

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра «Автотранспортная и техносферная безопасность»

Туманова Н.И.

Методические указания к производственной практике

для студентов ВлГУ, обучающихся по направлению

20.03.01 Техносферная безопасность

1. Цели и задачи технологической практики

Вид практики – производственная. Тип производственной практики: технологическая

1. Цели практики

Целями производственной практики являются по направлению подготовки 20.03.01. «Техносферная безопасность» и по профилю подготовки «Безопасность жизнедеятельности в техносфере» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в период изучения общих математических и естественнонаучных дисциплин, а также профессиональных дисциплин. Производственная практика ориентирована на приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды

2. Задачи производственной практики:

- способностью принимать решения в пределах своих полномочий по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды
- ознакомление с современными средствами защиты окружающей среды, используемыми на предприятиях и организациях города и области;
- готовностью осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством РФ;
- способностью анализировать механизмы воздействия опасностей на человека, определять характер взаимодействия организма человека с опасностями среды обитания с учетом специфики механизма токсического действия вредных веществ, энергетического воздействия и комбинированного действия вредных факторов
- ознакомление с организацией работы областных и городских учреждений (организаций), входящих в Единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и работающих в интересах этой системы.
- приобретение определенных организационно-технических навыков по планированию мероприятий по ГО и ЧС.
- ознакомление с методами и техническими средствами защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожаров.
- изучение вопросов охраны труда и защиты окружающей среды.

- изучение организационных основ осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий аварий и катастроф природного и техногенного характера.

3. Способы проведения: стационарная.

4. Формы проведения : непрерывно –с выделением в учебном графике непрерывного периода времени.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций*</i>	Перечень планируемых результатов при прохождении практики**
ОК-6 ОК-8 ОК-9 ОК10 ОПК-5	<p>способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);</p> <p>способностью работать самостоятельно (ОК-8);</p> <p>способностью принимать решения в пределах своих полномочий (ОК-9);</p> <p>способностью к познавательной деятельности (ОК-10);</p> <p>готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5).</p>	<p>Знать: профессиональные функции при работе в коллективе</p> <p>Уметь: работать самостоятельно; организовать свою работу ради достижения поставленных целей и быть готовым к использованию инновационных идей по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды</p> <p>Владеть: способностью принимать решения в пределах своих полномочий по обеспечению безопасности производственных процессов и защиты окружающей среды</p>

Области профессиональной деятельности выпускника:

- анализ и идентификация опасностей, защита человека, природы, объектов экономики и техносферы от естественных и антропогенных опасностей;
- ликвидация последствий воздействия опасностей, контроль и прогнозирование антропогенного воздействия на среду обитания, разработка новых технологий и методов защиты человека, объектов экономики и окружающей среды;
- обеспечение устойчивого и экотехнологического развития, управление воздействием на окружающую среду;
- экспертиза безопасности, устойчивости и экологичности технологий, технических объектов и проектов;
- организация и обеспечение безопасности на рабочем месте с учетом требований охраны труда.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- человек, опасности, связанные с человеческой деятельностью и опасными природными явлениями;
- потенциально опасные технологические процессы и производства;
- методы и средства защиты человека, объектов экономики и среды обитания от опасностей и вредного воздействия;
- методы и средства оценки опасностей, правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на среду обитания;
- методы и приемы выполнения работ с учетом правил охраны труда.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- научно-исследовательская;
- проектно-конструкторская;
- организационно-управленческая;
- эксплуатационная.

Выпускник должен быть подготовлен к решению следующих типов задач по виду профессиональной деятельности.

В научно-исследовательской деятельности:

- проведение исследований в области разработки новых технологий и оборудования, средств защиты от опасных и вредных факторов;
- осуществление развития новых методов повышения надежности и устойчивости технических объектов, локализации и ликвидации последствий аварий и катастроф.

В проектно-конструкторской деятельности:

- определение зон повышенного техногенного риска, выбор системы защиты человека от отдельных видов технологического оборудования и производственных процессов;
- участие в выработке предложений по совершенствованию технологий и реконструкции объектов;
- выполнение с использованием ЭВМ расчетов и оформление проектно-конструкторской документации на средства защиты, а также составление раздела "Безопасность оборудования и технологических процессов" в проектной документации.

В организационно-управленческой деятельности:

- организация деятельности по охране труда на предприятии, участие в работе органов государственного и ведомственного надзора и контроля за безопасностью технологических процессов и производств, в разработке нормативно-технической документации по вопросам технической безопасности, в согласовании разрабатываемой на предприятии проектной документации;

- доведение до сведения работников предприятия вводимых в действие новых законодательных и правовых актов по охране труда, промышленной и противопожарной безопасности;

- осуществление связи с медицинскими, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, организация и проведение обучения рабочих и служащих в области безопасности;

- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и противопожарной безопасности;

- осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, промышленной и противопожарной безопасности, проведением профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, аварий, пожаров, по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

В эксплуатационной деятельности:

выбор режимов работы средств защиты и проведение контроля их состояния;

регламентация эксплуатации защитной и спасательной техники.

В ходе технологической практики студенту необходимо ознакомиться с основными объектами будущей производственной деятельности, получение представления о реальном состоянии в тех сферах, которые рассматриваются на учебных занятиях. При небольших сроках практики и часто непривычных формах контроля период прохождения практики требует от студентов повышенной интеллектуальной концентрации и самодисциплины. Максимальный положительный эффект может быть получен при выполнении отчёта студентом, как готового раздела будущего дипломного проекта. Именно из таких соображений формируется задание на технологическую практику. Некоторые вопросы являются новыми для студентов. Качество их решения является показателем готовности студента самостоятельно решать инженерные задачи на основе опыта работников предприятий и грамотного использования технических документов и нормативной документации. Итоговая оценка работы студента в период практики обязательно учитывает его творческие возможности.

Полезным представляется сочетание работы студента над заданием, выданным в университете, с выполнением конкретных обязанностей на каком-либо рабочем месте предприятия.

Задание на технологическую практику содержит три основных блока, затрагивающих технологию работы специалиста по безопасности производства:

изучение и описание системы управления охраной труда на предприятии (СУОТ).

оценка безопасности технологического процесса (операции) на основе частичной аттестации условий труда на рабочих местах; состояние пожарной безопасности и электробезопасности или специфических направлений безопасности для данного производства (герметичных систем, работы на высоте, лазерного оборудования, погрузочных механизмов, транспортных средств и др. опасных производственных объектов).

написание отчётного технического документа (отчёта по практике), соответствующего требованиям НПА к технической документации.

2. Методические указания по изучению системы управления охраной труда.

2.1. При описании СУОТ необходимо (с той или иной степенью полноты) отразить следующие позиции:

--структура предприятия и структура руководящих должностей с указанием ответственности за различные направления деятельности в области безопасности;

--перечень задач, решаемых на предприятии в области безопасности;

--технические средства, используемые в решении задач;

--сторонние организации и специалисты, привлекаемые предприятием для выполнения отдельных работ по повышению безопасности;

--перечень отчётных документов в области безопасности и наименование контролирующих организаций;

--планирование мероприятий по повышению безопасности;

--используемая на предприятии система оценки эффективности выполняемых мероприятий

--предложения по повышению эффективности работы системы управления охраной труда.

Организация работ по охране труда может стать основной профессиональной деятельностью для некоторых выпускников специальности, т.е. «технологией» их повседневной работы.

Оценка состояния СУОТ проводится студентом с учетом нижеперечисленных требований НПА. Необходимо помнить при этом, что именно студенты БТП, как будущие специалисты, призваны на профессиональной основе вести подготовку всех решений руководителей предприятий по безопасности производственной деятельности.

При создании системы управления охраной труда необходимо:

- определять законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;
- определять политику организации в области охраны труда;
- определять цели и задачи в области охраны труда, устанавливать приоритеты;
- разрабатывать организационную схему и программу для реализации политики и достижений ее целей, выполнения поставленных задач.

Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;
- контроль плановых показателей;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- внутренний аудит системы управления охраной труда и анализ ее функционирования с тем, чтобы обеспечивать соответствие этой системы принятой политике и ее последовательное совершенствование;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- возможность интеграции в общую систему управления (менеджмента) организации в виде отдельной подсистемы.

2.2. Политика организации в области охраны труда

В обязанности руководителей включаются следующие действия:

- определять и документально оформлять политику, цели и задачи (обязательства) в области охраны труда;
- обеспечивать доведение принятой политики до всех работников организации, ее поддержку на всех уровнях управления и ее реализацию;

- периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям организации.

Политика организации в области охраны труда должна:

- определять общие цели по улучшению условий и охраны труда работников;
- соответствовать характеру и масштабу рисков, а также быть увязанной с хозяйственными целями организации;
- включать обязательство руководства организации (работодателя) по соответствию условий и охраны труда в организации законодательству в области охраны труда (государственным нормативным требованиям охраны труда);
- включать обязательство руководства организации по постоянному улучшению условий и охраны труда, формированию общественных органов и служб охраны труда, обеспечению социального партнерства, информированию работников об условиях труда на рабочих местах, существующих производственных рисках, полагающихся компенсациях за нанесение вреда здоровью;
- предусматривать основу для установления целей и задач по охране труда и их анализа;
- быть доступной заинтересованным сторонам.

Цели в области охраны труда должны соответствовать политике в области охраны труда, включая необходимость последовательного улучшения условий и охраны труда. При разработке целей должны быть рассмотрены и учтены государственные нормативные требования охраны труда и другие требования, производственные риски, технологические операции, производственные, функциональные, финансовые и другие хозяйственные требования.

Цели и задачи по охране труда должны быть установлены применительно к каждой функции и уровню управления внутри организации; должны иметь, по возможности, количественное выражение.

2.3. Идентификация опасностей, оценка риска и управление ими.

Организация должна разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать:

- а) идентификацию опасностей;
- б) оценку риска;
- в) управление риском;
- г) регулярную оценку потребности в действиях, указанных в перечислениях а) - в).

Идентификация опасностей на рабочих местах должна учитывать:

а) ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;

б) причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой, продукцией или услугой;

в) сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.

2.4. Идентификация опасностей процессов должна включать рассмотрение:

а) организации работ, управления их выполнением;

б) проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;

в) монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);

г) характеристик приобретаемых товаров и услуг.

Оценка риска

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, следует анализировать, оценивать и упорядочивать по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом следует рассматривать как нормальные условия функционирования производства, так и случаи отклонения в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями. Оценке подвергают текущую и будущую деятельность. Риски, которые признаны неприемлемыми, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

Управление рисками

Все идентифицированные риски подлежат управлению, с учетом приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замену опасной работы (процедуры);
- инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей;
- административные методы ограничения воздействия опасностей;
- средства коллективной и индивидуальной защиты.

При выполнении работ с высоким уровнем риска должны даваться письменные разрешения на проведение таких работ.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) на рабочих местах

При СОУТ рабочих мест проводят оценку санитарно-гигиенических условий труда. При этом учитывают наличие средств коллективной защиты, обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и определяют эффективность этих средств.

Планирование функционирования системы управления охраной труда

Организация должна формировать и своевременно корректировать перечень (реестр) факторов, влияющих на охрану труда, которые она может контролировать и на которые она может воздействовать. Организация должна устанавливать приоритеты, выявлять те факторы, которые оказывают или могут оказывать значительные воздействия на условия и охрану труда, и гарантировать принятие во внимание этих факторов при определении целей в области охраны труда. Организация должна постоянно актуализировать эту информацию. Организация должна устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленные цели и задачи по охране труда для каждого подразделения и уровня управления организации.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда организация должна учитывать:

- требования законодательных актов, государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- мнение заинтересованных сторон.

Руководство должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая оценку возможностей превышения организацией современного технического уровня обеспечения охраны труда;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программу улучшения условий и охраны труда следует регулярно пересматривать с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности организации (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

Структура работ и распределение ответственности

2.5. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагают на руководителя организации (работодателя).

В организации должен быть назначен руководитель (специальный представитель руководства), который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в соответствии с настоящим стандартом;

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;

- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;

- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;

- организации работ по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- проверки выполнения принятых решений;

- управления устранением несоответствий;

- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

В обязанности представителя руководства может также входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими, заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда организации.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда. (Под ресурсами подразумеваются кадры с их специальными знаниями и опытом, технические и финансовые ресурсы.)

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также для организации сотрудничества в области охраны труда между руководством организации и работниками (персоналом) в соответствии с действующим законодательством создают службы охраны труда или назначают работников, на которых (наряду с основной работой) возлагают выполнение обязанностей по охране труда, создают комитеты (комиссии) по охране труда и выбирают уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

2.6. Обучение, квалификация и компетентность персонала

Организация должна выявлять потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения рабочих заданий.

Организация должна устанавливать методы, подтверждающие наличие у работника соответствующих знаний, касающихся:

- обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;
- фактических или потенциальных последствий его деятельности на уровень безопасности труда;

- понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области охраны труда, требованиям охраны труда и системы управления охраной труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;

- возможных последствий несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций.

В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

Служба охраны труда или работник, на которого возложены (наряду с основной работой) обязанности по охране труда, должны:

- ознакомить работников с состоянием охраны труда в организации, в том числе охраны здоровья и безопасности труда, проводить вводный инструктаж;

- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда;

- вовлекать работников в разработку и рассмотрение политики и методов управления рисками в организации.

Руководители подразделений, работ и иные должностные лиц, на которые возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, должны проводить с работниками первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Подготовленность к аварийным ситуациям

Организация должна разрабатывать и обеспечивать практическое использование методов выявления возможностей возникновения аварийных ситуаций, а также методов реагирования на них путем предотвращения или смягчения их последствий, сокращения несчастных случаев и заболеваемости на производстве, связанных с последствиями аварий.

Организация должна иметь планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

Организация должна анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Организация также должна периодически проверять практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

Передача и обмен информацией

Система управления охраной труда организации должна обеспечивать:

- передачу информации об условиях и охране труда между различными уровнями управления и подразделениями организации;

- получение необходимой информации по охране труда от внешних заинтересованных организаций, ее документальное оформление;
- передачу информации по условиям и охране труда для заинтересованных сторон.

2.7. Документация системы управления охраной труда

Организация должна разрабатывать и обеспечивать ведение документации (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры системы управления охраной труда в их взаимодействии.

Документация может включать утвержденное руководством положение или другой нормативный документ по управлению охраной труда.

Документация должна быть удобочитаемой, легко идентифицируемой, сопровождаться указанием даты введения в действие и срока действия. Важно, чтобы документация была в минимальном объеме, достаточном для ее результативного использования. Документация должна храниться в учтенной форме в течение установленного срока. Должны быть установлены методы и определены обязанности, касающиеся разработки и обновления документов различного вида. Эти методы должны своевременно корректироваться.

Организация должна разрабатывать и поддерживать методы контроля документации и контроля данных, с тем, чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- копии учтенных документов и принятых данных были доступными на всех местах, где их использование существенно для функционирования системы управления;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключающим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений. При этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Организация должна разрабатывать и поддерживать методы ведения записей по охране труда, включая сведения об обучении и инструктажах работников, о результатах внутренних аудитов охраны труда, результатах анализа руководством системы управления охраной труда.

Записи по охране труда должны быть четкими, определенными, отражающими все виды деятельности организации, доступными и иметь защиту от

повреждения, разрушения, а также должны сохраняться в течение установленного срока. Сроки хранения должны быть указаны на документах, содержащих записи.

Записи следует актуализировать и хранить в порядке, установленном в организации, для анализа и подтверждения соответствия состояния управления охраной труда требованиям НПА.

Управление производственно-технологическими операциями

Организация должна определять те операции и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и факторами охраны труда, согласующимися с ее политикой и целями в области охраны труда. Организация должна планировать эти виды деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, с тем, чтобы гарантировать выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики организации, целей и задач в области охраны труда;

- выполнения установленных функциональных критериев (нормативных требований) к процессам;

- установления и обеспечения использования методов выявления рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;

- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

2.8. Методы периодической оценки состояния охраны труда

Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству, государственным нормативным требованиям охраны труда.

Организация должна разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- в случаях, определенных законодательством, должны быть обеспечены мониторинг и регистрация данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников.

Организация должна располагать данными о нормативных требованиях проверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

Организация должна устанавливать и своевременно корректировать методы выявления и анализа несоответствий, принятия мер для смягчения последствий их проявления, а также по инициированию и выполнению проверочных, корректирующих и предупредительных действий. Любое корректирующее или предупредительное действие, предпринятое для устранения причин действительного или потенциального несоответствия, должно быть соразмерно выявленному уровню воздействия на условия и охрану труда.

Организация должна осуществлять своевременную корректировку документированных методов, связанных с проверочными, корректирующими и предупредительными действиями, а также регистрировать эти действия.

Аварии, несчастные случаи и происшествия

Организация должна разрабатывать процедуры и обеспечивать выполнение:

- сбора данных и проведения анализа аварий, несчастных случаев, происшествий и других несоответствий;

- смягчения последствий аварий, несчастных случаев;

- корректирующих и предупредительных действий для исключения фактических или потенциальных несоответствий (предполагаемые корректирующие и

предупредительные меры следует оценивать по уровню риска, связанного с их реализацией);

- анализа результативности предпринятых корректирующих и предупредительных действий;

- обязательного социального страхования работников от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Организация должна регистрировать все изменения в документации, обусловленные предпринятыми корректирующими и предупредительными действиями.

Аудит системы управления охраной труда

Организация должна разрабатывать и своевременно корректировать планы и методы проведения аудита системы управления охраной труда.

Аудит системы управления охраной труда проводят для:

- определения наличия в организации функционирующей системы управления охраной труда, определения соответствия системы управления охраной труда требованиям настоящего стандарта, положениям политики в области охраны труда;

- определения качества функционирования системы управления охраной труда, оценки результативности достижения целей, выполнения задач (мероприятий) по охране труда, своевременности их корректировки;

- рассмотрения и учета результатов предыдущих аудитов системы управления охраной труда;

- представления информации по результатам аудита системы управления охраной труда руководству организации.

План проведения аудита системы управления охраной труда должен основываться на результатах оценки производственных рисков и результатах предыдущих внутренних проверок системы управления охраной труда.

Методы аудита системы управления охраной труда должны соответствовать требованиям к их проведению, назначению, периодичности, уровню квалификации и компетентности лиц, осуществляющих аудит. Аудит системы управления охраной труда по возможности проводят лица, не несущие прямой ответственности за охрану труда и не зависящие от проверяемой деятельности.

По результатам аудита системы управления охраной труда составляют отчеты.

Рассмотрение (анализ) руководством организации функционирования СУОТ

Руководство организации (работодатель) должно через определенные промежутки времени анализировать функционирование системы управления охраной

труда с целью обеспечения ее результативности и обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

Процесс анализа системы должен основываться на уверенности в том, что вся необходимая информация собрана и позволяет руководству вынести объективную оценку системы. Результаты анализа системы следует документировать.

Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного улучшения системы.

3.Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. Отчет о прохождении производственной практике
2. Индивидуальный дневник.
3. Характеристику, написанную руководителем от предприятия и заверенную печатью.
- 4 Заполненную руководителем практики на предприятии оценочную ведомость.
- 5 Заполненное направление на практику

4 Содержание отчета

На предприятии познакомиться с его структурой, организацией его работы и составить отчете по следующему плану:

1. Структурно-логическую схему (СЛС) ведения технологического процесса в соответствии с индивидуальным заданием:

- включает перечень и последовательность выполнения операций; рассматриваемого технологического процесса;
- перечень используемого оборудования;
- перечень используемых материалов и их характеристики;
- характеристику режимов ведения технологического процесса.

2. Составить перечень источников загрязнения окружающей среды от реализации рассматриваемого технологического процесса, указав источники возникновения негативных факторов и уровни их влияния.

3. Рассмотреть методы и системы, позволяющие устранить или уменьшить негативное влияние негативных факторов на окружающую среду

4. Проанализировать возможности повышения уровня безопасности при ведении технологического процесса.

5. Изучить НПА регламентирующие обеспечение безопасности ведения технологического процесса:

- требования к производственному оборудованию, используемому в технологическом процессе
- требования к организации рабочего места
- требования к обучению и проверке знаний по ОТ и ТБ

6. Изучить материалы специальной оценки условий труда на рабочем месте (или материалы аттестации рабочих мест по условиям труда)

7. Изучить систему контроля за состоянием ОТ и ТБ, за соблюдением экологического законодательства на предприятии

8. Изучить структуру, задачи и организацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) по месту прохождения практики

5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): в рамках промежуточной аттестации осуществляется:

- текущая проверка собранного материала;
- собеседования по проблематике собранного материала по организации ведению технологического процесса и системам защиты окружающей среды.

6. Итоговая аттестация заключается:

- в оформлении дневников практики;
- в обработке собранных материалов;
- подготовке отчетов;
- в защите представленных отчетов;
- в подготовке компьютерных презентаций;
- в проведении дифференцированного зачета.

Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации по разделам (этапам) практики

1. Дать характеристику основным структурным составляющим технологического процесса, изученного в период практики.
2. Составить перечень ВиОФ, изученного технологического процесса, указав источники их возникновения
3. Дать характеристику способам защиты от выявленных ВиОФ.
4. Каковы нормативные требования к выявленным ВиОФ?
5. Каковы фактические значения выявленных ВиОФ на предприятии?
6. Какие системы защиты от ВиОФ предусмотрены на предприятии?

7. Какие СИЗ используются на рабочем месте?
8. Какие СИЗ предусмотрены ТОН?
9. Методы и способы контроля за ВиОФ в процессе реализации технологического процесса
10. Дать характеристику состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в учреждении (предприятии);
11. Как организована структура службы охраны труда, проведение инструктажей и обучения по ОТ,
12. Составлением и ведением основных документов по охране труда
13. Наличие инструкций на рабочих местах и соответствие требованиям НПА.
14. Наличие уголка и кабинета по охране труда и соответствие требованиям НПА
15. Привести перечень мероприятий по охране окружающей среды и рабочей зоны и описать их техническую реализацию в рассматриваемом технологическом процессе.

Формы аттестации: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. Время проведения аттестации – в течение 3х дней после окончания практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
2. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
3. Кривошеин Д.А. Системы защиты среды обитания : учебное пособие для вузов по направлению "Техносферная безопасность" (квалификация - бакалавр) : в 2 т. Москва : Академия, 2014 .— (Высшее профессиональное образование, Безопасность жизнедеятельности) (Бакалавриат) .— ISBN 978-5-4468-0295-1.
4. Т. И. Хаханина, Н. Г. Никитина, Л. С. Суханова ; Национальный исследовательский университет МИЭТ ; под ред. Т. И. Хаханиной .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 215 с. : ил., табл., схемы .— (Бакалавр, Базовый курс) .— Библиогр.: с. 213-215 .— ISBN 978-5-9916-1240-1 (Юрайт) .— ISBN 978-5-9692-1168-1 (ИД Юрайт) .

б) дополнительная литература:

1. Акинин Н. И. Промышленная экология : принципы, подходы, технические решения : учебное пособие для вузов по специальности 280200 "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов" / Н. И. Акинин .— Изд. 2-е, испр. и доп. — Долгопрудный : Интеллект, 2011 .— 311с. : ил., табл. — Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-91559-073-0.

2. Пожарная безопасность : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, О. Н. Русак и др. ; под ред. Л. А. Михайлова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с. — (Сер. Бакалавриат). ISBN 978-5-7695-6994-

3. Монахов А.Ф., Долин П.А., Медведев В.Т. и др.

Электробезопасность. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Монахов А.Ф., Долин П.А., Медведев В.Т. и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский дом МЭИ, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программное и коммуникационное обеспечение Операционные системы Windows, стандартные офисные программы, законодательно-правовая электронно-поисковая база по безопасности жизнедеятельности, электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой, находящиеся в свободном доступе для студентов, обучающихся в вузе, программное обеспечение и Интернет-ресурсы: справочная база нормативных документов Санкт-Петербургского научно-исследовательского института охраны труда в интернете http://www.niiot.ru/doc/catalogue/doc_arc.htm, www.biblioclub.ru, ЭБС «Znanium.com» http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/52/52915/index.php

ДОГОВОР

Об организации и проведении **производственной** практики студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых».

на 2016 – 2020 г.г.

“27” апреля 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», именуемый в дальнейшем "ВУЗ", в лице ректора А.М. Саралидзе, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и предприятие (организация, ОАО, ЗАО, ООО) **ООО «СМР-646»**, именуемое в дальнейшем “Предприятие”, в лице **генерального директора**, действующего на основании устава Предприятия, с другой стороны, заключили настоящий договор о проведении производственной практики студентов на Предприятии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия “Предприятия” в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса – производственной практики.

1.2. Предприятие, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.3. Предприятие является базовым для ВУЗа в части проведения практик по перечисленным ниже направлениям:

20.03.01 Техносферная безопасность

1.4. При проведении практики на Предприятии ВУЗ и Предприятие руководствуются Положением о производственной практике студентов, утвержденным Министерством образования РФ или составленной на его основе методической разработкой ВУЗа.

1.5. При прохождении практики на “Предприятии” студенты подчиняются Правилам внутреннего распорядка и правилам техники безопасности в установленном порядке.

1.6. Настоящий договор является первичным для проведения практики на Предприятии.

Для прохождения студентов конкретной специальности и вида практики ВУЗ представляет план-график прохождения практики с указанием сроков и вида практики, подразделения, списочного состава студентов и данных о руководителе.

2. ОБЯЗАННОСТИ ВУЗА

2.1 Направляет на “Предприятие” студентов по специальностям, указанным в п. 1.3.

2.2. Представляет и утверждает план-график прохождения практики не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.3. Обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка “Предприятия” и правил техники безопасности.

2.4. Оказывает методическую помощь руководителям от предприятия.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предоставляет для практики подразделения и обеспечивает рабочим местом в соответствии со специальностью и видом практики.

3.2. Выделяет для руководства практиками высококвалифицированных специалистов и обеспечивает ее прохождение согласно программе.

3.3. Обеспечивает по усмотрению “Предприятия” доступ к технической литературе и документации согласно специальности и виду практики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора 5 лет.

4.2. Договор вступает в силу со дня его подписания и прекращает действие по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением не позднее, чем за неделю.

4.4. Любые изменения в договор могут вноситься по согласованию сторон в письменном виде.

От ВУЗа
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87

1

Тел./факс (4922) 532575

Ректор университета
_____ А.М. Саралидзе

МП

От Предприятия
600005, г.Владимир, ул.Краснознаменная,

тел. (4922)322449

Генеральный директор

_____ МП

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Студент _____

Институт _____

(Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
<i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
		<i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	5	4	3	2
Общекультурные	(ОК-__)	Способность к _____.				
	(ОК-__)					
Общепрофессиональные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профессиональные	(ПК-__)	Способность _____.				
	(ПК-__)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на 2014/2018 учебный год.

Протокол заседания кафедры № 2 от 12.03.14 года.

Заведующий кафедрой 

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год.

Протокол заседания кафедры № __ от _____ года.

Заведующий кафедрой _____