

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт машиностроения и автомобильного транспорта
Кафедра "Автотранспортная и техносферная безопасность"

Курс лекций по дисциплине
"ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ"
направление подготовки 23.03.01
"Технология транспортных процессов"
профиль подготовки
"Организация и безопасность движения"

Составители

Ш.А. АМИРСЕЙДОВ
Ф.К. КАСАТКИН

Владимир 2015

Общие сведения по изучению курса «Ведение в специальность»

Дисциплина «Ведение в специальность» изучается студентами 1-го курса специальностей 190700 «Организация и безопасность движения» в соответствии с учебным планом в первом семестре.

Материалы для изучения включают в себя:

- рабочую программу по дисциплине;
- квалификационную характеристику и учебный план подготовки специалиста;
- основные понятия высшей школы;
- организацию учебного процесса в вузе;
- контрольные вопросы курса.

Вышеуказанные материалы изложены в методических указаниях.

В процессе обучения студенту необходимо ознакомиться с методическими указаниями, рабочей программой и контрольным заданием.

По курсу «Ведение в специальность» предусмотрено выполнение контрольной работы, которая заключается в подготовке реферата.

Темы рефератов приведены в методических указаниях (стр. 18), задание выдается преподавателем на установочном занятии или определяется по порядковому номеру студента в списке группы.

Студент может предложить свою тему реферата, согласовав ее с преподавателем.

Требования к содержанию и оформлению реферата приводятся в методических указаниях.

По дисциплине «Ведение в специальность» студенты сдают зачет. Положительным результатом сдачи зачета является:

- подготовка реферата;
- правильные ответы на контрольные вопросы.

Студенты сдают зачет в зимнюю экзаменационную сессию.

ВВЕДЕНИЕ

Автомобильный транспорт играет существенную роль в транспортном комплексе страны, регулярно обслуживая предприятия и организации всех форм собственности, крестьянские и фермерские хозяйства, а также население страны.

Согласно статистике автомобильные перевозки грузов составляют 75-77%, а пассажиров (без индивидуального легкового транспорта) - 53-55%. Особенности и преимущества автомобильного транспорта, его опережающее развитие связаны с мобильностью и гибкостью доставки грузов и

пассажирами и сообщением при необходимости расписания. Эти свойства автомобильного транспорта во многом определяются уровнем работоспособности и техническим состоянием автомобилей, зависящих, во-первых, от надежности конструкции автомобилей, во-вторых, от мер по обеспечению их работоспособности в процессе эксплуатации и от условий эксплуатации.

Происходящие изменения в области автомобильного транспорта существенно повышают требования к персоналу, занимающемуся технической эксплуатацией автомобилей. Изменения форм собственности разнообразия автотранспортных предприятий расширяют самостоятельность и круг деятельности специалистов и, что особенно важно, повышают требования к обоснованности принимаемых ими решений, оценке экономических, технических, социальных и экологических последствий.

Следовательно, знания специалистов должны быть с одной стороны, более универсальными, с другой, профессионально глубокими. Поэтому инженер автомобильного транспорта - это специалист широкого профиля, конкурентоспособный и востребованный на рынке труда.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ “ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ”

Рабочая программа “Введение в специальность” составлена в соответствии с Требованиями образовательного стандарта по специальностям 190700 организация и безопасность движения, утвержденного 22.12.2009г.

Перед студентами первого курса стоит нелегкая задача адаптироваться после школьного обучения к требованиям высшей школы. Курс “Введение в специальность” является первой специальной дисциплиной, в которой изучаются основные положения высшей школы, права и обязанности студента, учебный план и квалификационная характеристика специальности, задачи, которые предстоит решать специалистам автомобильного транспорта.

ЗАДАЧИ КУРСА

1. Ознакомиться с основополагающими документами высшей школы в деле подготовки специалистов народного хозяйства России. Изучить права и обязанности студента.

2. Ознакомиться со структурой и организацией учебного процесса в университете.

3. Изучить квалификационные характеристики бакалавров по специальности 190700.

4. Ознакомиться с учебным планом специальности.

5. Получить первоначальные знания по избранной специальности.

“Введение в специальность”- это одна из начальных дисциплин, по - этому представления дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения данной, не требуются.

Необходимо привить студентам интерес к избранной профессии и чувство гордости за свою будущую специальность.

Рекомендуется проведение экскурсий на автотранспортные предприятия, станции технического обслуживания, ГИБДД и УГАДН.

Содержание курса “Введение в специальность”

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины

Тема 1.1. Виды инженерной деятельности. Инженерная деятельность и природа. Высшее техническое образование в России. Целевое назначение курса. Методы Познания изучаемого предмета. История университета. Структура университета, факультета, кафедры.

Тема 1.2. Организация учебного процесса. Организация работы студентов. Принципиальное отличие вузовской системы обучения от школьной. Организация учебы в вузе, права и обязанности студентов. Аудиторные занятия. Контроль знаний студентов. Пути закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа студентов.

Тема 1.3. Научно-техническая информация. Роль библиотек, фонды библиотеки. Роль научно-технической информации в подготовке инженера. Развитие информационных технологий. Пользование библиотекой. Работа с книгой.

Раздел 2. Учебный план специальности

Тема 2.1. Общая характеристика специальности. Понятие отрасли науки и Техники. Краткая характеристика отрасли, определяющей данную специальность. Подвижной состав автомобильного транспорта. Мировое автомобилестроение. Общая характеристика автомобилей , двигателей. Эксплуатационные свойства автомобилей. Роль инженерных кадров в ускорении темпов научно-технического прогресса, повышение эффективности производства на автомобильном транспорте. Развитие автомобильного транспорта при различных формах собственности в единой транспортной системе России.

Тема 2.2. Предприятия автомобильного транспорта. Организация технической эксплуатации автомобилей. Основные понятия, термины, определения, принятые на автомобильном транспорте. Структура автотранспортного предприятия (АТП), станции технического обслуживания

автомобилей(СТОА) и содержание деятельности их подразделений. Должностные обязанности инженерно-технического состава. Основное содержание технической эксплуатации. Схема выпуска на линию, возвращение, стоянки, технического обслуживания и ремонта автомобилей в АТП и на СТОА.

Тема 2.3. Организация перевозки грузов и пассажиров на автомобильном транспорте. Грузовые и пассажирские перевозки - это основное содержание и сущность коммерческой эксплуатации автомобилей. Пути совершенствования перевозок. Взаимодействие различных видов транспорта. Междугородные и международные перевозки. Организация движения автомобилей по дорогам в России и за рубежом. Проблемы безаварийной работы подвижного состава автомобильного транспорта. Причины дорожно-транспортных происшествий.

Роль и ответственность руководителей и специалистов по безаварийной работе автомобилей. Влияние роста автомобильного парка страны, технического состояния автомобилей и дорог, квалификации водителей и т.д. на безопасность движения.

Тема 2.4. Современные достижения науки и техники в области диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Реализация современных достижений науки и техники в процессах диагностирования, технического обслуживания, организации ТО и ТР

На предприятиях автомобильного транспорта. Развитие информационных технологий на автомобильном транспорте. Видом формы применения вычислительной техники на автомобильном транспорте. Механизация и автоматизация процессов управления производством ТО и Р. Автоматизация процессов контроля производства и средств связи на предприятиях автомобильного транспорта

Тема 2.5. Современные технологические и организационные основы производства. Совершенствование технологических процессов ТО и ТР на предприятиях. Методы организации То и Р. Производственно-техническая База предприятий, их структура, рациональное использование технологического оборудования. Характерные черты современных предприятий - концентрация и специализация, задачи инженерно - технических работников в области управления трудовыми коллективами.

Тема 2.6. Автомобилизация и ее влияние на окружающую среду. Загрязненные окружающей среды продуктами отработки автомобильного транспорта. Экологические требования к автомобилям. Влияние загрязнений на растительный и животный мир. Нерациональное использование ГСМ. Проблемы утилизации отходов от деятельности автотранспортного комплекса. Мероприятия по повышению экологической безопасности автомобильного транспорта. Роль работников АТП в борьбе за охрану окружающей среды.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: технологию, организацию, планирование и управление технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, организацию на основе принципов логистики рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему; организацию системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: организации и предприятия транспорта общего и не общего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм; службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта; службы логистики производственных и торговых организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем; научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения; комбинаты и школы по подготовке водительского состава, образовательные учреждения по подготовке рабочих кадров, высшие и средние специальные образовательные учреждения.

Бакалавр по направлению подготовки 190700 Технология транспортных процессов готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- расчетно-проектная;
- экспериментально-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Бакалавр по направлению подготовки 190700 Технология транспортных процессов должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки.

Производственно-технологическая деятельность:

участие в составе коллектива исполнителей в разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию систем управления на транспорте;

участие в составе коллектива исполнителей в реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа;

анализ состояния действующих систем управления и участие в составе коллектива исполнителей в разработке мероприятий по ликвидации недостатков;

участие в составе коллектива исполнителей в организации работ по проектированию методов управления;

разработка и внедрение рациональных транспортно-технологических схем доставки грузов на основе принципов логистики;

эффективное использование материальных, финансовых и людских ресурсов при производстве конкретных работ;

обеспечение безопасности перевозочного процесса в различных условиях;

обеспечение реализации действующих технических регламентов и стандартов в области перевозки грузов, пассажиров, грузобагажа и багажа;

участие в составе коллектива исполнителей в разработке и внедрении систем безопасной эксплуатации транспорта и транспортного оборудования и организации движения транспортных средств;

участие в составе коллектива исполнителей в контроле за соблюдением экологической безопасности транспортного процесса.

Расчетно-проектная деятельность:

реализация в составе коллектива исполнителей поставленных целей проекта решения транспортных задач, критериев и показателей достижения целей, построении структуры их взаимосвязей, выявлении приоритетов решения задач с учетом показателей экономической и экологической безопасности;

участие в составе коллектива исполнителей: в разработке обобщенных вариантов решения производственной проблемы, анализе этих вариантов, прогнозировании последствий, нахождении компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта;

участие в составе коллектива исполнителей в разработке планов развития транспортных предприятий, систем организации движения;

использование современных информационных технологий при разработке новых и совершенствовании сложившихся транспортно-технологических схем.

Экспериментально-исследовательская деятельность:

участие в составе коллектива исполнителей в фундаментальных и прикладных исследованиях в области профессиональной деятельности;

анализ состояния и динамики показателей качества систем организации перевозок пассажиров, грузов с использованием необходимых методов и средств исследований;

поиск и анализ информации по объектам исследований;

техническое обеспечение исследований;

анализ результатов исследований;

участие в составе коллектива исполнителей в анализе производственно-хозяйственной деятельности транспортных предприятий;

участие в составе коллектива исполнителей в комплексной оценке и повышении эффективности функционирования систем организации и безопасности движения;

создание, в составе коллектива исполнителей, моделей процессов функционирования транспортно-технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства;

участие в составе коллектива исполнителей в прогнозировании развития региональных транспортных систем;

оценка экологической безопасности функционирования транспортных систем.

Организационно-управленческая деятельность:

участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности транспортных процессов;

участие в составе коллектива исполнителей в оценке производственных и непроизводственных затрат на разработку транспортно-технологических схем доставки грузов;

участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля за работой транспортно-технологических систем;

участие в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения;

участие в составе коллектива исполнителей в подготовке исходных данных для выбора и обоснования технических, технологических и организационных решений на основе экономического анализа;

участие в составе коллектива исполнителей в подготовке документации для создания системы менеджмента качества предприятия;

участие в составе коллектива исполнителей в проведении анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений и служб.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

владеет средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готов к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16);

способен приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОК-17);

готов организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-18).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

готов к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1);

способен к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов (ПК-2);

готов к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе (ПК-3);

способен к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом (ПК-4);

способен осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (ПК-5);

способен к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6);

готов к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения (ПК-7);

способен управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети (ПК-8);

способен определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности (ПК-9);

готов к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (ПК-10);

способен использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11);

готов применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12);

расчетно-проектная деятельность:

способен разрабатывать наиболее эффективные схемы организации движения транспортных средств (ПК-13);

готов применять новейшие технологии управления движением транспортных средств (ПК-14);

способен к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок (ПК-15);

способен выявлять приоритеты решения транспортных задач с учетом показателей экономической эффективности и экологической безопасности (ПК-16);

способен использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе (ПК-17);

готов к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода (ПК-18);

способен к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава (ПК-19);

способен к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; технологий интермодальных и мультимодальных перевозок; оптимальной маршрутизации (ПК-20);

экспериментально-исследовательская деятельность:

способен к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-21);

способен к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса (ПК-22);

готов к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте (ПК-23);

способен выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-24);

способен: изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени (ПК-25);

способен: к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов (ПК-26);

способен к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению

потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок (ПК-27);

организационно-управленческая деятельность:

способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-28);

готов использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-29);

готов к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-30);

готов к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-31);

способен к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-32);

способен к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-33);

умеет использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации (ПК-34);

способен к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-35).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

Высшая школа, высшие учебные заведения на базе среднего (общего или специального) образования готовят специалистов высшей квалификации для практической, педагогической или научной деятельности в различных отраслях промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства, здравоохранения, культуры, науки и т.д.

К высшей школе относятся университеты классические и отраслевые (технические, педагогические, сельскохозяйственные и пр.), академии, институты, высшие училища и др.

Высшее образование – совокупность систематизированных знаний и практических навыков, позволяющая решать теоретические и практические задачи по профилю подготовки, используя и творчески развивая современные достижения науки, техники и культуры. Отрасли высшего образования, типы вузов, их количество, профили подготовки высококвалифицированных специалистов формируются в зависимости от развития науки, культуры, промышленности, потребности народного хозяйства в кадрах с высшим образованием.



К а ф е д р ы

Рис.1. Структура университета

Руководителем гражданского высшего учебного заведения является **ректор** (от лат. Rector-правитель, руководитель). Заместитель ректора вуза по какому-либо виду деятельности(по учебной, научной, административно-хозяйственной работе и др.)- **проректор**(от лат.pro- вместо)

Основными структурными подразделениями вуза являются факультеты и кафедры. **Факультет** (от лат. facultas – возможность, способность) – это учебно-научное и административное подразделение высшего учебного заведения, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов соответствующей отрасли народного хозяйства и культуры, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

Руководит работой **декан** факультета, основные вопросы деятельности факультета рассматривает организованный при декане совет.

Декан (от лат. decanus, первоначально - начальник десяти человек) – в высшем учебном заведении руководитель факультета. Избирается тайным голосованием на совете высшего учебного заведения сроком на 5 лет из числа профессоров или наиболее опытных доцентов. Декан отвечает за качество учебной, воспитательной и научной работы на факультете, является председателем совета факультета.

Кафедра (греч. *kathedra*, букв.- **сидения**) имеет несколько значений. В учебных заведениях основное объединение научно - преподавательского состава по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также возвышение для преподавателя, докладчика, лектора.

Кафедра в вузе или на факультете - основное учебно-научное подразделение, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам; воспитательную работу среди студентов ; подготовку научно-педагогических кадров; повышение квалификации специалистов. Кафедру возглавляет, как правило, профессор, доктор наук. В состав кафедры входит профессора, доценты, ассистенты, старшие преподаватели, старшие и младшие научные сотрудники, аспиранты, лаборанты, инженеры и другие работники. Она имеет свои учебные лаборатории и кабинеты. На кафедру возлагается проведение лекций, лабораторных, практических, семинарных и других видов учебных занятий; руководство учебной и производственной практикой, исследовательскими работами, курсовыми и дипломными проектами (работами); проведению курсовых экзаменов и зачетов.

Многим преподавателям вузов присваиваются ученые степени и звания, которые определяют их научную квалификацию, достижения в развитии науки, техники и культуры, в подготовке кадров высшей квалификации.

В разных странах имеются особенности в аттестации в научных и научно-педагогических работников, исторически сложившаяся терминология и номенклатура ученых званий и ученых степеней.

В Российской Федерации установлены ученые степени: доктор наук, кандидат наук; ученые звания: профессор, доцент, старший научный сотрудник. Перечень (название) наук, по которому присваиваются ученые степени, определен правительством Российской Федерации.

Доктор наук – высшая ученая степень. Впервые стала присуждаться Болонским университетом в 1130 г.; затем в 1231г. Парижским университетом. В России степень доктора наук была введена в университетах в 1812 г., в Российской Федерации эта степень присваивается Высшей аттестационной комиссией, научным работникам с 1934г., как правило по соответствующей отрасли науки и публично защитившим докторскую диссертацию. Доктора наук являются руководителями научных школ соответствующего профиля и направления.

Кандидат наук – первая ученая степень в нашей стране, присуждаемая лицам с высшим образованием, сдавшим кандидатский минимум и публично защитившим кандидатскую диссертацию. Степень кандидата наук утверждена в нашей стране в 1934г. и соответствует степени доктора, существующей в США, в Великобритании и других странах.

Профессор (от лат. *Professor* – преподаватель, учитель) – ученое звание, должность преподавателя высшего учебного заведения или научного сотрудника научно-исследовательского (официальный статус с 16-го. века впервые в Оксфордском университете). Звание профессора присваиваются

высшей аттестационной комиссией по предоставлению ученых советов вызов, как правило, лицам, имеющим ученую степень доктора наук, научные труды или изобретения.

Доцент (от лат. **docens- обучающий**)- ученое звание и должность преподавателей вузов ряда стран. В России звании доцента введено университетским уставом в 1863г.

Ассистент(от лат. **fssistens-помогающий**)-штатная должность на кафедре, занимаемая по конкурсу лицами, имеющими соответствующее высшее образование и достаточную квалификацию для преподавательской и научной работы. Ассистент-это первое ученое звание, которое присваивается преподавателям высшей школы постановлением совета вуза и утверждается ректором.

Лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, называются **студентами или аспирантами.**

Студент (от лат.**studens-усердно работающий**)-учащийся высшего, а в некоторых странах и среднего учебного заведения.

Аспирант (от лат.**aspirans - стремящейся к чему – либо**) -лицо, которое готовится к преподавательскому или научной работе в аспирантуре вуза или научно-исследовательского учреждения, к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Аспирантура в нашей стране с 1925г.-основная форма подготовки научно-педагогических кадров. К конкурсным вступительным экзаменам в аспирантуру допускаются лица с законченным высшим образованием, проявившие способность к научной деятельности, с опытом практической работы по избранной специальности не менее двух лет и молодые специалисты непосредственно после окончания вуза, рекомендованные советом факультета в аспирантуру. Обучение в аспирантуре завершается, как правило, защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

Основная задача высшей школы - подготовка для всех отраслей народного хозяйства специалистов, способных решать, организационные и исследовательские задачи. Каждый вуз создает систему учебно-воспитательских мероприятий, обеспечивающих высокий профессиональный, научный и эстетический уровень подготовки специалистов.

Подготовка специалистов всех профилей осуществляется на научно-теоретическом уровне, периодически устанавливаемом государственными образовательными стандартами в соответствии с достижениями науки, техники и культуры для каждой группы специальностей вузов страны. Широта профиля специалистов определяется глубиной изучения фундаментальных отраслей науки, которые включены в цикл ГСЭ, МЕН и ПД. Оптимальное соотношение между теоретической и практической подготовкой зависит от профиля специальности, например, для инженерно -

технических специальностей учебная и производственная практика занимают почти четверть учебного времени.

Организационная сеть теории с практикой достигается чередованием по каждой дисциплине лекцией с лабораторными, практическими и семинарскими учебными занятиями. Соотношение между теоретическим и практическим обучением, периоды теоретических занятий, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, каникул, дипломного проектирования, а также перечень и последовательность по семестрам изучения дисциплины с указанием обязательных занятий и количества самостоятельных работ студентов в неделю по каждому предмету определяются основным методическим документом – учебным планом, составляемым для каждой специальности.

В российской высшей школе определено оптимальное сочетание обязательных учебных занятий и самостоятельных учебных занятий и самостоятельных работ студентов. Элементы исследовательского характера в лабораторных занятиях и курсовых проектах непрерывно усложняются, степень самостоятельности студентов в решении творческих задач повышается по мере приближения к заключительной стадии обучения – к выполнению и защите дипломного проекта.

Лекция (от лат. *lectio* – чтение) систематическое устное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, научной, политической темы.

Лабораторные занятия (лабораторные работы) (от лат. *labore* – работа) – вид самостоятельных практических работ с учащимися в высшем и среднем учебных заведениях. Проводятся преимущественно в учебных лабораториях, углубляют и закрепляют теоретические знания и развивают навыки экспериментирования.

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – вид учебных занятий, обсуждение учащимися (слушателями) под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов.

Курсовой проект – самостоятельная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами вызов под руководством преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчетно-пояснительной записки. Задания для курсового проекта индивидуальны. В большинстве вузов страны студенты за период обучения выполняют 4-5 курсовых проектов. Система курсовых проектов позволяет закрепить теоретические знания студентов, сформировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранной специальности, способствует развитию творческих способностей.

Дипломный проект – выпускная самостоятельная комплексная работа студентов вузов. Он состоит из теоретических или экспериментальных исследований, расчетов, чертежей и пояснительной записки с обоснованием данных. Дипломный проект заслушивается на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии вуза, которая может работать как в учебном заведении так и на предприятиях, заинтересованных тематикой

защищаемого проекта, представляющей научно-теоретический или практический интерес.

Выпускникам вызов, защитившим дипломный проект и сдавшим государственные экзамены, выдается диплом и присваивается квалификация в соответствии с избранной специальностью.

Подготовка специалистов в высших учебных заведениях может осуществляться по дневной, вечерней и заочной формам обучения.

БИБЛИОТЕКИ, ИХ СПРАВОЧНЫЙ АППАРАТ

Библиотеки вузов занимают значительное место в системе библиотек страны. Отсутствующие в фонде данной библиотеки книги и журналы, необходимые для учебной и научной работы, можно получить из любой библиотеки России по межбиблиотечному абонементу.

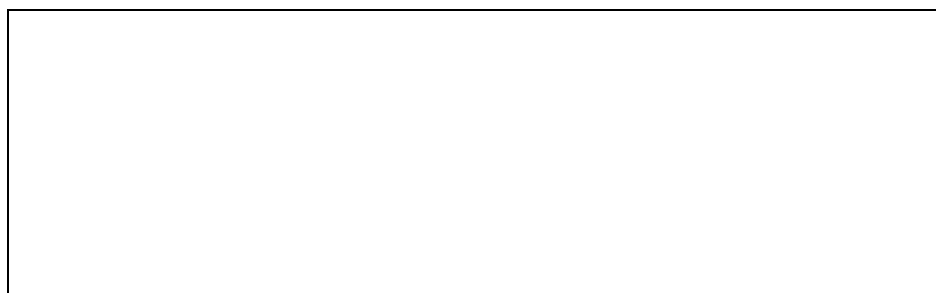
Каждая библиотека имеет свой справочно-библиографический аппарат который состоит из библиотечных каталогов, библиографических карточек, фонда справочных и библиографических пособий.

Библиотечные каталоги отражают материалы имеющие в фонде конкретной библиотеке. Каталог-это ключ к фонду библиотеки. Их назначение- раскрыть наличный фонд первоисточников с точки зрения типов и видов печатной продукции языковых и хронологических границ состава авторов и охватка тематики.

Каталоги могут быть самыми различными- в форме книги, альбома, плаката. Наиболее часто встречаются карточные каталоги. Каждая карточка содержит основные сведения о книгах. Требования к карточкам для каталогов и карточек содержит ГОСТ-7.51-84, который определяет состав порядок расположения сведений и издательское оформление карточки.

Источники библиографических сведений используют в следующем порядке: титульный лист и его разновидности, оборот титульного листа, обложка, сведения перед выпускными данными, выпускные данные, оглавление, текст издания. Титульный лист-это страница издания на которой размещаются выходные данные.

Формат каталожной карточки стандартный размер 125*75мм. Этот формат является международным.



Каталожная карточка содержит все элементы основного описания, заглавия изданий, подзаголовочные данные, надзаголовочные данные, количественную характеристику издания. Описание может сопровождаться аннотацией, т.е. краткой заметкой о содержании и особенностях книги, о ее идейной научной или художественной ценности.

Количественная характеристика содержит объем издания в страницах, сведения об иллюстрациях и отдельных приложениях.

Каталожные карточки помещаются в ящиках. Установлены они в специальных шкафах.

Пользование карточными каталогами облегчается разделителями, которые служат как бы заголовком для отдельных частей каталога. На его выступе пишутся необходимые сведения: В алфавитном каталоге- буквы алфавита, слоги, иногда фамилия авторов; в систематическом – заголовки и индексы разделов; в предметном- название предметных рубрик.

Библиотечные каталоги в зависимости от группировки включены в них материалов делятся на три основных вида: алфавитный, систематический и предметный.

Алфавитный каталог – основной справочный аппарат библиотеки. Карточки в нем расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг, независимо от их содержания, что упрощает пользование каталогом. Алфавитный каталог отвечает на вопросы, какие книги имеются в библиотеке и каков их шифр; какие произведения определенного автора есть в библиотеке.

Систематический каталог – карточки в нем расположены по содержанию, по отраслям знаний, т.е. он раскрывает тематический состав фонда. Этот каталог позволяет проверить наличие и подобрать литературу по определенным отраслям знаний или по отдельным вопросам. Описание книг в систематическом каталоге группируется по отделам, подотделам и рубрикам соответственно содержанию и в определенной логической связи и последовательности – от общего к частному.

В систематическом каталоге употребляются разделители различных форм, иногда и разного цвета. На разделители имеется индекс и название отдела, подотдела, рубрики, а также перечень основных вопросов. Для помощи читателю в систематическом каталоге применяются ссылочные, отсылочные, справочные карточки и алфавитно-предметный указатель.

Предметный каталог относится к каталогам, раскрывающим фонд библиотеки по содержанию. Литература в нем группируется по предметам, явлениям, понятиям, проблемам. Каждый вопрос, выделенный в предметном каталоге, сформулирован так, чтобы основное содержание предмета определялось первым словом. Это необходимо потому, что рубрики каталога расставлены по алфавиту первых слов.

Кроме алфавитного, систематического и предметного каталогов существуют еще специальные, которые различаются по видам включенных в

них произведений печати: каталоги специальной технической литературы (стандарты, авторские свидетельства, патенты, технические каталоги), графических изданий, рукописей, микрофильмов и др.

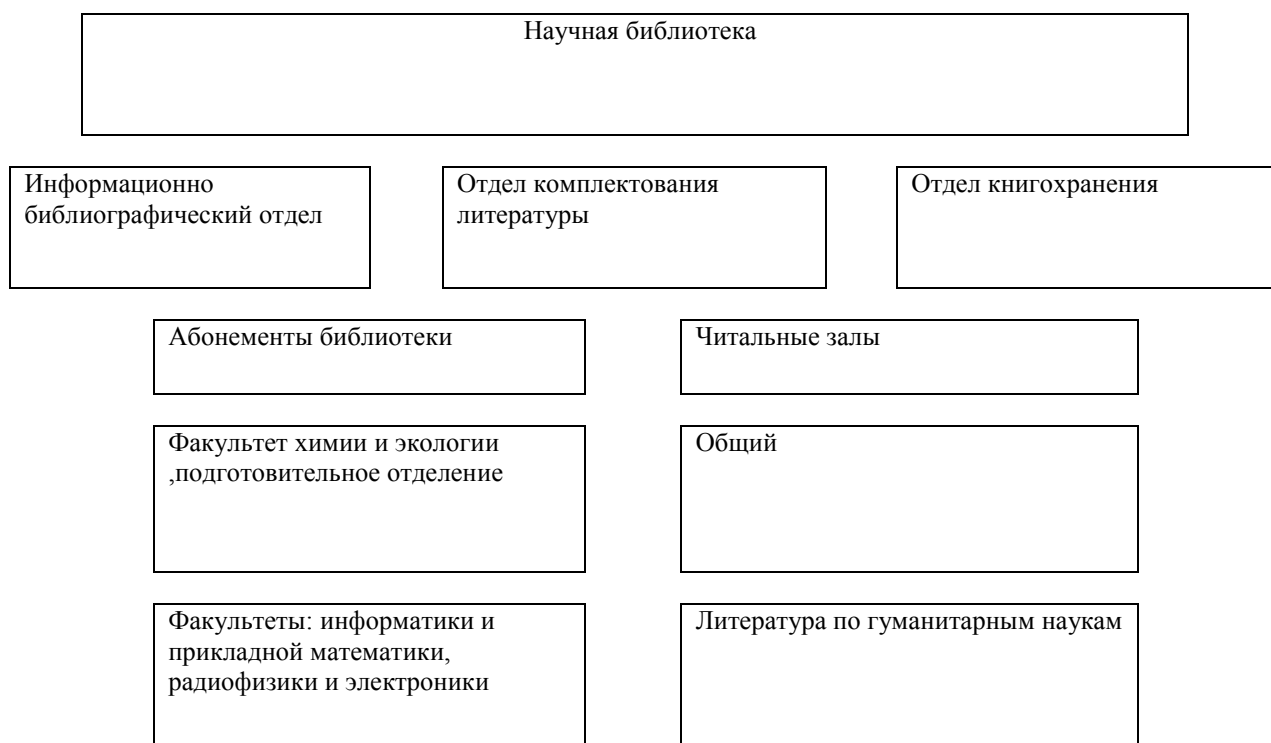
К справочной литературе относится фонд справочных и библиографических пособий: различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники, календари знаменательных дат, путеводители.

Следует помнить, что, приступая к работе с каталогами в библиотеке университета необходимо ознакомиться со схемой и структурой каталога данной библиотеки.

МЕТОДИКА ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ

Поиск информации - это по существу поиск литературы, содержащий необходимые сведения. Искать литературу нужно по плану. Составляя план поиска, рекомендуется не только продумать и уточнить границы темы, но и установить, за какие годы нужна литература какие виды произведений печати необходимы. Чтобы быстро найти нужные сведения необходимо иметь данные о наличии различных справочников указателей журналов по разнообразным темам, а также владеть методикой поиска литературы по каталогам и картотекам библиотеки.

Студентам, начиная с 1-го курса необходимо следить за новинками литературы по избранной специальности знакомиться с журналами.



Факультеты: Автотранспортный,
механико –технологический,
экономический

Читальный зал ФИПМ

Архитектурно- строительный
факультет

Нормативно-техническая
документация

Художественной литературы

Межбиблиотечный абонемент

В научно-исследовательской работе большую роль играет реферативный журнал (РЖ) – основной источник информации по данной отрасли. В РЖ дается информация о статьях, сборниках, монографиях, патентных отечественных и зарубежных материалах. Журнал выходит ежемесячно.

Все рефераты в каждом РЖ имеют условное обозначение (шифр). Он включает: номер РЖ за данный год, индекс отрасли народного хозяйства, номер реферата в данном журнале, вид реферируемого материала (книга, статья, рецензия, патент и т.д.).

Таким образом, шифр реферата определяет вид первичного источника информации, время и место опубликования реферата.

Основным источником информации об имеющейся литературе для студентов-первокурсников являются каталоги и картотеки библиотеки, о которых было сказано ранее.

При заказе литературы в библиотеке необходимо заполнить требование. В нем указывают шифр книги, он находится в левом верхнем углу каталожной карточки. Читательское требование заполняется с основного описания (полное описание). Если нужно выписать статью из библиографической картотеки, то в требовании необходимо обязательно указать источник, где напечатана статья (фамилию автора и название статьи указывать не нужно).

При выполнении рефератов, курсовых работ, дипломных проектов необходимо правильно составлять список использованной литературы. Есть несколько способов группирования литератур: алфавитный, в порядке ссылок на литературу в тексте, по главам работы, систематический, хронологический, по видам источников.

Самый простой – алфавитный. В дипломной работе лучше всего расположить материал в порядке упоминания литературы в тексте.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Структурная схема высшего учебного заведения.
2. Что такое государственный образовательный стандарт.
3. Виды учебных занятий.
4. Цель учебных и производственных практик.
5. Основные виды библиотек и их деятельность.
6. Предметный и алфавитный указатель и как ими пользоваться.
7. Цель самостоятельной работы студентов.
8. Каким образом можно повысить скорость чтения.
9. Основные подходы к научной организации труда.
10. Назовите основные разделы Устава высшего учебного заведения.
11. Основные права и обязанности студентов.
12. Основные правила проживания в студенческом общежитии.
13. Воспитательная работа в вузе и ее основные этапы.
14. На какие классы делятся легковые автомобили.
15. На какие классы делятся автобусы.
16. На какие классы делятся грузовые автомобили.
17. Какие услуги относятся к авто сервису.
18. Приведите классификацию СТОА.
19. Назначение основных участков СТОА.
20. Назначение дорожных СТОА.
21. Какие мероприятия предусматривают на АТП ,СТОА ,АЗС для защиты окружающей среды.
22. Дайте определение технической эксплуатации автомобиля.
23. Назовите этапы жизненного цикла автомобиля.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Алексеев Ю.Г. Люди и автомобили . -М ., 1990.-273с.
2. Автомобильный справочник Бош: Пер.с.-М.: За рулем,1999.-726с.
3. Зиновьев С.М. Учебный процесс в советской школе. 1985.-98.с
4. Краткий автомобильный справочник. Понизовкин А.Н. Власов Ю.М.
5. Проблемы и методы обеспечения экологической безопасности автотранспортного комплекса московского региона: Под ред. Е.С.Кузнецова 1998-145с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Рабочая программа по дисциплине ”Введение в специальность”.....	4
Квалификационная характеристика и учебный план подготовки специалиста.....	7
Основные понятия высшей школы. Структура университета.....	8
Организация учебного процесса в вузе.....	12
Библиотеки , их справочный аппарат.....	14
Методика поиска информации.....	18
Контрольные задания.....	20
Приложения.....	22
Рекомендательный библиографический список.....	24