

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

23.03.01 Технология транспортных процессов

7 семестр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение теоретическими знаниями и приобретение умений в области управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина "Управление персоналом" – входит в базовую часть.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: разработку и внедрение технологических процессов, использование технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1).

Уметь: разрабатывать и внедрять технологические процессы, использовать техническую документацию, распорядительные акты предприятия (ПК-1), работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Компетенции:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия (ПК-1).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия и сущность управления персоналом.

Требования к современному процессу управления персоналом.

Персонал фирмы и его характеристика.

Коллектив фирмы.

Предприниматель в системе управления персоналом.

Кадровая политика фирмы.

Организация работы службы персонала.

Практические аспекты деятельности службы персонала.

Деловая карьера и ее развитие.

Регламентация работы персонала в фирме.

Набор персонала и методы его отбора.

Мотивация персонала фирмы.

Правовое регулирование трудовых отношений.


Эффективность работы персонала.

Конфликты в управлении персоналом.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – Зачет с оценкой

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ - 3

Составитель: доцент кафедры АТБ, Толков А.В. /  /

Заведующий кафедрой АТБ Амирсейидов Ш.А. /  /

Председатель

учебно-методической комиссии направления 23.03.01

Амирсейидов Ш.А. /  /

Директор института  А.И. Елкин Дата: 7.04.15

Печать института

