

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
А.А. Панфилов

" 27 " 01 2016 г.

## **Программа преддипломной практики**

Направление подготовки

**23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Профиль подготовки

**Автомобильный сервис**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очное ускоренное обучение на базе СПО**

г. Владимир

2016

**Вид практики – производственная.**

### **1. Цели практики**

Целью преддипломной практики является:

- закрепление, развитие и систематизация студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная;
- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

Практика должна способствовать более глубокому пониманию теоретических и практических проблем отрасли автомобильного транспорта, адаптация к рынку труда по направлению подготовки

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- получение практических навыков: обслуживания технических средств и систем, контроля процессов функционирования объектов профессиональной деятельности, технического контроля технологических процессов, определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- выполнение (дублирование) функций специалиста: ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, оформление и сдача оборудования в ремонт: приемки оборудования после ремонта; изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;
- ознакомление с техническими условиями и правилами рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- ознакомление с вопросами организации и планирования производства: бизнес-планом, финансовым планом, формами и методами сбыта продукции, ее конкурентоспособность, методы обеспечения экологической безопасности;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

### **3. Способы проведения**

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная, выездная.

### **4. Формы проведения**

Преддипломная практика проводится дискретно и непрерывно; лабораторная, производственная.



## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления <b>Уметь:</b> анализировать информационные источники(сайты, периодические издания) <b>Владеть:</b> навыками организации самообразования
ПК-17	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<b>Знать:</b> методику выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения <b>Уметь:</b> выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения <b>Владеть:</b> иметь навыки выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-45	готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<b>Знать:</b> методику выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения <b>Уметь:</b> выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения <b>Владеть:</b> иметь навыки выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

## 6. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к блоку Б2 – «Практики» учебного плана бакалавриата. Прохождение практики основано на умениях и компетенциях, полученных студентами при изучении всех теоретических дисциплин ОПОП, прохождении учебной и производственной практик. Знания и практические результаты, полученные во время практики, необходимы студентам для работы над ВКР и в целом для прохождения государственной итоговой аттестации, чёткого осознания своей позиции и конкурентоспособности на рынке труда.

## 7. Место и время проведения преддипломной практики

Распределение студентов по местам практики осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры. Основными базами практики студентов являются предприятия и организации региона, с которыми у вуза оформлены договорные отношения и (или) у студента имеются оформленные трудовые отношения.

Преддипломная практика может проводиться на выпускающей кафедре, используя соответствующую материально-техническую и программную базы. При этом индивидуальные задания на практику, как и непосредственно тема ВКР, связаны с разработкой комплекса лабораторных работ, научно-исследовательских работ, используемых в учебном процессе и модернизацией, совершенствованием материально-технической базы кафедры.



Практика проводится в 6-ом семестре по окончании теоретического обучения и экзаменационной сессии.

### 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

### 9. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание практики определяется заведующим выпускающей кафедры, руководителем практики на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Контактная работа с преподавателем	СРС	
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>				
1.1	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и направлений на практику	4	4	8	Журнал
1.2	Оформление на работу. Вводный инструктаж по охране труда. Ознакомление с организационной структурой предприятия. Инструктаж на рабочем месте	4	6	12	Журнал
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Обучение на рабочих местах. Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу фактического и литературного материала	4	12	80	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
2.2	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием		10	36	Собеседование по неделям в течение практики, дневник практики
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Обобщение материалов, оформление отчета по практике и его защита		6	30	Дневник по практике, отчет
	<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>38</b>	<b>166</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 10. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений



ний и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 15 – 30 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Отчет по практике должен включать:

- титульный лист с указанием кафедры, темы практики, фамилий студента и руководителя;
- задание на практику;
- результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- библиографический список использованных источников;

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики.

## **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Промежуточную аттестацию по практике выполняет руководитель практики от вуза на основании отчета студента о выполненной работе, отзыва представителя предприятия/организации – базы практики.

Промежуточная аттестация по практике – зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка за практику проставляется руководителем практики от ВлГУ в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка результатов прохождения студентами практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Время проведения аттестации – в течение недели после окончания сроков проведения практики.

### ***Примерный перечень вопросов для текущей аттестации по разделам практики***

1. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных средств на предприятии.
2. Оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.
3. Планировка производственных участков.
4. Структура управления производственными участками.
5. Организация и экономика производства на участке.
6. Основные технико-экономические показатели предприятия.
7. Организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности на участке.

### ***Примерное содержание индивидуального задания учебной практики***

1. Общая структура и функции подразделений станций технического обслуживания автомобилей (СТОА).
2. Технологический процесс ТО и ремонта автомобилей на предприятии и заданном участке.
3. Конструкции различных приспособлений и стендов.
4. Оборудование, используемое на участках производства.
5. Безопасные методы проведения работ в зонах и участках производства.
6. Метрологическое обеспечение работ на СТОА.
7. Охрана окружающей среды на СТОА.

Студенты представляют на промежуточную аттестацию по практике полностью оформленный комплект отчетной документации. К отчету могут прилагаться материалы, разработанные студентом, планы семинарских занятий и другая информация, характеризующая вклад студента в изучение предметной области практики. Оценивается отчет студента, вы-



ступление на защите практики и отзыв представителя предприятия/организации – базы практики. Допускается при должном уровне подготовки студентами отчетов по преддипломной практике совмещать отчет по практике с предварительной защитой выпускной квалификационной работы, с выдачей допуска кафедры выпускной квалификационной работе к защите в государственной экзаменационной комиссии.

### **Оценочный материал**

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
Общекультурные	(ОК-7)	Способность к самоорганизации и самообразованию.				
	(ПК-17)	Готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
Профессиональные	(ПК-45)	Готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

### **Критерии оценивания компетенций при аттестации по практике**

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены в установленные сроки, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному – высокий уровень сформированности компетенций;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками или с нарушением установленных сроков – продвинутый уровень сформированности компетенций;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки – пороговый уровень сформированности компетенций;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если соблюдаются критерии: теоретическое содержание практики не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки – ком-



петенции не сформированы.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе проведения преддипломной практики применяются следующие информационные технологии:

1. специализированные аудитории кафедры «Автомобильного транспорта» ВлГУ (ауд. 104-4, 152-4, 165-4);
2. компьютерный класс кафедры «Автомобильный транспорт» ВлГУ (ауд. 311-2, 317-2) с компьютерами на базе процессора Intel Core i3 (16 шт) и мультимедийным проектором; мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время преддипломной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами; электронное обучение: методические материалы по практике предоставляются студентам посредством их размещения на Учебном сайте кафедры, к которому каждому студенту организовано индивидуальное подключение; используется учебная литература из электронно-библиотечных систем.

Информационно-справочные системы:

1. некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>;
2. программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" <http://profstandart.gosmintrud.ru/>;
3. электронный каталог научной библиотеки ВлГУ <http://index.lib.vlsu.ru/cgi-bin/zgate.exe?form+10308+test.xml+simple.xsl+rus> .

## **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Гринцевич В.И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей: Учебное пособие. – Красноярск: Сиб. Федер. ун-т, 2012. – 182 с. ISBN 978-5-7638-2643-2 — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45702](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45702) (Библ. ВлГУ)
2. Кравченко, И.Н. Проектирование предприятий технического сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.В. Коломейченко, А.В. Чепурин [и др.] – Электрон. Дан. – СПб.: Лань, 2015. – 350 с. – Режим доступа [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56166](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56166) (Библ. ВлГУ)
3. Коваленко, Н.А. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – Минск : Новое знание, 2014. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=43876](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43876) - ЭБС «Лань» (Библ. ВлГУ)
4. Денисов, И.В. Основы проектирования сервисных предприятий : учеб. пособие к курсовому проектированию / И.В. Денисов ; Владим. гос. ун-т им А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 127 с. - ISBN 978-5-9984-0595-2 – Режим доступа: <http://e.lib/vlsu.ru/bitstream/123456789/4527/1/01496.pdf> (Библ. ВлГУ)

б) дополнительная литература:



1. Пучин, Е.А. Проектирование предприятий технического сервиса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.А. Пучин, С.П. Казанцев, А.В. Коломейченко [и др.]. – Электрон. дан. – ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2013. – 108 с. (Библ. ВлГУ)
2. Савич, Е.Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы технической эксплуатации [Электронный ресурс] : / Е.Л. Савич, А.С. Сай. – Электрон. дан. – Минск : Новое знание, 2015, - 427 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64761](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64761) (Библ. ВлГУ)
3. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - Электрон. дан. – Минск : Новое знание, 2013, - 260 с.-Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=43876](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=43876) – ЭБС «Лань» (Библ. ВлГУ)

б) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://library.vlsu.ru/> – научная библиотека ВлГУ
4. <https://vlsu.bibliotech.ru> – электронно-библиотечная система ВлГУ
5. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
6. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека
7. [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_medium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button) – некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс
8. <http://profstandart.rosmintrud.ru/> – программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты"


#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Консультации с руководителем практики и самостоятельная работа студентов в рамках практики проводятся в учебных лабораториях и компьютерных классах кафедры АТ со специализированным программным обеспечением и мультимедийным проектором с экраном (ауд. 311-2, 317-2, 104-4, 129-4, 152-4, 165-4) в свободное от занятий по расписанию время. Электронные учебные материалы, размещенные на учебном сайте кафедры АТ ВлГУ на сервере Центра дистанционного обучения. Доступ в Интернет.

15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утверждённым Приказом министра №1470 от 14.12.15 г. и учебным планом утверждённым ректором по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» по программе (профилю) подготовки «Автомобильный сервис»

Рабочую программу составил ст. преподаватель кафедры АТ В. А. Немков   
(подпись)

Рецензент


(представитель работодателя) заместитель директора ООО «БигАвтоТранс Плюс», к.т.н.

Иголкин Андрей Николаевич   
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Автомобильный транспорт»  
Протокол № 7 от 22.01.2016 года

Заведующий кафедрой   
(подпись) А.Г. Кириллов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии  
направления 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»  
Протокол № 18 от 26.01.2016 года

Председатель комиссии   
(подпись) А.Г. Кириллов



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Программа практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_