

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

## 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

(ускоренная форма обучения)

### III семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» являются:

- ✓ подготовка к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;
- ✓ освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии
- ✓ формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- ✓ формирование навыков и стратегий перевода текстов профессиональной направленности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)» относится к дисциплинам по выбору базовой части ОП(ОП) ВО по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профилю подготовки «Автомобильный сервис». Данная дисциплина является дисциплиной по выбору студента, логически, содержательно и методически связана с дисциплинами «Иностранный язык» и «Деловой иностранный язык».

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-5** - способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

##### 1. Знать

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

15 ускор



## 2. Уметь

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде;
- овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового): читать специальную литературу на иностранном языке;
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

## 3. Владеть

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке; навыками разговорной речи на иностранном языке
- технологиями работы в среде e-learning.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.

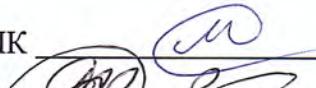
Письменный перевод научно-технической литературы с английского языка на русский.

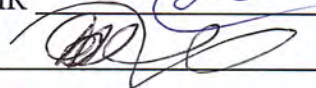
Организация работы сервисных служб странах изучаемого языка.


## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72.

### Составители:

старший преподаватель кафедры ИЯПК  О.В. Михалева

ассистент кафедры ИЯПК  Е.В. Блытова

Председатель учебно-методической комиссии направления  А.Г. Кириллов

Заведующий кафедрой ИЯПК  Е.П. Марычева

Директор института  Е.М. Петровичева « 25 » 01 2016 г.

печать