

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УМР

А.А.Панфилов

« 26 » января 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки 23.03.03 " Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов "

Профили:

1. Автомобильный сервис

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Семестр	Трудоемкость зач.ед, час.	Лекций, час	Практич занятий, час	Лаборат. работ, час	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз/зачет)
3	2 зач. ед., 72 час	18	18		36	зачет
Итого		18	18		36	зачет

Владимир 2016

13-14 июля

М.О.

1. Цели освоения дисциплины

Целью основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «**Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**» всех профилей является формирование профессиональной и личностной культуры бакалавров, включающей:

- профессиональное мышление, профессиональную компетентность и профессиональное мастерство;
- логическое, критическое, рефлексивное системное мышление;
- социальную компетентность и способность адаптироваться в инновационном обществе.

Целью изучения дисциплины «**Основы бухгалтерского учета**» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков в области теории бухгалтерского учета предприятий малого бизнеса, основ финансового и управленческого учета деятельности предприятия малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «*Основы бухгалтерского учета*», согласно учебному плану, относится к вариативной части дисциплин по выбору ОПОП бакалавров по направлению 23.03.03 «**Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**» профиль «**Автомобильный сервис**»

В результате ее освоения студент изучит теоретические основы бухгалтерского учета, ознакомится с основными законодательными и нормативными актами, определяющими постановку бухгалтерского учета на предприятиях, особенности его на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Знания, которыми обладает студент после изучения дисциплины «*Экономическая теория*» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «*Основы бухгалтерского учета*», понимания закономерностей государственно-правового регулирования в сфере налоговых отношений и станут базой при изучении дисциплины «*Экономика отрасли*».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих профессиональных компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Методики сбора и анализа исходных данных, необходимых для организации бухгалтерского учета на предприятиях (ОК-3);

методы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ОК-3).

Уметь:

Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (ОК-3).

Владеть:

Навыками сбора и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, методами расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность малого предприятия (ОК-3).

4. Структура и содержание дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часов аудиторной работы, в т. ч. лекций 18 часов, практических занятий – 18 часов, самостоятельной работы в объеме 36 часов, зачет. Всего 72 часа.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)						Объем учебной работы с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС	КП/КР		
1	Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	3	1-2	2	2	-	-	4	-	1/25%	-
2	Тема 2. Учетная политика предприятия	3	3-4	2	2	-	-	4	-	1/25%	-
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	3	5-6	2	2	-	-	4	-	1/25%	Рейтинг-контроль 1
4	Тема 4. Понятие о документообороте	3	7-8	2	2			4		1/25%	
5	Тема 5. Бухгалтерская отчетность и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	3	9-10	2	2	-	-	4	-	1/25%	
6	Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия малого бизнеса	3	11-14	4	4	-	-	8	-	1/25%	Рейтинг-контроль 2
7	Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов малого предприятия от основной и прочей деятельности	3	15-16	2	2	-	-	4	-	1/25%	
8	Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса	3	17-18	2	2	-	-	4	-	1/25%	Рейтинг-контроль 3
Итого				18	18	-	-	36		9/25	зачет

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины/модуля и формируемых в них профессиональных компетенций представлена в таблице.

Темы, разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции	Σ общее число компетенций
		ОК-3	
Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами.	8	+	1
Тема 2. Учетная политика предприятия	8	+	1
Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение	8	+	1
Тема 4. Понятие о документообороте	8	+	1
Тема 5. Бухгалтерская отчетность малого предприятия и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности	8	+	1
Тема 6 Основные объекты бухгалтерского учета предприятия малого бизнеса	16	+	1
Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов малого предприятия от основной и прочей деятельности	8	+	1
Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса	8	+	1
Зачет		+	1
Итого	72		
Вес компетенции		1	

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие бухгалтерского учёта и его взаимосвязь с финансовыми отчётами

Становление и реализация программы Реформирования бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерские стандарты. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности.

Тема 2. Учетная политика предприятия

Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйства и их источников. Хозяйственный учет и его виды по срокам и методам проведения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс, его понятие, содержание и строение

Актив и пассив баланса. Формы отражения хозяйственных операций на балансе. Понятие о бухгалтерских счетах, их связь с балансом. Строение счетов: дебет, кредит, сальдо. Счета активные и пассивные. Правила сальдо в активных и пассивных счетах. Понятие о приеме двойной записи и корреспонденции счетов и их контрольное значение. Понятие о счетной формуле. Синтетический и аналитический учет. Активно-пассивные счета, свернутое и развернутое сальдо. Периодическое обобщение данных текущего бухгалтерского учета при помощи оборотных ведомостей. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение. Контрольное и информационное значение простой оборотной ведомости.

Тема 4. Понятие о документообороте

Классификация документов. Положение о документах и записях в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы - электронные носители информации учетного характера. Основные этапы учетной работы. Понятие о счетных регистрах и их формах, хронологические и систематические записи. Способы исправления ошибок в бухгалтерских счетах.

Тема 5. Бухгалтерская отчетность и ее значение для контроля и анализа хозяйственной деятельности

Положения нормативных актов о бухгалтерских отчетах, балансах и записях в бухгалтерском учете. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров предприятий и организаций. Значение бухгалтерской отчетности для руководства хозяйственно-производственной деятельностью предприятий, для анализа и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. Порядок и сроки представления балансов и отчетов, порядок их рассмотрения и утверждения.

Тема 6. Основные объекты бухгалтерского учета предприятия малого бизнеса

Бухгалтерский учет основных средств. Амортизация и ее значение в деле восстановления основных средств. Понятие о первоначальной и остаточной стоимости основных средств. Учет нематериальных активов предприятия. Анализ основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Задачи учета материалов. Значение правильно организованного учета материалов для их сохранности. Классификация сырья и материалов на предприятии. Основные документы по оформлению операций с материалами. Организация складского учета. Понятие о готовой продукции, услугах, полуфабрикатах и незавершенном производстве. Основные документы по учету производства. Организация учета производства. Показатели продукции в денежном выражении: валовая и товарная продукция. Анализ материально-производственных запасов. Учет денежных средств в кассе и на расчётных счетах в банках, подотчетных сумм и расчетов. Документация денежных и расчетных операций. Анализ денежных средств и их эквивалентов.

Тема 7. Бухгалтерский учёт доходов и расходов малого предприятия от основной и прочей деятельности

Учёт и аудит продажи продукции. Учёт и аудит прочих доходов и расходов.

Тема 8. Формирование и учёт финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса

Понятие и учет финансового результата. Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Аудит финансового состояния предприятия.

Темы практических занятий

1. Основы организации бухгалтерского учёта

Цель: изучить содержание статей бухгалтерского баланса, усвоить методику составления бухгалтерского баланса; изучить структуру бухгалтерских счетов, усвоить методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и алгоритм бухгалтерского анализа хозяйственных операций

Задачи: Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода, подсчитать обороты за отчетный период (составить оборотную ведомость), составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода получив равенство актива и пассива.

2. Определение и состав финансовой отчётности

Цель занятия: изучить схему документирования, состав и общую характеристику годовой и промежуточной финансовой отчётности, назначение отчёта о прибылях и убытках, назначение отчёта об изменении капитала и отчёта о движении денежных средств, усвоить методику взаимосвязи отдельных показателей финансовых отчётов.

Задачи: Составить отчётный бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств.

3. Учёт и анализ внеоборотных и оборотных активов

Цель занятия: изучить виды внеоборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки имущества организации, а также способов расчёта амортизации, изучить состав оборотных активов, усвоить методику оценки и переоценки материально-производственных запасов, изучить методические положения анализа внеоборотных и оборотных активов.

Задачи: определить первоначальную стоимость актива и рассчитать сумму расходов на амортизацию; проанализировать состав и структуру внеоборотных активов; определить стоимость материально-производственных запасов методом ФИФО и средневзвешенной стоимости; проанализировать состав и структуру оборотных активов.

4. Учёт и анализ обязательств

Цель занятия: изучить классификацию обязательств, усвоить методику отражения обязательств в финансовом учёте, научиться проводить юридическую и экономическую оценку обязательств и их анализ.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: расчёты с персоналом по оплате труда; обязательства по кредитам и займам, а также по процентам; обязательства по налогам и сборам; резервы предстоящих расходов и доходы будущих периодов.

5. Учёт и анализ финансовых результатов

Цель занятия: изучить классификацию и критерии признания доходов и расходов, понять порядок учёта продаж, изучить схему формирования финансового результата деятельности организации, усвоить методику расчёта налога на прибыль организации, изучить правила учёта нераспределённой прибыли, уставного, добавочного и резервного капитала, усвоить методику анализа финансового состояния организации.

Задачи: объяснить и показать, как отражается в финансовом учёте: затраты на производство продукции и какие применяются методы калькулирования себестоимости продукции, определить финансовый результат от основной и прочей деятельности, рассчитать налог на прибыль и определить конечный финансовый результат деятельности, проанализировать финансовую устойчивость организации.

5. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

Лекции: проблемная лекция.

Практические занятия: проблемно-концептуальный доклад, доклад по результатам выполнения творческого (исследовательского) задания.

Самостоятельная работа: логический анализ текстов, формализация текстов (структурно-логические схемы, таблицы, понятия), конструирование понятий, выполнение творческого (исследовательского) задания.

В том числе интерактивные технологии:

- интерактивная лекция (темы 1, 3, 5, 8),
- кейс-технология (темы 6, 7),
- мозговой штурм (темы 2, 3, 5, 6),
- фокус-группа (темы 4),
- дискуссия по проблеме и путям ее решения (темы 2, 3, 6, 8).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «**Основы бухгалтерского учета**» направлена на закрепление основных элементов теоретического и практического курса. В ходе ее реализации по предварительно выданным студентам заданиям предусмотрены следующие формы контроля:

1. Рейтинг-контроль.
2. Решение задач в рамках практических работ.
3. Подготовка эссе.
4. Зачет.

Текущий контроль также сопровождают участие в интерактивных играх, упражнениях, тренингах, а также проведение тестирования. Промежуточная аттестация по курсу осуществляется в форме зачета.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского учета.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета малого предприятия в РФ.
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
7. Учетная и налоговая политика организации.
8. Предмет бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
10. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
11. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы, финансовые результаты.
12. Сущность и строение бухгалтерского баланса. Экономическое содержание статей баланса.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
15. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости предприятия. Структура баланса.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение.
17. Взаимосвязь между счетами и балансом.
18. Счета синтетического и аналитического учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Двойная запись, ее сущность и значение.
21. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
22. Правила исправления бухгалтерских записей на счетах.
23. Принципы классификации счетов.
24. Классификация счетов по экономическому содержанию.
25. Классификация счетов по назначению и структуре.
26. Документация хозяйственных операций.
27. Классификация документов.
28. Документооборот и его организация.
29. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
31. Классификация учетных регистров.
32. Формы бухгалтерского учета.
33. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.

34. Понятие бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса и общие требования к ней.

35. Состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

36. Особенности формирования бухгалтерской отчетности предприятия малого бизнеса.

Текущий контроль

Примерные задания рейтинг-контроля по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Рейтинг-контроль № 1

Задание:

1. На основе приведенных хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, используя рабочий план счетов для малых предприятий и зарегистрировать их в книге учета фактов хозяйственной деятельности.
2. В книге учета фактов хозяйственной деятельности подсчитать обороты по счетам и остатки на 01.04.20__ г.
3. Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за март 20__ г.
4. Составить бухгалтерский баланс на 01.04.20__ г.
5. Составить отчет о прибылях и убытках за март 20__ г.
6. Заполнить книгу покупок и продаж за март 20__ г.

Исходные данные:

1. Сведения об организации: Малое предприятие применяет простую форму бухгалтерского учета (без использования регистров учета имущества малого предприятия) и традиционную систему налогообложения. Основной вид деятельности малого предприятия – установка электросчетчиков. Данный вид работ облагается НДС по ставке 18%. Выручка для целей налогообложения определяется по моменту «отгрузки» - выполнения работ заказчиком и предъявления им расчетно-платежных документов.

1. Остатки по синтетическим счетам:

Наименование счета	На 01.01.20__ г.		На 01.03.20__ г.	
	1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
Материалы	10000	8000	12000	13000
НДС по приобретенным материалам	300	500	800	1800
Касса	500	1000	1800	2800
Расчетный счет	5000	8000	11100	11000
Уставный капитал	7000	5000	7000	5000
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами				
- по дебету	2500	3000	4200	5000
- по кредиту	3700	6900	5840	10300
Расчеты по оплате труда	1000	3000	8000	10000
Расчеты по социальному страхованию	600	600	500	800
Расчеты по налогам и сборам	1000	2000	3000	2500
Прибыли и убытки (прибыль)	-	-	560	2000
Нераспределенная прибыль	5000	3000	5000	3000

2. Хозяйственные операции за март 20__ г.:

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
------	-----------------------------------	-------------

		1 вариант	2 вариант
01.03	Принят счет-фактура № 23 от 01.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	36000 ?	40000 ?
11.03	Получен на расчетный счет авансовый платеж от ООО «Агат» по счету № 9 от 10.03.200_г., в т.ч. НДС	8400 ?	10000 ?
15.03	Получено по чеку № 139456 денежные средства на выдачу заработной платы	8000	10000
15.03	Выдана заработная плата работникам	8000	10000
15.03	Уплачены страховые взносы за февраль 200_г.	500	800
15.03	Уплачен НДФЛ в бюджет за февраль 200_г.	1800	2000
15.03	Предъявлен счет-фактура № 8 от 15.03.200_г. за выполненные работы ООО «Аспект» за выполненные работы, в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
15.03	Принят счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
16.03	Получен на расчетный счет платеж от ООО «Аспект» за выполненные работы по счету-фактуре № 8 от 15.03.200_г., в т.ч. НДС	48000 ?	50000 ?
20.03	Принят счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
23.03	Оплачен счет-фактура № 16 от 15.03.200_г. ОАО «Телеком» за услуги связи, в т.ч. НДС	1200 ?	2000 ?
24.03	Оплачен счет-фактура № 56 от 20.03.200_г. ОАО «Электросети» за электроэнергию, в т.ч. НДС	2400 ?	1800 ?
25.03	Принят счет-фактура № 89 от 25.03.200_г. ЗАО «Старт» за аренду помещения, в т.ч. НДС	6000 ?	6000 ?
26.03	Предъявлен счет-фактура № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы ООО «Юрист» за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
28.03	Оплачен частично счет-фактура 25.03.200_г. ООО «Стимул» за электросчетчики, в т.ч. НДС	24000 ?	30000 ?
27.03	Получено в кассу от ООО «Юрист» по счету-фактуре № 10 от 26.03.200_г. за выполненные работы, в т.ч. НДС	4800 ?	5000 ?
31.03	Начислена заработная плата работникам	10000	9000
31.03	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	2000	1800
31.03	Начислены страховые взносы от начисленной заработной платы	?	?
31.03	Списаны счетчики, израсходованные при выполнении работ	20000	25000
31.03	Начислен НДС в бюджет со стоимости выполненных работ	?	?
31.03	Списаны затраты, связанные с установкой счетчиков	?	?
31.03	Определить и списать финансовый результат от выполнения работ	?	?
31.03	Начислен НДС в бюджет с суммы полученных авансов (счет-фактура № 9 от 20.03.200_г.)	?	?
31.03	Списан НДС, подлежащий возмещению из бюджета	?	?

ЗАДАНИЕ 1.

В 200_ году ООО «Сибирь» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов. 3 марта 200_ года предприятие получило кредит в сумме 100 000 руб. на шесть месяцев под 18 процентов годовых.

Какую сумму процентов за пользование кредитом ООО «Сибирь» может включить в расходы за 1 квартал 200_ г.?

ЗАДАНИЕ 2.

В 200_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 200_ году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 200_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да то, на каких условиях?

ЗАДАНИЕ 3.

ООО «Ромашка» с 1 января 200_ года переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

ООО «Ромашка» оказывает услуги по ремонту бытовой техники используя собственное помещение. По состоянию на 1 января 200_ года на предприятии числилось три человека. 15 января в штат предприятия было зачислено еще 2 человека.

Определить сумму единого налога на вмененный доход ООО «Ромашка» за 1 квартал 200_ г.

ЗАДАНИЕ 4.

В 200_ году ООО «Комета» было переведено на уплату единого налога на вмененный доход.

За I квартал 200_ года единый налог на вмененный доход у ООО «Комета» составил 2000 руб. За этот же период ООО «Комета» заплатило взносы по обязательному пенсионному страхованию в размере 800 руб.

Какую сумму единого налога на вмененный доход предприятие должно уплатить в бюджет за 1 квартал 200_ г. и почему?

ЗАДАНИЕ 5.

Укажите формы бухгалтерской отчетности, которые входят в состав годовой отчетности малого предприятия и сроки их представления.

ЗАДАНИЕ 6.

Перечислите формы статистической отчетности, предусмотренные для малых предприятий и сроки их представления.

Рейтинг-контроль № 3

ЗАДАНИЕ 1 (письменный ответ на теоретические вопросы)

- 1) Учетная политика на малом предприятии, способы ее формирования, особенности
- 2) Учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях.
- 3) Порядок перехода к различным системам налогообложения (УСН, ЕНВД, общий)
- 4) Состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

ЗАДАНИЕ 2

Разработать учетную политику малого предприятия, позволяющую учесть специфику его деятельности, исходя из следующих данных: организация занимается предоставлением услуг по найму рабочей силы, находится на упрощенной системе налогообложения, объект налогообложения – доходы.

Примечание: рассмотреть все разделы учетной политики, отдельно выделить учетную политику для целей налогообложения, установить способы начисления амортизации, списания МПЗ, утвердить рабочий план счетов, способы ведения бухгалтерского учета и т.д.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Предполагается логический анализ и формализация текстов, конструирование понятий, а также написание и обсуждение эссе в рамках предложенных тем учебной дисциплины.

Темы эссе (самостоятельных работ).

1. Правовая и нормативная регламентация бухгалтерского финансового учета малого предприятия.
2. Учет производственных запасов на предприятии малого бизнеса.
3. Учет денежных средств на предприятии малого бизнеса.
4. Учёт дебиторской задолженности на предприятии малого бизнеса.
5. Учёт основных средств на предприятии малого бизнеса.
6. Учёт финансовых вложений малого предприятия.
7. Состав и взаимосвязь финансовых отчётов.
8. Учёт обязательств и методика их анализа.
9. Учёт доходов и расходов организации от основной и прочей деятельности.
10. Формирование финансового результата деятельности организации.
11. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
12. Основные принципы финансового учёта.
13. Учет и анализ расчетов по оплате труда.
14. Учет и анализ расчетов с бюджетом.
15. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 116 с. - ISBN 978-5-394-02502-0

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8

3. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558-0327-2, 300 экз.

б) дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-004709-6, 1000 экз.

2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006907-4, 500 экз.

3. Косинец Т.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: практикум/ Т.В. Косинец, Е.В. Гавриченко; Владим.гос. ун-т им.А.Г. и Н.Г. Столетовых. -Владимир: Изд-во ВлГУ,2015.-75с. ISBN 978-5-9984-0624-9

в) периодические издания:

Электронный и печатный журнал «Наша Бухгалтерия», «Главбух», «Главная книга», «Зарплата», «Зарплата и кадры».

г) интернет-ресурсы

1..http://www.buhgalteria.ru/ - сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ru».

2..http://www.buh.ru/ - сайт Интернет-ресурсов для бухгалтеров.

3. http://www.consultant.ru/ - сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

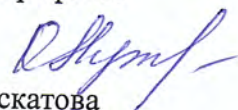
4. Система Главбух 1gl@1gl.- информационно-правовая справочная система.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

1. Иллюстративный и текстовый раздаточный материал.
2. Презентатор (стационарный и переносной) с мультимедиа технологиями.
3. Компьютерный класс с современным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

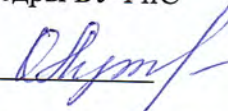
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 230303 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» и профилю подготовки «Автомобильный сервис»

Рабочую программу составил зав. кафедрой БУФиС д.э.н., проф. О.В. Лускатова
Рецензент Н.Г. Юзвик заместитель генерального директора ООО «АУДИТ ПРОФЕССИОНАЛ»



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры БУФиС протокол № 08 от 25.01 2016 года.

Заведующий кафедрой БУФиС д.э.н. Лускатова О.В.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 230303 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

протокол № 18 от 26.01 2016 года.

Председатель комиссии



Кириллов А Г

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год
Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года
Заведующий кафедрой _____