

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

I-IV семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (ФГОС ВО Б1.Б1) по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профилю подготовки «Автомобильный сервис» и тесно связана с дисциплинами базовой части ОПОП и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-5 - способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать

- иностранный язык в объёме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и профессионального общения на общем и деловом уровне
- общую, деловую лексику иностранного языка в объёме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарём) иноязычных текстов профессиональной направленности, ведения переговоров, переписки
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка
- основные способы работы над языковым и речевым материалом

13-14-15
попн

* основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)

2. Уметь

- использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, социально-культурной компетентности
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма
- использовать все виды речевой деятельности на иностранном языке (аудирование, говорение, чтение, письмо)

3. Владеть

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке
- различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/ загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные учёные и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/ деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран. Проблемы глобального языка и культуры.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Основы деловой переписки. Типы писем, деловая поездка Основы перевода технических текстов Специфика профессии, отдельные сведения о будущей профессиональной деятельности Достижения в области избранной специальности (история, имена, факты). Перспективы развития данной профессиональной области.

Из истории автомобиля. Типы автомобилей и их устройство. Автомобильный рынок России.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет, зачет, зачет, экзамен

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 8/288.

Составители:

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____ О.В. Михалева

ассистент кафедры ИЯПК _____ Е.В. Блытова

доцент кафедры ИЯПК _____ Л.В.Тогунова

Председатель учебно-методической комиссии направления _____ А.Г. Кириллов

Заведующий кафедрой ИЯПК _____ Е.П. Марычева

Директор института _____ Е.М. Петровичева «25» 01 2016г.

печать

