиса, положительные стремления к карьерному росту.

При изучении дисциплины можно выделить следующие основные задачи:

формирование у студентов четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация;

овладение студентами основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики;

обучение студентов методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, формирования и развития организационной культуры в организации;

проводится ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

формируются навыки управленческого воздействия на подчиненных.

Дисциплина изучается в третьем семестре образовательной программы, в связи с чем, требования к «входным» знаниям, умениям обучающихся определяются требованиями к уровню подготовки по дисциплинам гуманитарной, социально-экономической направленности.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования: (ПК-13) владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; (ПК-16) способностью к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

В результате изучения дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» бакалавр должен в рамках организационно-управленческой деятельности:

**знать:** организационную структуру предприятий автосервиса (ПК-13), методы развивающего управления персоналом для освоения особенностей обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и технологического оборудования(ПК-16);

**уметь:** использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-13); применять перспективные технологические приемы при обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-16);

**владеть:** приемами морального и материального стимулирования персонала (ПК-13); процессами освоения технологией обслуживания и ремонта автомобильной техники (ПК-16).

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	2	7	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основы теории организационного поведения	3	1-2	2		2	-	-	4	-	2/50	-
2	Личность в организации	3	3-4	2		2	-	-	4	-	2/50	-
3	Основы группового организационного поведения	3	5-6	2		2	-	-	4		2/50	1-ый рейтинг-контроль -
4	Коммуникативное поведение в организации	3	7-8	2		2	-	-	4		2/50	
5	Управление организационным поведением	3	9-10	2		2	-	-	4		2/50	-
6	Управление персоналом как наука	3	11-12	2		2	-	-	4	-	2/50	2-ый рейтинг-контроль -
7	Деятельность службы управления персоналом	3	13-14	2		2	-	-	4		2/50	-
8	Подбор и адаптация персонала	3	15-16	2		2	-	-	4		2/50	-

9	Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом	3	17-18	2	2	-	-	4	2/50	3-ой рейтинг-контроль -
Всего				18	18	-	-	36	18/50%	Зачет

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» предполагает не только запоминание, но и анализ, синтез, формирует умения и навыки, являющиеся основой формирования ключевых компетенций будущего специалиста.

Для реализации компетентностного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- учебную дискуссию;
- электронные средства обучения (слайд-лекции, компьютерные тесты).

Лекционные занятия, как традиционные, так и лекции инновационного характера, направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием курса. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

Цель практических занятий – осмысление и усиление прикладного значения изложенного в лекциях материала. Они проводятся в разнообразных формах с использованием интерактивных методов обучения и могут включать: групповую дискуссию на заданную тему; выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций; деловые и ролевые игры, опрос по теоретическому материалу; выполнение письменных контрольных и самостоятельных работ; бланковое тестирование. Значительный объем практических занятий направлен на развитие творческих организаторских способностей будущих бакалавров по формированию эффективной команды, умению работать в малых группах, принимать решения в области управления организационным поведением.

При изучении организационного поведения большое значение имеет внеаудиторная работа студентов. Эта форма обучения включает широкий набор различных видов работы: изучение литературы, выполнение творческих заданий, анализ конкретных ситуаций, подготовку информационных сообщений, групповую проектную работу.

Курс читается для студентов второго года обучения в третьем семестре в объеме 36 учебных часов. На самостоятельное изучение дисциплины студентам выделяется 36 часов. 18 часов аудиторных занятий проводится в интерактивных формах. Промежуточная аттестация по курсу — зачет.

Обязательным условием допуска студента к зачету является посещаемость лекционных и практических занятий, активная работа на практических занятиях, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий, положительная оценка на промежуточной аттестации.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для текущего контроля успеваемости применяется рейтинг-контроль, проводимый на 5-й, 11-й и 17-й неделе.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **Вопросы к рейтинг-контролю №1**

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. Основопологающие концепции организационного поведения.
5. Элементы системы организационного поведения.
6. Модели организационного поведения.
7. Современные проблемы организационного поведения.
8. Особенности организационного поведения в России.
9. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению.
10. Взаимодействие человека и организации.
11. Понятие личности и ее структура.
12. Развитие личности и социализация.
13. Современные теории личности.
14. Типологии личностей.
15. Характеристика индивидуальности человека.
16. Критериальная основа поведения.
17. Установки работников организации.
18. Научение поведению.
19. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное.
20. Принципы научения: подкрепление и наказание.
21. Типы, формы и частота компенсации.
22. Модификация организационного поведения (МОП).
23. Управление поведением.
24. Группы в организациях.
25. Стадии развития группы, нормы поведения.
26. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
27. Групповая и межгрупповая динамика.
28. Эффективность групповой работы.
29. Принятие решений в группах.

### **Вопросы к рейтинг-контролю №2**

1. Природа коммуникаций.
2. Сущность межличностных коммуникаций.
3. Коммуникационные барьеры.
4. Организационные коммуникации.
5. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.
6. Природа организационных изменений.
7. Соппротивление переменам: причины, виды, последствия.
8. Три стадии изменений.
9. Управление организационными изменениями.
10. Подходы и методы организационного развития.
11. Казуальные переменные.
12. Современные направления организационных изменений.
13. Будущее организационного поведения.
14. Сущность научной формы познания и системного подхода
15. Принципы управления персоналом
16. Кадровая политика предприятия
17. История развития отношений к персоналу на предприятии
18. Концепция «Персонал-главное достояние организации»
19. Траектория движения от «человека экономического» к «человеку психологическому и социологическому»

## 20. Поведение субъектов организации и его регуляторы

### Вопросы к рейтинг-контролю №3

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. Основопологающие концепции организационного поведения.
5. Методологические принципы к управлению персоналом
6. Анализ содержания труда
7. Основы профессиографии
8. Американская модель системы кадров
9. Учет, аттестация, рационализация, планирование рабочих мест
10. Анализ кадрового потенциала организации
11. Ключевой специалист и его роль
12. Источники удовлетворения потребности предприятия в персонале
13. Правовое и документальное обеспечение управления персоналом
14. Антикризисные мероприятия
15. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала
16. Рейтинг профессии
17. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве
18. Управление адаптацией работников
19. Функции структура службы управления персоналом
20. Результаты деятельности службы управления персоналом
21. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

### Вопросы к зачету

1. Предмет теории организационного поведения.
2. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
3. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
4. Основопологающие концепции организационного поведения.
5. Элементы системы организационного поведения.
6. Модели организационного поведения.
7. Современные проблемы организационного поведения.
8. Вхождение человека в организацию, адаптация к организационному окружению.
9. Взаимодействие человека и организации.
10. Понятие личности и ее структура.
11. Развитие личности и социализация.
12. Современные теории личности.
13. Типологии личностей.
14. Типы научения: классическое (рефлексное), оперантное и социальное.
15. Типы, формы и частота компенсации.
16. Модификация организационного поведения (МОП).
17. Управление поведением.
18. Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения.
19. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
20. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.
21. Природа коммуникаций. Сущность межличностных коммуникаций.
22. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации.
23. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.
24. Природа организационных изменений. Три стадии изменений.
25. Управление организационными изменениями.
26. Подходы и методы организационного развития.
27. Сущность научной формы познания и системного подхода
28. Принципы управления персоналом

29. Кадровая политика предприятия
30. Концепция «Персонал-главное достояние организации»
31. Траектория движения от «человека экономического» к «человеку психологическому и социологическому»
32. Поведение субъектов организации и его регуляторы
33. Понятие, генезис и цели организационного поведения.
34. Междисциплинарный характер теории организационного поведения.
35. Основопологающие концепции организационного поведения.
36. Методологические принципы к управлению персоналом
37. Анализ содержания труда
38. Основы профессиографии
39. Учет, аттестация, рационализация, планирование рабочих мест
40. Анализ кадрового потенциала организации
41. Ключевой специалист и его роль в развитии предприятия
42. Источники удовлетворения потребности предприятия в персонале
43. Правовое и документальное обеспечение управления персоналом
44. Антикризисные мероприятия
45. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала
46. Рейтинг профессии
47. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве
48. Функции структура службы управления персоналом
49. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом

### **Темы для самостоятельной работы студентов**

1. Организационная власть как системообразующая категория организационного поведения.
2. Социокультурный образ организации и имиджевое поведение работников.
3. Поведенческие ресурсы управления организацией.
4. Сотрудничество как главная характеристика организационного поведения.
5. Мотивационные предпочтения и виды организационного поведения.
6. Принципы научного управления.
7. Концепция “человеческих отношений”.
8. Социотехнический подход к организации.
9. Ситуационные аспекты организационного поведения.
10. Синтез классической и гуманистической школ менеджмента.
11. Современные зарубежные теории личности.
12. Личность в системе организационных связей и взаимодействий: взгляды отечественных ученых.
13. Личность и организация: гармония и конфликт интересов.
14. Влияние индивидуальных различий и стилей деятельности на организационное поведение.
15. Норма и патология в организационном поведении.
16. Организационная коммуникация и эффективность функционирования организации.
17. Структура информационных потоков в организации.
18. Проблемы межличностного восприятия и понимания работников в организации.
19. Гибкие организационные структуры.
20. Организация как открытая система.
21. Современные методы стимулирования эффективной деятельности работников.
22. Маркетинговое управление поведением работников.
23. Человеческая компетентность менеджера.
24. Пути изменения организационного поведения.
25. Природа групп в организации, их классификации и стадии развития.
26. Межгрупповое взаимодействие в организации.
27. Формирование профессиональной идентичности работника.
28. Групповые нормы и санкции.
29. Метод наблюдения в научном исследовании организационного поведения.



30. Описание критических ситуаций как метод исследования организационного поведения.
31. Анализ документов в исследованиях организационного поведения.
32. Опрос в исследованиях поведения людей в организациях.
33. Организационная диагностика.
34. Инновационные концепции развития организации.
35. Методы организационного развития.
36. Управление нововведениями в организации.
37. Организационная культура и организационная эффективность.
38. Ценности работников организации, организационные роли и позиции в нововведениях.
39. Лидерства и руководство как пути реализации организационной власти.
40. Структурные (лидерских качеств) теории лидерства.
41. Поведенческий подход к лидерству.
42. Ситуационный подход к лидерству.
43. Должностное самоопределение работников.
44. Диспозиционные отношения и статусы в организации.
45. Прессинговые психологические состояния и их преодоление.
46. Управленческий цикл руководителя.
47. Конфликтные управленческие позиции и зоны.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Сеницын А.К. Организационно-производственные структуры фирменного технического обслуживания автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сеницын А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22391>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] / Дейнека А. В. - М. : Дашков и К, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023750.html> Электронное издание на основе: Управление персоналом организации: Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02375-0.
3. Организационное поведение: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010032-6.

### Дополнительная литература

1. Денисов, Илья Владимирович. Основы проектирования сервисных предприятий : учебное пособие к курсовому проектированию для вузов по направлению подготовки бакалавров "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" (профиль подготовки: "Автомобильный сервис") / И. В. Денисов ; Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ) .— Владимир : Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых (ВлГУ), 2015 .— 126 с. : ил., табл. — Имеется электронная версия .— Библиогр.: с. 122-124.
2. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / ГУУ; Под ред. проф. А.Я. Кибанова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 365 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-001973-4
3. Управление персоналом на основе компетенций: Монография / О.Л. Чуланова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с.: 60x88 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (обложка) ISBN 978-5-16-009808-1


## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


В качестве материально-технического обеспечения используются мультимедийные средства: наборы слайдов и видеofilьмы. При изучении основных разделов дисциплины и




выполнении лабораторных работ студенты используют персональные компьютеры с предустановленным алгоритмическим и программным обеспечением, имеющие доступ в Интернет, патентный отдел и электронный читальный зал библиотеки университета.


Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение и управление персоналом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждённым Приказом министра №1470 от 14 декабря 2015г. и учебным планом, утвержденным ректором 22 января 2016г. по направлению 23.03.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и профилю подготовки «Автомобильный сервис»

Рабочую программу составил  
к.т.н., доцент, зав. кафедрой АТ Кириллов Александр Геннадьевич   
(ФИО, подпись)

Репензент  
(представитель работодателя)  
Начальник Управления автодорожного надзора по Владимирской области, главный государственный инспектор, Шулаев Владимир Николаевич, к.т.н.   
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТ  
Протокол № 04 от 22.01.2016 года  
Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич   
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 23.03.03 – «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Протокол № 18 от 26.01.2016 года  
Председатель комиссии Кириллов Александр Геннадьевич   
(ФИО, подпись)

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой Кириллов Александр Геннадьевич

---