

19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Енкин А.И.

« 31 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

направление подготовки / специальность

23.03.01 Технология транспортных процессов

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) подготовки

Организация и безопасность движения

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир

2021

Вид практики – производственная (технологическая (производственно-технологическая)).

1. Цели практики

Целями производственной (технологической (производственно-технологической)) практики являются:

1. Ознакомление студентов с общей структурой служб предприятия, с назначением основных служб и отделов производственно – технических служб предприятия, с техникой безопасности и охраной труда при проведении работ.

2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Задачами производственной (технологической (производственно-технологической)) практики являются:

1. Ознакомление учащихся с работой служб дорожного надзора, дорожно-патрульной службы и службы технического надзора за состоянием транспортных средств.

2. Ознакомление с назначением основных служб и отделов производственно-технических служб предприятия.

3. Способы проведения – теоретическая, выездная.

4. Формы проведения – по периодам проведения практики. Формы проведения: непрерывная, производственная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ индикатора достижения компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции / индикатора достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов при прохождении практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

	УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен к планированию и организации работы информационных систем входящих в структуру транспортных комплексов городов и регионов, организация рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему.	ПК-1.1. Знает инструменты и методы управления требованиями; возможности информационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.	Знает инструменты и методы управления требованиями; возможности информационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать входные данные и планировать работы.	Умеет анализировать входные данные и планировать работы.
	ПК-1.3. Владеет навыками выбора технологии управления требованиями; представления исходных данных для разработки плана управления требованиями; согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами.	Владеет навыками выбора технологии управления требованиями; представления исходных данных для разработки плана управления требованиями; согласования в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами.
ПК-2. Способен использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению функционирования информационных систем в структуре транспортного комплекса городов и регионов.	ПК-2.1. Знает основы информационной безопасности организации; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.	Знает основы информационной безопасности организации; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности.
	ПК-2.2. Умеет выполнять параметрическую настройку ИС.	Умеет выполнять параметрическую настройку ИС.
	ПК-2.3. Владеет навыками настройки ИС для оптимального решения задач заказчика.	Владеет навыками настройки ИС для оптимального решения задач заказчика.
ПК-3. Способен использовать информационные системы как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе.	ПК-3.1. Знает инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС; инструменты и методы оптимизации ИС; возможности ИС.	Знает инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС; инструменты и методы оптимизации ИС; возможности ИС.
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС.	Умеет разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС.
	ПК-3.3. Владеет навыками определения количественных параметров работы ИС; параметров, которые должны	Владеет навыками определения количественных параметров работы ИС; параметров, которые должны быть улучшены.

	быть улучшены.	
ПК-4. Способен к расчету и анализу показателей работы информационных систем исходя из организации дорожного движения, требований обеспечения безопасности дорожного движения.	ПК-4.1. Знает источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; современный отечественный опыт в профессиональной деятельности.	Знает источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; современный отечественный опыт в профессиональной деятельности.
	ПК-4.2. Умеет анализировать исходные данные для работы ИС.	Умеет анализировать исходные данные для работы ИС.
	ПК-4.3. Владеет навыками определения новых целевых показателей работы ИС; осуществления оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей.	Владеет навыками определения новых целевых показателей работы ИС; осуществления оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей.
ПК-5. Способен осуществлять экспертизу технической документации, регламентирующей взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза, а также осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования.	ПК-5.1. Знает основы логистики и управления цепями поставок; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.	Знает основы логистики и управления цепями поставок; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов.
	ПК-5.2. Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.	Умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов.
	ПК-5.3. Владеет навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок; контроля выполнения операционных заданий,	Владеет навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок; контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения

	<p>своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; составлением графиков грузопотоков, определение способов доставки, организации планирования услуг, этапов, сроков доставки; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем поступления информации о прибытии груза.</p>	<p>поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; составлением графиков грузопотоков, определение способов доставки, организации планирования услуг, этапов, сроков доставки; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем поступления информации о прибытии груза.</p>
<p>ПК-6. Способен к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов.</p>	<p>ПК-6.1. Знает основы гражданского законодательства в области автомобильных перевозок.</p>	<p>Знает основы гражданского законодательства в области автомобильных перевозок.</p>
	<p>ПК-6.2. Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</p>	<p>Умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.</p>
	<p>ПК-6.3. Владеет навыками ведения переговоров с клиентами по претензионным случаям; определения причастных и виновных лиц.</p>	<p>Владеет навыками ведения переговоров с клиентами по претензионным случаям; определения причастных и виновных лиц.</p>
<p>ПК-7. Способен к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и склад-</p>	<p>ПК-7.1. Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности.</p>	<p>Знает правовые основы транспортно-логистической деятельности.</p>
	<p>ПК-7.2. Умеет профессионально работать с претензионной документацией.</p>	<p>Умеет профессионально работать с претензионной документацией.</p>
	<p>ПК-7.3. Владеет навыками определения причин, повлекших предъявление претензии; разработки инструк-</p>	<p>Владеет навыками определения причин, повлекших предъявление претензии; разработки инструк-</p>

ских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	ций по предотвращению претензий.	претензий.
ПК-8. Способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности.	ПК-8.1. Знает общие основы построения коммерческой политики компании.	Знает общие основы построения коммерческой политики компании.
	ПК-8.2. Умеет анализировать информацию и формировать отчеты.	Умеет анализировать информацию и формировать отчеты.
	ПК-8.3. Владеет навыками рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости); взаимодействия с клиентами по качеству сервиса.	Владеет навыками рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости); взаимодействия с клиентами по качеству сервиса.
ПК-9. Способен использовать современные информационные технологии (информационные системы) как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе.	ПК-9.1. Знает принципы разработки политики компании в области клиентского сервиса; корпоративной структуры компании.	Знает принципы разработки политики компании в области клиентского сервиса; корпоративной структуры компании.
	ПК-9.2. Умеет оформлять документы на несоответствующую услугу.	Умеет оформлять документы на несоответствующую услугу.
	ПК-9.3. Владеет навыками составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов.	Владеет навыками составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов.
ПК-10. Способен к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода.	ПК-10.1. Знает основы корпоративного документооборота; профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).	Знает основы корпоративного документооборота; профессиональную терминологию на иностранном языке (INCOTERMS, EDI).
	ПК-10.2. Умеет проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики.	Умеет проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики.
	ПК-10.3. Владеет навыками организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.	Владеет навыками организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика.

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Объем производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 6 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.	2 Журнал
2	Производственный этап	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами.	16 Отчет
		Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия.	16 Отчет
		Знакомство с организацией производственных и технологических процессов.	16 Отчет
		Знакомство работой подразделения (конкретного отдела, в котором студент будет проходить практику).	16 Отчет
		Приобретение навыков работы в выбранной должности.	16 -
3	Выполнение индивидуального задания	Анализ и обобщение полученной информации.	16 -
		Подготовка отчета по практике и его защита.	10 Дневник, отчет

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику.

Итоговая аттестация по практике – зачет с оценкой. Оценка за практику проставляется руководителем практики от ВлГУ в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Время проведения аттестации – в течение 5 дней после окончания сроков проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. КОМПАС-3D V12.
2. MATLAB R2010b.
3. Microsoft Office.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование литературы: автор, название, вид издания, изда- тельство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ (дата обращения)
Основная литература*		
1. Аникин, Б. А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 608 с. - ISBN 978-5-392-16345-8.	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163458.html
2. Аникин, Б. А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 344 с. - ISBN 978-5-392-16343-4.	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163434.html
3. Аникин, Б. А. Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Управление цепями поставок: учебник / под ред. Б. А. Аникина и Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 216 с. - ISBN 978-5-392-16344-1.	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163441.html
Дополнительная литература		
Совершенствование дорожного движения на перекрестках : учеб. пособие по выполнению вып. квалификац. работы / А. В. Толков ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 180 с. ISBN 978-5-9984-0852-6.	2018	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/7205
2. Организация движения на автомагистралях и в городах : учеб. пособие по выполнению курсового проекта / А. В. Толков ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2019. – 172 с. ISBN 978-5-9984-1041-3.	2019	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/7745
3. Организация перевозок на автомобильном транспорте : учеб. пособие по выполнению выпуск. квалификац. работы / А. В. Толков ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020. – 140 с. ISBN 978-5-9984-1144-1	2020	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/8511

11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория, количество студенческих мест – 24, площадь 54 м², оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ, настенно-потолочный проекционный экран, доска маркерная, персональные ЭВМ класса Pentium – 12 шт., лазерный принтер HP). 2. Windows XP (лицензия ВлГУ), Microsoft Office (лицензия ВлГУ), AutoCAD (лицензия ВлГУ), MatLab R2010b (лицензия ВлГУ).

12. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

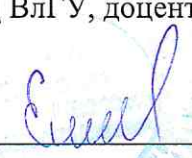
Рабочую программу составил доц. каф. АТБ Толков А.В.



Рецензент (представитель работодателя)

ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»
(ВлГУ), Исполнительный директор НОЦ ОБДД ВлГУ, доцент:

Ермолаев Ю.Н. / ✓



Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТБ

Протокол № 1 от 31.08.2021 года.

Заведующий кафедрой Амирсейидов Ш.А.



Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления _____ 23.03.01 _____

Протокол № 1 от 31.08.2021 года.

Председатель комиссии Амирсейидов Ш.А.



**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А. Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А. Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А. Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на 20____ / 20____ учебный года

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А. Амирсейидов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика образовательной программы направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленность: бакалавриат

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / Амирсейидов Ш.А. /

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальность)	23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Направленность (профиль) подготовки	Организация и безопасность движения
Цель практики	Ознакомление студентов с общей структурой служб предприятия, с назначением основных служб и отделов производственно – технических служб предприятия, с техникой безопасности и охраной труда при проведении работ. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
Формы проведения практики	По периодам проведения практики. Формы проведения: непрерывная, производственная.
Общая трудоемкость практики (з.е.)	3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Краткое содержание практики	Организационный этап. Производственный этап. Выполнение индивидуального задания.

Аннотацию рабочей программы составил:

Толков А.В., доцент кафедры АТБ / _____ /



(ФИО, должность, подпись)