

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
 (ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор  
 по учебно-методической работе

А.А.Панфилов

« 20 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

(английский язык)

Направление подготовки **23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»**

Профиль подготовки **«Автомобильный сервис»**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**

семестр	Трудоемкость зач ед./ час.	Лекций час	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС час	Форма промежут. контроля (экз./зачет)
1	2/72		36		36	зачет
2	2/72		36		36	зачет
3	2/72		36		36	зачет
4	3/108		36		36	Экзамен(36ч.)
итого	9/324		144		144	Зачет, зачет, зачет, экзамен(36ч.)

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и является составной Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная Программа рассчитана на курс обучения иностранному языку (английскому) общей трудоемкостью 9 зачётных (кредитных) единиц (324 академических часа: 144 часа аудиторной работы, 144 часов самостоятельной работы и 36 часов промежуточной аттестации в виде экзамена в IV семестре).

Целевая группа данного курса - выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка (английского) на уровне А<sub>1</sub> согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (ФГОС С(П)ОО).

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В<sub>1</sub> – В<sub>1+</sub> (каждый уровень согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком в профессиональных целях.

### I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая цель овладения иностранным языком (английским) в курсе бакалавриата заключается в *формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.*

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как:

*способность эффективно осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях,*

*конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире,*

*мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.*

В учебном процессе общая **цель** курса «Иностранный язык (английский)» состоит в том, чтобы помочь студентам овладеть умениями учиться, думать критически и высказывать суждения по проблеме.

**Конечная цель** курса овладения иностранным языком (английским) заключается в формировании *межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции*, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

**Задачи курса** состоят в последовательном овладении студентами *совокупностью компетенций*. Перечисленные компетенции раскрывают спектр задач, которые решаются в рамках компетентностного подхода и, в значительной мере, детерминируют расстановку акцентов в курсе овладения иностранным языком (английским) как в *содержательном, так и в технологическом плане*.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» реализуется в рамках базовой части учебного плана направления подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиля подготовки «Автомобильный сервис» и тесно связана с дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Выпускник должен обладать следующими общеобразовательными компетенциями:*  
**ОК-5** способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

### **1. Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

### **2. Уметь:**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических

текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;

- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения.
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

### **3. Владеть:**

- *стратегиями* восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- *компенсаторными умениями*, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;
- *стратегиями* проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- *приемами* самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК).

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ).

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачётных единиц, 324 часа  
(1-4 семестр)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП / КР		
1	<p><b>Тема «Моя биография».</b>                      1.1 Семья                      1.2 Друзья                      1.3 Хобби                      «Знакомство».                      Речевой этикет по теме “Знакомство”</p>	I	1-4		8				8	2/25%	
2	<p><b>Тема «Язык как средство межкультурного общения.»</b>                      Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)                      Речевой этикет: формулы приветствия, благодарности, прощания, приглашения, согласия, несогласия и т.д</p>	I	5-8		8				8	2/25%	Рейтинг-контроль №1
3	<p><b>Тема «Университет и студенческая жизнь »</b>                      3.1 Владимирский государственный университет                      3.2 Знаменитые университеты России, Великобритании, США                      3.3 Жизнь студентов в России и за рубежом                      Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)                      Виды переписки (деловые письма, письма личного характера, e-письма)</p>	I	9-13		10				10	2/20%	Рейтинг-контроль №2

4	<b>Тема</b> «Город, в котором я учусь». 4.1 История города 4.2 Достопримечательности 4.3 Современный облик города Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	I	14-18				10			10	2/20%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за 1 семестр</b>							<b>36</b>			<b>36</b>	<b>8/22%</b>	<b>Зачет</b>
5	<b>Тема</b> «Россия» 6.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые 6.2 Промышленность, экономика и перспективы развития 6.3 Политическая система, государственные символы 6.4 Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	II	1-6				12			12	3/25%	Рейтинг-контроль №1
6	<b>Тема</b> «Англоязычные страны»: Великобритания, США, Канада, Австралия 6.1 Географическое положение, климат, полезные ископаемые 6.2 Политическая система Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media) Виды презентаций и выступлений	II	7-12				12			12	3/25%	Рейтинг-контроль №2
7	<b>Тема</b> «История и культура стран изучаемого языка» 7.1 Праздники и традиции 7.2 Достопримечательности	II	13-15				12			12	3/25%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за II семестр</b>							<b>36</b>			<b>36</b>	<b>9/25%</b>	<b>Зачет</b>

8	<p><b>Тема «Из истории автомобиля»</b>  8.1 The motor car: an ancient dream  8.2 Landmarks In The Invention Of Automobiles.  8.3 Company History  8.4 The History Of Car Logos  Обращение к аудитории, уточнение, вопросы и сомнения, завершение выступления  Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</p>	III	1-4		8		8	2/25%	
9	<p><b>Тема «Производство автомобилей»</b>  9.1 Design  9.2 Materials  9.3 Assembling  Реферирование/аннотирование текстов профессиональной направленности</p>	III	5-8		8		8	2/25%	Рейтинг-контроль №1
10	<p><b>Тема «Типы автомобилей и их устройство»</b>  10.1 The exterior of the car  10.2 The interior of the car  Дискуссия.  Виды технического перевода  Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)</p>	III	9-13		10		10	2/20%	Рейтинг-контроль №2
11	<p><b>Тема «Типы двигателей»</b>  11.1 Two-stroke engine: the upstroke  11.2 The four-stroke internal combustion cycle  11.3 Horizontally opposed engine  11.4 In-line engine  11.5 V-engine  Структура делового письма (письмо-сопровождение, CV)</p>	III	14-18		10		10	2/20%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за III семестр</b>					<b>36</b>		<b>36</b>	<b>8/22%</b>	<b>Зачёт</b>

12	<b>Тема «Топливная система»</b> 12.1 Fuel Ignition System 12.2 Carburetor Problem Diagnosis 12.3 Diesel Injection Maintenance 12.4 Gasoline Injection Problem Diagnosis Лексика делового письма	IV	1-4		8		8	2/25%	
13	<b>Тема «Системы охлаждения и смазки»</b> 13.1 Cooling System Problem Diagnosis 13.2 General Safety Rules Устройство на работу, сопроводительное письмо Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	IV	5-7		6		6	2/33%	Рейтинг-контроль №1
14	<b>Тема «Электрическая система»</b> 14.1 Ignition System Problem Diagnosis 14.2 Servicing Charging System Техника ведения переговоров, телефонные переговоры	IV	8-10		6		6	2/33%	Рейтинг-контроль №2
15	<b>Тема Системы подвески и управления</b> 15.1 Suspension System Diagnosis 15.2 Brake System 15.3 Checking Brake Pedal Патент, его структура Обсуждение событий мирового значения (из источников Mass Media)	IV	11-13		6		6	2/33%	
16	<b>Тема «Сервисное обслуживание»</b> 16.1 The car of the future 16.2 Safety 16.3 Training and maintenance 16.4 The work of a pit-stop crew Перевод патентной литературы	IV	14-18		10		10	2/20%	Рейтинг-контроль №3
<b>Всего за IV семестр</b>					<b>36</b>		<b>36</b>	<b>10/28 %</b>	<b>Экзамен /36ч</b>
<b>Всего</b>					<b>144</b>		<b>144</b>	<b>35/24 %</b>	<b>Зачет, зачет, зачет, экзамен /36</b>



## I курс

**1-й семестр:** базовый курс: повседневно-бытовая сфера общения и учебно-познавательная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере повседневного общения, коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения).

Исходный уровень: A<sub>1</sub>.

Конечный уровень: A<sub>1+</sub>.

### Рецептивные виды речевой деятельности.

#### Аудирование и чтение

- *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:* несложные публицистические и общественно-политические тексты по обозначенной тематике;
- *Детальное понимание текста:* частные письма.

### Продуктивные виды речевой деятельности

**Говорение:** монолог - описание (отеля, видов деятельности, хобби и т.д.); монолог-сообщение (о личных планах на будущее и т.д.); диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, досуге, хобби и т.д.).

**Письмо:** электронные письма личного характера, служебные записки.

**В конце семестра проводится зачет**

**2-й семестр:** базовый курс учебно-познавательная сфера общения и социально-культурная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в учебно – познавательной сфере общения).

основной курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и обще-профессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня A<sub>1+</sub>.

Конечный уровень: A<sub>2</sub> - . A<sub>2+</sub>

### Рецептивные виды речевой деятельности

#### Аудирование и чтение

- *Понимание основного содержания текста:* статьи, инструкции, обзоры, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о предприятиях; публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике;
- *Понимание запрашиваемой информации:* прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;
- *Детальное понимание текста:* публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.

- *Понимание запрашиваемой информации:* интервью с известными участниками студенческих программ, их менеджерами

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание своего вуза, монолог-сообщение о своей студенческой деятельности; монолог- описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

**Письмо:** запись тезисов выступления о своем вузе; запись основных мыслей и фактов из текстов по изучаемой проблематике; заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах; поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчёты и т.д.)

***В конце семестра проводится зачет***

**По окончании I курса студенты овладевают умениями на уровне A<sub>2+</sub>. во всех видах речевой деятельности.**

#### ***Умения в области аудирования:***

- понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в пределах обозначенных тем;
- понимать *общую тему* публичного выступления отдельных лиц;
- понимать *фактические* данные в радио-, телерепортаже;
- понимать *сообщения* в звуковом варианте по Интернету;
- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта сокурсниками;
- понимать *описание продукта* в рекламном сообщении;

#### ***Умения в области чтения:***

- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах;
- понимать *описание* города / региона / страны в путеводителе;
- понимать *основные* биографические данные об известных деятелях;
- понимать содержание афишных объявлений по отрасли в разных странах.

#### ***Умения в области говорения:***

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по учебе;
- рассказать о себе, семье / о достопримечательностях /;
- рассказать / расспросить о личных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных событиях;
- высказать мнение в беседе о книге;
- сделать презентацию по заданной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

### **Умения в области письма:**

- описать в частном письме свои успехи в формате *электронной почты*;
- написать биографию в *электронном виде*;
- написать статью в студенческую *газету*;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления по материалам интернет-сайта
- написать поздравление / приглашение по *электронной почте*;

## **II Курс**

**3-й и 4-ый семестры:** основной курс и профессионально ориентированный курс (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения; коммуникативные умения в сфере делового и профессионально - ориентированного общения)

Исходный уровень: A<sub>2+</sub>.

Конечный уровень: умения уровня B<sub>1</sub>- B<sub>1+</sub>.

### **Рецептивные виды речевой деятельности**

#### **Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания:* публицистические тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли; тексты - интервью со специалистами данной профессиональной области;
- *Понимание запрашиваемой информации:* популярные и прагматические тексты (статьи, справочники, объявления о вакансиях и т.д.);
- *Детальное понимание текста:* популярные и прагматические тексты по проблемам данной бизнеса/отрасли.

### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание (функциональных обязанностей /квалификационных требований); монолог - сообщение (о выдающихся деятелях отрасли и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли); монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста /возможностей личностного развития; диалог - интервью/собеседование при приеме на работу.

**Письмо:** написание CV; деловой корреспонденции (сопроводительное письмо, письмо-запрос, служебная записка и т.д.), тезисов письменного доклада.

**По окончании II курса студенты овладевают умениями на уровне B<sub>1+</sub> во всех видах речевой деятельности.**

### ***Умения в области аудирования:***

- понимать достаточно объемное приветствие на открытии студенческой научно-практической конференции;
- понимать разные точки зрения нескольких участников общения;
- понимать новые акценты в презентации технологии / продукции;
- понимать аргументы участников дискуссии по знакомой теме;
- понимать объявления по громкой связи при наличии внешних помех;
- понимать суть беседы о ситуации с подготовкой специалистов отрасли;
- понимать содержание новостей по телевидению.

### ***Умения в области чтения:***

- понимать общее содержание газетной статьи по актуальной теме;
- понимать точку зрения автора аналитической статьи;
- понимать темы газетных статей по заголовкам;
- понимать темы разделов рекламной брошюры о профессиональной подготовке;
- понимать данные об условиях работы по конкретной профессии;
- понимать изложение основных направлений деятельности международных организаций / совместных предприятий;
- понимать газетные объявления (спрос на специалистов);
- понять позиции разных авторов на одну проблему;
- понимать выводы, сделанные автором текста.

### ***Умения в области говорения:***

- кратко изложить факты об актуальных событиях;
- передать общее содержание статьи / интервью / сообщения;
- изложить сюжет и последовательность событий в книге;
- уточнить позицию собеседника по обсуждаемому вопросу;
- выразить собственную точку зрения на проблему поиска места работы;
- высказать несогласие с позицией собеседника;
- описать психологический портрет современного специалиста;

### ***Умения в области письма:***

- писать деловые письма (например: прокомментировать качество продукции, изложить мнение о рекламе);
- написать резюме на основе серии статей одной тематики;
- написать краткий отчет о выполненной работе;
- записать вопросы для встречи с представителем международной

организации;

- обобщить результаты анкетирования (опроса) о перспективных профессиях;
- подготовить тезисы устного сообщения по интересующей теме;
- письменно обобщить информацию из нескольких источников.
- заполнить анкету / опросный лист;
- написать вопросы для интервью в формате электронной почты;
- написать запрос о возможности стажировки;

**В конце 3 семестра зачёт**

**В конце 4 семестра (по завершению курса обучения) проводится экзамен.**

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине Иностранный язык используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов. Конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 20% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И**

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля*, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### ***Традиционная система контроля.***

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

### **Формами текущего контроля результатов (рейтинги) являются**

1. Соответствующие тесты
2. Контрольные работы по отдельным темам
3. Составление служебных документов

4. Написание докладов и публичных выступлений
5. Проведение бесед и деловых игр
6. Подготовка презентаций
7. Составление аннотации/реферата к тексту профессиональной направленности
8. Перевод аутентичных текстов общекультурной тематики и профессиональной направленности

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ И ЭКЗАМЕНУ**

### **I курс**

#### **1 семестр**

#### **Содержание зачёта**

***Письменная часть зачёта включает:*** лексико - грамматический тест

***Задание устной части включает 3 вопроса:***

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку**

1. Семья. Друзья. Хобби.
2. Зачем нам необходимо изучать иностранные языки.
3. Высшее образование в России и за рубежом. Роль высшего образования для развития личности
4. Мой вуз
5. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
6. Город, в котором я учусь.

### **I курс (2 семестр)**

#### **Содержание зачёта**

***Письменная часть зачёта включает:*** лексико - грамматический тест

***Задание устной части включает 3 вопроса:***

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.

2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов к устной части зачёта по иностранному языку:**

1. *Россия.*
2. *Великобритания, США, Канада, Австралия.*
3. *Национальные праздники и традиции России.*
4. *Национальные праздники и традиции стран изучаемого языка.*
5. *Крупные города России и их достопримечательности.*
6. *Крупные города стран изучаемого языка и их достопримечательности.*

**II курс (3 семестр)**

**Содержание зачёта**

Письменная часть зачёта включает: лексико - грамматический тест

Задание устной части включает 3 вопроса:

1. Беседа по прочитанному тексту на выбор. Время на подготовку 20 минут.
2. Моделирование ситуации по одной, из пройденных устных тем (составление диалогического высказывания).
3. Прослушивание текста. Время звучания 2 минуты (прослушивание 2 раза), с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту.

**Примерный перечень вопросов для подготовки к устной части зачёта по иностранному языку**

1. *История создания автомобиля.*
2. *Развитие автомобилестроения в Великобритании, США.*
3. *Устройство автомобиля*
4. *Виды двигателей*
5. *Основные системы автомобиля*

**4 семестр**

**Содержание экзамена**

Задание письменной части включает:

- письменный перевод текста профессиональной направленности объёмом 1500 печатных знаков со словарём с английского языка на русский.



### Задания устной части включают:

- аудирование моделированного текста с последующей передачей прослушанного текста, или выполнение теста по прослушанному тексту;
- краткое изложение на английском языке текста профессиональной направленности (объёмом 800-100 печатных знаков);
- беседа с преподавателем по одной из обще-гуманитарных тем, рассматриваемых в течение учебного процесса в течении курса обучения обучения.

### Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку для студентов:

### Примерный перечень экзаменационных тем по иностранному языку для студентов:

1. Расскажите об известных университетах Англии, США. Чем они знамениты?
2. Расскажите о перспективах развития высшего образования в России.
3. Расскажите о вашей учёбе во Владимирском государственном университете.
4. Что вы знаете о России, её культурных традициях?
5. Что вы знаете об Англоязычных странах (Великобритании, США, Канаде, Австралии), их культурных традициях?
6. История становления Владимира. Его исторический и современный облик.
7. Типы автомобилей.
8. Типы двигателей.
9. Основные системы автомобиля.
10. Устройство автомобиля.

### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

#### **I семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным

текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Family problems
2. Роль иностранного языка в современном мире
3. Высшее образование в России и за рубежом
4. Знаменитые университеты России, Великобритании, США
5. Подготовка презентации по одной из тем: «Достопримечательности города, в котором я учусь», «Путешествие по городам «Золотого Кольца» России»

**II семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); лексико-грамматические упражнения; подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Подготовка презентации на тему «Крупные города России (Москва, Санкт-Петербург и др.) и их достопримечательности»
2. «Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия» (Географическое положение, климат, полезные ископаемые/ Политическая система)
3. Подготовка к ролевой игре «Поездка в Великобританию/США/Канаду/Австралию»

**III семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами по теме (чтение просмотровое, поисковое, изучающее), подготовка к обсуждению информации; поиск и отбор значимой информации по сфере профессиональной деятельности; подготовка к устному высказыванию; составление диалогов по теме; лексико-

грамматические упражнения; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков); реферирование/перевод текста с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов; подготовка презентации по теме занятий; письменные задания по реферированию текстов на английском языке; подготовка общественно-политических событий с использованием веб-сайтов зарубежных СМИ и периодических изданий; подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение неадаптированных текстов.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Новинки Российского автопрома.
2. Автомобиль будущего
3. Тенденции развития отечественного автопрома

**IV семестр**

Работа с учебниками (учебными пособиями); работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов профессиональной направленности; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; поиск и отбор значимой информации по теме занятия; подготовка к обсуждению информации; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); аннотирование/реферирование/перевод текстов профессиональной направленности с использованием словарно-справочной литературы на иностранном языке, а также Интернет-ресурсов; написание A Cover Letter and C.V.

**Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. Основные системы автомобиля.
2. An Average Automobile.
3. Car service centers.
4. Training and maintenance

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Основная и дополнительная литература (УМК, учебники и учебные пособия, словари, информационно-справочные и поисковые системы и т.д.) выбираются кафедрой исходя из специфики вуза, факультета, кафедры и уточняются в рабочей программе.

К использованию допускаются УМК и учебные пособия, ресурсные материалы как отечественных, так и зарубежных издательств, однако рекомендуется использовать материалы, прошедшие экспертизу и одобренные НМС по иностранным языкам МОН РФ.

### **Литература**

#### **а) Основная литература**

1. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, - 284 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01495-0, 2016 г., <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521547>
2. Афонасова В.Н., Семенова Л.А. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/ - Новосибирск.: НГТУ, - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2? 2013, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546592>
3. Герасимук, А.С. Английский язык для специалистов автосервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Герасимук. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк.,– 166 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2160-3., 2012, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508625>
4. Шляхова В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей, Издательство "Лань", 2016, ISBN: 978-5-8114-1398-0, ISBN: [https://e.lanbook.com/book/76832#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/76832#book_name)

#### **б) Дополнительная литература**

1. Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion [Электронный ресурс]: сборник контрольных заданий./- М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 36 с., 2015 г., <http://www.iprbookshop.ru/46422.— ЭБС «IPRbooks»>
2. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие./.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,.— 43 с., 2014 г., <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>
3. Матяр Т.И. и другие «English Grammar in Rules and Exercises», учебное пособие по грамматике английского языка, 118 стр. Владимир, ВлГУ, 2011 г., <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/2971>
4. Чижова И. В. Деловая корреспонденция на английском языке: методическая разработка по английскому языку. – ВлГУ, 2008, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/157>
5. Замаева Г.Н., М.Крылова Г.Ф. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых ВУЗов, 150 стр., ВлГУ, 2008 г., <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>

6. Койкова Т.И. «Larn and Speak English», учебное пособие по обучению устной речи. Владимир, ВлГУ.2008 (есть в библиотеке ВлГУ)

7. Койкова Т.И. «Деловое общение», пособие по английскому языку, 104 стр, Владимир., ВлГУ, 2007 г., <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>

**в) Интернет-ресурсы (компьютерные курсы для изучения английского языка)**

1. Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.

2. Английский. Путь к совершенству. Обучающая система (3 уровня) (на каждый уровень по 2 CD Диска)

Начальный уровень

Средний уровень

Продвинутый уровень

3. Bridge to English I Deluxe Обучающая система. Базовый курс английского языка + лингафонный курс. (DVD)

4. Bridge to English Deluxe Обучающая система. Английские идиомы и фразовые глаголы + английские кроссворды (DVD)

5. Business Targets Курс делового английского (DVD)

6. Raymond Murphy English Grammar in Use. Книга + CD диск Средний уровень. Грамматические пояснения и упражнения + дополнительные упражнения на диске.

7. Living English – Живой английский. Обучающая система. Тренажер понимаая беглой английской речи.

8. Лондонский курс английского языка. Лингафонный курс (1 CD)

Учебные материалы объединены в 4 основных раздела – фонетика, лексика, теория и практика. Курс содержит 12 уроков на различные темы, методика предусматривает последовательное выполнение всех уроков, в каждом из которых отрабатываются одновременно различные навыки.

9. Профессор Хиггинс. Английский без акцента. Версия 6.0 Обучающая система

10.Reward InterNative. Full Pack. Курс английского языка, уровни 1-4 (DVD) На каждый уровень 2 CD диска.

11.Talk Now (Британский английский)

17.Talk to Me. Английский, полный курс.

18.Учим английские слова КиМ. Обучающая система

19.Учите английский (Британский вариант) (EuroTalk interactive)

20.Английский для общения (что говорить и как вести себя по-английски)

21.Technical English. Course book 2.

22. <http://www.study-english.info>

23.<http://www.mystudy.ru>

24.<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

25.<http://www.study.ru/support/handbook>

26.<http://www.grammar.sourceword.com>

27.<http://www.native-english.ru/grammar>

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

8.1. Мультимедийные средства

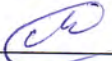
8.2. Наборы слайдов и кинофильмов


8.3. Деловые игры

8.4. Демонстрационные приборы.

8.5 Учебные аудитории в соответствии с материально-техническим обеспечением кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанием занятий .

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Рабочую программу составил: старший преподаватель кафедры ИЯПК  
 О.В. Михалева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России, к.ф.н.,  А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 4/2 от 25.01.2016 г.

Зав.кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Протокол № 18 от 26 января 2016 г.

Председатель комиссии  А.Г. Кириллов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_