

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМ ВРЕМЕНЕМ

(наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов» |
| Направленность (профиль) подготовки | Материаловедение и цифровые производственные технологии |
| Цель освоения дисциплины | формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы, 72 часов |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Краткое содержание дисциплины: | Тема 1. Стратегия "управления временем как управление собственной деятельностью" Тема 2. Диагностика проблем, связанных с планированием и организацией собственного времени Тема 3. Обеспечение ресурсного состояния, методы получения физической, умственной, духовной энергии Тема 4. Контроль и анализ баланса жизненных сфер и использования времени Тема 5. Инструменты и методы планирования и распределения времени Тема 6. Техника хронометража. Анализ расходования времени. Тема 7. Инструменты повышения эффективности использования времени Тема 8. Отдых как условие эффективного управления временем Тема 9. Управление эффективным временем: отечественный и зарубежный опыт |

Аннотацию рабочей программы составил к.э.н., доцент Зайцева И.А. 

(ФИО, должность, подпись)