Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта

УРВЕРЖДАЮ:

Директор института

Институт

Институт

Институт

Трангорова

Тра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ

направление подготовки / специальность
23.03.01 Технология транспортных процессов
(код и наименование направления подготовки)
направленность (профиль) подготовки
Организация и безопасность движения
(направленность (профиль) подготовки))

г. Владимир

Вид практики – производственная (технологическая (производственнотехнологическая)).

1. Цели практики

Целями производственной (технологической (производственно-технологической)) практики являются:

- 1. Ознакомление студентов с общей структурой служб предприятия, с назначением основных служб и отделов производственно технических служб предприятия, с техникой безопасности и охраной труда при проведении работ.
- 2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной (технологической (производственно-технологической)) практики

Задачами производственной (технологической (производственно-технологической)) практики являются:

- 1. Ознакомление учащихся с работой служб дорожного надзора, дорожно-патрульной службы и службы технического надзора за состоянием транспортных средств.
- 2. Ознакомление с назначением основных служб и отделов производственно-технических служб предприятия.
 - 3. Способы проведения теоретическая, выездная.
- **4. Формы проведения** по периодам проведения практики. Формы проведения: непрерывная, производственная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код компетенции/ инди-	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых резуль-
катора достижения ком-	(содержание компетенции /	татов при прохождении практи-
петенции	индикатора достижения ком-	КИ
	петенции)	
УК-2. Способен опреде-	УК-2.1. Знает необходимые	Знает необходимые для осуще-
лять круг задач в рамках	для осуществления профес-	ствления профессиональной
поставленной цели и	сиональной деятельности	деятельности правовые нормы.
выбирать оптимальные	правовые нормы.	
способы их решения,	УК-2.2. Умеет определять	Умеет определять круг задач в
исходя из действующих	круг задач в рамках избран-	рамках избранных видов про-
правовых норм, имею-	ных видов профессиональ-	фессиональной деятельности,
щихся ресурсов и огра-	ной деятельности, планиро-	планировать собственную дея-
ничений.	вать собственную деятель-	тельность исходя из имеющих-
	ность исходя из имеющихся	ся ресурсов; соотносить главное
	ресурсов; соотносить главное	и второстепенное, решать по-
	и второстепенное, решать	ставленные задачи в рамках из-
	поставленные задачи в рам-	бранных видов профессиональ-
	ках избранных видов про-	ной деятельности.
	фессиональной деятельно-	
	сти.	

	T	1 _
	УК-2.3. Владеет навыками	Владеет навыками применения
	применения нормативной	нормативной базы и решения
	базы и решения задач в об-	задач в области избранных ви-
	ласти избранных видов про-	дов профессиональной деятель-
	фессиональной деятельно-	ности.
	сти.	
ПК-1. Способен к пла-	ПК-1.1. Знает инструменты и	Знает инструменты и методы
нированию и организа-	методы управления требова-	управления требованиями; воз-
ции работы информаци-	ниями; возможности инфор-	можности информационных
онных систем входящих	мационных систем; источни-	систем; источники информа-
в структуру транспорт-	ки информации, необходи-	ции, необходимой для профес-
ных комплексов городов	мой для профессиональной	сиональной деятельности.
и регионов, организация	деятельности.	Chonaishon Acaresishocin.
рационального взаимо-	ПК-1.2. Умеет анализировать	Умеет анализировать входные
действия видов транс-	-	данные и планировать работы.
<u> </u>	входные данные и планиро-	данные и планировать рассты.
порта, составляющих	вать работы.	D. C
единую транспортную	ПК-1.3. Владеет навыками	Владеет навыками выбора тех-
систему.	выбора технологии управле-	нологии управления требова-
	ния требованиями; представ-	ниями; представления исход-
	ления исходных данных для	ных данных для разработки
	разработки плана управления	плана управления требования-
	требованиями; согласования	ми; согласования в части инже-
	в части инженерно-	нерно-технологического обес-
	технологического обеспече-	печения плана управления тре-
	ния плана управления требо-	бованиями с заинтересованны-
	ваниями с заинтересованны-	ми сторонами.
	ми сторонами.	_
ПК-2. Способен исполь-	ПК-2.1. Знает основы ин-	Знает основы информационной
зовать организационные	формационной безопасности	безопасности организации; ис-
и методические основы	организации; источники ин-	точники информации, необхо-
метрологического обес-	формации, необходимой для	димой для профессиональной
печения для выработки	профессиональной деятель-	деятельности.
требований по обеспе-	ности.	A
чению функционирова-	ПК-2.2. Умеет выполнять	Умеет выполнять параметриче-
ния информационных	параметрическую настройку	скую настройку ИС.
		скую настроику ис.
систем в структуре	ИС.	Вионост неручиоти честь з
транспортного комплек-	ПК-2.3. Владеет навыками	Владеет навыками настройки
са городов и регионов.	настройки ИС для оптималь-	ИС для оптимального решения
	ного решения задач заказчи-	задач заказчика.
	ка.	
ПК-3. Способен исполь-	ПК-3.1. Знает инструменты и	Знает инструменты и методы
зовать информационные	методы оценки качества и	оценки качества и эффективно-
системы как инструмент	эффективности ИС; инстру-	сти ИС; инструменты и методы
оптимизации процессов	менты и методы оптимиза-	оптимизации ИС; возможности
управления в транспорт-	ции ИС; возможности ИС.	ИС.
ном комплексе.	ПК-3.2. Умеет разрабатывать	Умеет разрабатывать метрики
	метрики (количественные	(количественные показатели)
	показатели) работы ИС.	работы ИС.
	ПК-3.3. Владеет навыками	Владеет навыками определения
	определения количественных	количественных параметров
	параметров работы ИС; па-	работы ИС; параметров, кото-
	1 1	
	раметров, которые должны	рые должны быть улучшены.

	_	T
THE A. C.	быть улучшены.	
ПК-4. Способен к расче-	ПК-4.1. Знает источники ин-	Знает источники информации,
ту и анализу показателей	формации, необходимые для	необходимые для профессио-
работы информацион-	профессиональной деятель-	нальной деятельности; совре-
ных систем исходя из	ности; современный отечест-	менный отечественный опыт в
организации дорожного	венный опыт в профессио-	профессиональной деятельно-
движения, требований	нальной деятельности.	сти.
обеспечения безопасно-	ПК-4.2. Умеет анализировать	Умеет анализировать исходные
сти дорожного движе-	исходные данные для работы	данные для работы ИС.
ния.	ИС.	
	ПК-4.3. Владеет навыками	Владеет навыками определения
	определения новых целевых	новых целевых показателей ра-
	показателей работы ИС;	боты ИС; осуществления опти-
	осуществления оптимизации	мизации ИС для достижения
	ИС для достижения новых	новых целевых показателей.
	целевых показателей.	
ПК-5. Способен осуще-	ПК-5.1. Знает основы логи-	Знает основы логистики и
ствлять экспертизу тех-	стики и управления цепями	управления цепями поставок;
нической документации,	поставок; методологию ор-	методологию организации пе-
регламентирующей	ганизации перевозок грузов в	ревозок грузов в цепи поставок;
взаимодействие участ-	цепи поставок; нормативные	нормативные правовые акты,
ников логистического	правовые акты, регламенти-	регламентирующие перевозки;
процесса перевозки гру-	рующие перевозки; особен-	особенности перевозки специ-
за, а также осуществлять	ности перевозки специаль-	альных, опасных, негабаритных
надзор и контроль со-	ных, опасных, негабаритных	грузов различными видами
стояния и эксплуатации	грузов различными видами	транспорта; правила и порядок
подвижного состава,	транспорта; правила и поря-	оформления транспортно-
объектов транспортной	док оформления транспорт-	сопроводительных, транспорт-
инфраструктуры, выяв-	но-сопроводительных,	но-экспедиционных докумен-
лять резервы, устанав-	транспортно-	TOB.
ливать причины неис-	экспедиционных докумен-	
правностей и недостат-	тов.	
ков в работе, принимать	ПК-5.2. Умеет анализировать	Умеет анализировать информа-
меры по их устранению	информацию и оперативно	цию и оперативно формировать
и повышению эффек-	формировать отчеты о ре-	отчеты о результатах перевоз-
тивности использования.	зультатах перевозки; анали-	ки; анализировать и проверять
	зировать и проверять доку-	документы на соответствие
	менты на соответствие пра-	правилам и порядку оформле-
	вилам и порядку оформления	ния транспортно-
	транспортно-	сопроводительных, транспорт-
	сопроводительных, транс-	но-экспедиционных, страховых
	портно-экспедиционных,	и претензионных документов,
	страховых и претензионных	договоров, соглашений, кон-
	документов, договоров, со-	трактов.
	глашений, контрактов.	
	ПК-5.3. Владеет навыками	Владеет навыками постановки
	постановки целей, задач ра-	целей, задач работникам под-
	ботникам подразделений,	разделений, участвующим в
	участвующим в процессе пе-	процессе перевозки груза в це-
	ревозки груза в цепи поста-	пи поставок; контроля выпол-
	вок; контроля выполнения	нения операционных заданий,
	операционных заданий,	своевременного выполнения
	T	. r

		· ~
	своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; составлением графиков грузопотоков, определение способов достав-	поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги; разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках; составлением графиков грузопотоков, определение способов доставки, организации планирования услуг, этапов, сроков доставки; организацией формирования пакета
	ки, организации планирова-	документов для отправки груза;
	ния услуг, этапов, сроков доставки; организацией формирования пакета документов для отправки груза; контролем поступления ин-	контролем поступления информации о прибытии груза.
ПК-6. Способен к орга-	формации о прибытии груза. ПК-6.1. Знает основы граж-	Знает основы гражданского за-
низации рационального взаимодействия логи- стических посредников	данского законодательства в области автомобильных перевозок.	конодательства в области автомобильных перевозок.
при перевозках пасса-	ПК-6.2. Умеет устанавливать	Умеет устанавливать требова-
жиров и грузов.	требования клиентов к ре-	ния клиентов к результату пе-
	зультату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.	ревозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов.
	ПК-6.3. Владеет навыками	Владеет навыками ведения пе-
	ведения переговоров с клиентами по претензионным	реговоров с клиентами по претензионным случаям; опреде-
	случаям; определения прича-	ления причастных и виновных
	стных и виновных лиц.	лиц.
ПК-7. Способен к пре-	ПК-7.1. Знает правовые ос-	Знает правовые основы транс-
доставлению грузоот-правителям и грузопо-	новы транспортно-логистической деятельности.	портно-логистической деятельности.
лучателям услуг: по	ПК-7.2. Умеет профессио-	Умеет профессионально рабо-
оформлению перевозоч-	нально работать с претензи-	тать с претензионной докумен-
ных документов, сдаче и	онной документацией.	тацией.
получению, завозу и вы-	ПК-7.3. Владеет навыками	Владеет навыками определения
возу грузов; по выполнению погрузочно-	определения причин, по-	причин, повлекших предъявление претензии; разработки ин-
разгрузочных и склад-	влекших предъявление претензии; разработки инструк-	ние претензии, разраоотки ин-
1 17	12.10.111, puspuoorkii mierpyk	труман по предотврещению

ских операций; по под-	ций по предотвращению пре-	претензий.
готовке подвижного со-	тензий.	претепзии.
става; по страхованию	тепзии.	
грузов, таможенному		
оформлению грузов и		
транспортных средств;		
по предоставлению ин-		
формационных и финан-		
совых услуг.		
ПК-8. Способен опреде-	ПК-8.1. Знает общие основы	Знает общие основы построе-
лять параметры оптими-	построения коммерческой	ния коммерческой политики
зации логистических	политики компании.	компании.
транспортных цепей и	ПК-8.2. Умеет анализировать	Умеет анализировать информа-
звеньев с учетом крите-	информацию и формировать	цию и формировать отчеты.
риев оптимальности.	отчеты.	
	ПК-8.3. Владеет навыками	Владеет навыками рассмотре-
	рассмотрения отдельных	ния отдельных прецедентов с
	прецедентов с сотрудниками	сотрудниками компании (при
	компании (при необходимо-	необходимости); взаимодейст-
	сти); взаимодействия с кли-	вия с клиентами по качеству
	ентами по качеству сервиса.	сервиса.
ПК-9. Способен исполь-	ПК-9.1. Знает принципы раз-	Знает принципы разработки по-
зовать современные ин-	работки политики компании	литики компании в области
-	в области клиентского сер-	
формационные техноло-	виса; корпоративной струк-	клиентского сервиса; корпора-
гии (информационные	туры компании.	тивной структуры компании.
системы) как инстру-	ПК-9.2. Умеет оформлять	Умеет оформлять документы на
мент оптимизации про-	документы на несоответст-	несоответствующую услугу.
цессов управления в	вующую услугу.	
транспортном комплек-	ПК-9.3. Владеет навыками	Владеет навыками составления
ce.	составления реестра наибо-	реестра наиболее часто зада-
	лее часто задаваемых клиен-	ваемых клиентами вопросов.
	тами вопросов.	Buckisia kilicii tukin bolipocob.
ПК-10. Способен к про-	ПК-10.1. Знает основы кор-	Знает основы корпоративного
ектированию логистиче-	поративного документообо-	документооборота; профессио-
-	рота; профессиональную	
ских систем доставки	терминологию на иностран-	нальную терминологию на ино-
грузов и пассажиров,	ном языке (INCOTERMS,	странном языке (INCOTERMS,
выбора логистического	EDI).	EDI).
посредника, перевозчика	ПК-10.2. Умеет проводить	Умеет проводить переговоры с
и экспедитора на основе	переговоры с клиентами из	клиентами из различных отрас-
многокритериального	различных отраслей эконо-	лей экономики.
подхода.	мики.	
	ПК-10.3. Владеет навыками	Владеет навыками организации
	организации мониторинга	мониторинга эффективности
	эффективности подрядчиков,	подрядчиков, переадресация им
	переадресация им претензий	претензий клиента в случае не-
	клиента в случае некачест-	качественного сервиса со сто-
	венного сервиса со стороны	роны подрядчика.
	1	роны подрядчика.
	подрядчика.	

6. Место практики в структуре ОПОП, объем и продолжительность практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика относится к обязательной части Блока 2. Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Объем производственной (технологической (производственно-технологической)) практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Практика проводится в 8 семестре.

7. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике вкл самостоятельную работу студентов и тр емкость (в часах)	оудо-	Формы те- кущего кон- троля
1	Организационный этап	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику.	2	Журнал
2	Производственный этап	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами.	16	Отчет
		Знакомство с научно- исследовательской деятельностью предприятия.	16	Отчет
		Знакомство с организацией производственных и технологических процессов.	16	Отчет
		Знакомство работой подразделения (конкретного отдела, в котором студент будет проходить практику).	16	Отчет
		Приобретение навыков работы в выбранной должности.	16	-
3	Выполнение индивидуального зада-	Анализ и обобщение полученной информации.	16	-
	ния	Подготовка отчета по практике и его защита.	10	Дневник, отчет

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики – дневник и письменный отчет. Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику.

Итоговая аттестация по практике — зачет с оценкой. Оценка за практику проставляется руководителем практики от $B\pi\Gamma Y$ в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Время проведения аттестации – в течение 5 дней после окончания сроков проведения практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- 1. KOMΠAC-3D V12.
- 2. MATLAB R2010b.
- 3. Microsoft Office.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

проведения практики		
Наименование литературы:	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
автор, название, вид издания, изда-		Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
тельство		(дата обращения)
	Основная л	
1. Аникин, Б. А. Логистика и	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163458
управление цепями поставок. Тео-	2013	.html
рия и практика. Основные и обес-		
печивающие функциональные		
подсистемы логистики: учебник /		
под ред. Б. А. Аникина и Т. А.		
Родкиной Москва : Проспект,		
2015 608 c ISBN 978-5-392-		
16345-8.		
2. Аникин, Б. А. Логистика и	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163434
управление цепями поставок. Тео-		.html
рия и практика. Основы логистики:		
учебник / под ред. Б. А. Аникина и		
Т. А. Родкиной Москва : Про-		
спект, 2015 344 с ISBN 978-5-		
392-16343-4.		
3. Аникин, Б. А. Логистика и	2015	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163441
управление цепями поставок. Тео-		.html
рия и практика. Управление цепя-		
ми поставок: учебник / под ред. Б.		
А. Аникина и Т. А. Родкиной		
Москва : Проспект, 2015 216 с		
ISBN 978-5-392-16344-1.	т	
	, ,	льная литература
Совершенствование дорожного	2018	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/7205
движения на перекрестках : учеб.		
пособие по выполнению вып. ква-		
лификац. работы / А. В. Толков;		
Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во		
ВлГУ, 2018. – 180 с. ISBN 978-5-		
9984-0852-6.		
2. Организация движения на авто-	2019	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/7745
магистралях и в городах : учеб.	2017	http://dspace.www.i.visu.id/handie/125450709/7745
пособие по выполнению курсового		
проекта / А. В. Толков ; Владим.		
гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столето-		
вых. – Владимир : Изд-во ВлГУ,		
2019. – 172 c. ISBN 978-5-9984-		
1041-3.		
3. Организация перевозок на авто-	2020	http://dspace.www1.vlsu.ru/handle/123456789/8511
мобильном транспорте : учеб. по-		
собие по выполнению выпуск.		
квалификац. работы / А. В. Толков		
; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г.		
Столетовых. – Владимир : Изд-во		
ВлГУ, 2020. – 140 с. ISBN 978-5-		
9984-1144-1		

11. Материально-техническое обеспечение практики

- 1. Учебная аудитория, количество студенческих мест -24, площадь 54 м^2 , оснащение: мультимедийное оборудование (проектор BenQ, настенно-потолочный проекционный экран, доска маркерная, персональные ЭВМ класса Pentium -12 шт., лазерный принтер HP). 2. Windows XP (лицензия ВлГУ), Microsoft Office (лицензия ВлГУ), AutoCAD (лицензия ВлГУ), MatLab R2010b (лицензия ВлГУ).
- **12.** Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочую программу составил доц. каф. АТБ Толков А.В
Рецензент (представитель работодателя)
ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»
(ВлГУ), Исполнительный директор НОЦ ОБДД ВлГУ, доцент: Ермолаев Ю.Н. // Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АТБ
Протокол № 1 от 31.08.2021 года.
Заведующий кафедрой Амирсейидов Ш.А
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 23.03.01
Протокол № 1 от 31.08.2021 года.
Председатель комиссии Амирсейидов Ш.А.

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа одобрена на 20	_ / 20	учебный года
Протокол заседания кафедры №	OT	года
Заведующий кафедрой		Ш.А. Амирсейидов
Рабочая программа одобрена на 20	_ / 20	учебный года
Протокол заседания кафедры №	OT	года
Заведующий кафедрой		Ш.А. Амирсейидов
Рабочая программа одобрена на 20	_ / 20	учебный года
Протокол заседания кафедры №	OT	года
Заведующий кафедрой		Ш.А. Амирсейидов
Рабочая программа одобрена на 20	_ / 20	учебный года
Протокол заседания кафедры №	OT	года
Завелующий кафелрой		III А Амирсейилов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу практики

Производственная (технологическая (производственно-технологическая)) практика образовательной программы направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленность: бакалавриат

	мер нения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1				засодания кафодры)
2				

Заведующий кашедрой / Амирсейидов Ш.А.	Danastravity radamay	/ Assumación de la
	Заведующий кафедрой	/ Амирсейидов Ш.А. /

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКА»

Направление подготовки	23.03.01 «Технология транспортных процессов»	
(специальность)		
Направленность	Организация и безопасность движения	
(профиль) подготовки		
Цель практики	Ознакомление студентов с общей структурой служб предприятия, с назначением основных служб и отделов производственно — технических служб предприятия, с техникой безопасности и охраной труда при проведении работ. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.	
Формы проведения практики	По периодам проведения практики. Формы проведения: непрерывная, производственная.	
Общая трудоемкость практики (з.е.)	3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Краткое содержание	Организационный этап.	
практики	Производственный этап.	
	Выполнение индивидуального задания.	

Аннотацию рабочей программы составил: Толков А.В., доцент кафедры АТБ /		
	(ФИО, должность, подпись)	