

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Машиностроения и Автомобильного транспорта



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
машиностроения
и автомобильного
транспорта

И.Елкин

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

направление подготовки / специальность

20.03.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль) подготовки

Безопасность труда

г. Владимир

2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в техносферной безопасности» является - формирование профессиональной культуры менеджмента (управления) техносферной безопасностью объектов, таких как предприятия, организации, учреждения, где необходимо решать вопросы безопасности труда для сохранения жизни и здоровья работников.

Задачи: изучить основные нормативно-правовые акты в области обеспечения техносферной безопасности, научиться организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в техносферной безопасности» относится к обязательной части учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции <i>(код, содержание индикатора)</i>	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-8 Способен обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПК-8.1 Знает нормативно-правовую документацию по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- знает порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Тестовые вопросы Ситуационные задачи
	ПК-8.2 Умеет подготовить документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- умеет подготовить документы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
	ПК-8.3 Владеет методами организации расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- владеет нормативно-правовой документацией по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
ПК-9 Способен определять цели и задачи (политику) процессов управления охраной труда и оценка	ПК-9.1 Знает цели и задачи процессов системы управления охраной труда	- знает цели и задачи процессов системы управления охраной труда;	Тестовые вопросы Ситуационные задачи
	ПК-9.2 Умеет организовать систему управления охраной труда	- уметь организовать систему управления охраной труда;	
	ПК-9.3 Владеет методами		

эффективности системы управления охраной труда.	оценки эффективности системы управления охраной труда	- владеть методами оценки эффективности и актуализации системы управления охраной труда.	
ПК-10 Способен распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда и ресурсного обеспечения	ПК-10.1 Знает полномочия и обязанности по вопросам охраны труда и ресурсного обеспечения; условия эксплуатации СИЗ и вопросы технического обслуживания СИЗ ПК-10.2 Умеет распределять полномочия, ответственность и обязанности по вопросам охраны труда; проводить контроль состояния СИЗ, организовать проведение технического обслуживания СИЗ ПК-10.3 Владеет методами обоснования ресурсного обеспечения; навыками подбора СИЗ, организацией технического обслуживания СИЗ	- знает полномочия и обязанности по вопросам охраны труда и ресурсного обеспечения; - умеет распределять полномочия, ответственность и обязанности по вопросам охраны труда; - владеет методами обоснования ресурсного обеспечения.	Тестовые вопросы Ситуационные задачи

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план форма обучения – очная

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Служба охраны труда на объекте.	6	1-8	8	16		6	36	1рейтинг-контроль
2	Производственные несчастные	6	9-14	6	12		4,5	20	2рейтинг-контроль

	случаи. Учет и расследование.								
3	Система управления техносферной безопасностью.	6	15-18	4	8		3	18	3 рейтинг-контроль,
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	36		54	54	экзамен -36час

**Тематический план
форма обучения – заочная**

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Служба охраны труда на объекте.	8	1-8	2	2		1	22	1 рейтинг-контроль
2	Производственные несчастные случаи. Учет и расследование.	8	9-14	1	2		0,6	22	2 рейтинг-контроль
3	Система управления техносферной безопасностью.	8	15-18	1			0,25	20	3 рейтинг-контроль,
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				4	4			64	зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. «Служба охраны труда на объекте».

Трудовой Кодекс об охране труда. Профессиональный стандарт специалиста по охране труда. Служба охраны труда на предприятии, ее организация. Ведение журналов по охране труда. Социальное страхование и возмещение средств из Фонда социального страхования на затраты по охране труда. Медицинские осмотры. Процедура обучения персонала требованиям охраны труда. Нормативные показатели работы по охране труда. Производственный контроль. Инструктажи по охране труда.

Профессиональные риски. Правила по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

Тема 2. «Производственные несчастные случаи. Учет и расследование».

Классификация несчастных случаев на производстве. Алгоритм расследования несчастного производственного случая. Состав комиссии и сроки расследования. Оформление документов по несчастному производственному случаю. Учет, количественная и качественная оценка несчастного случая.

Тема 3. «Система управления техносферной безопасностью».

Международные стандарты «Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний»; «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования». ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Общие принципы построения системы качества охраны труда на предприятии. Методы управления безопасностью. Планирование и контроль системы производственной безопасности на предприятии. Оценка эффективности и результативности.

Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. «Служба охраны труда на объекте».

1. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда организации.
2. Правила разработки инструкции по технике безопасности.
3. Деловая игра «Медицинские осмотры работников предприятия».
4. Расчет окупаемости затрат на обучение работников безопасности труда.
5. Количественная оценка потенциальной опасности производственных процессов.
6. Количественная оценка потенциальной вредности производственных процессов.
7. Экономическая оценка потенциальной опасности и вредности производственных процессов.
8. Решение задач по применению методов оценки профессиональных рисков.

Тема 2. «Производственные несчастные случаи. Учет и расследование».

1. Деловая игра «Несчастный производственный случай».
2. Расчет статистических показателей несчастных производственных случаев.
3. Материалы проверки производственного несчастного случая.
4. Определение платежей на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
5. Экономическая оценка травматизма на предприятиях.
6. Решение ситуационных задач.

Тема 3. «Система управления техносферной безопасностью».

1. Методика оценки состояния охраны труда в организации.
2. Методы построения системы управления охраной труда на предприятии.
3. Государственный, ведомственный и общественный контроль за состоянием безопасности труда на предприятии.
4. Оценка эффективности и результативности работы по управлению охраной труда на предприятии.

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

5.1. Текущий контроль успеваемости студентов

Рейтинг-контроль №1

1. Для организации работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 50 человек необходимо
 - a. создать службу безопасности (охраны труда) из одного или нескольких специалистов, имеющих соответствующую квалификацию или опыт работы в деле охраны труда, прошедших проверку знаний по охране труда;
 - b. возложить обязанности специалиста по охране труда по усмотрению работодателя на одного из специалистов с его согласия после соответствующего обучения или заключить договор со сторонними службами безопасности, оказывающими услуги в области охраны труда;
 - c. создать работодателем комиссию (комитет) по охране труда, в которой на паритетной основе вводятся представители работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
2. Для организации работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью менее 50 человек необходимо
 - a. создать службу безопасности (охраны труда) из одного или нескольких специалистов, имеющих соответствующую квалификацию или опыт работы в деле охраны труда, прошедших проверку знаний по охране труда;
 - b. возложить обязанности специалиста по охране труда по усмотрению работодателя на одного из специалистов с его согласия после соответствующего обучения или заключить договор со сторонними службами безопасности, оказывающими услуги в области охраны труда;
 - c. создать работодателем комиссию (комитет) по охране труда, в которой на паритетной основе вводятся представители работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
3. Работники и специалисты предприятий, вновь поступившие на работу, проходят проверку знаний по охране труда
 - a. по мере необходимости;
 - b. не позже одного месяца со дня вступления в должность;
 - c. 1 раз в 3 года.
4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда по предприятию в целом возлагают на
 - a. руководителя предприятия;
 - b. руководителя подразделения;
 - c. специалиста по охране труда;
 - d. специалиста отдела кадров.
5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда в подразделении в целом возлагают на
 - a. руководителя предприятия;
 - b. руководителя подразделения;
 - c. специалиста по охране труда;
 - d. специалиста отдела кадров.
6. Административный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на

- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
 - b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
 - c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.
7. Государственный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на
- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
 - b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
 - c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.
8. Общественный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на
- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
 - b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
 - c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.
9. Своевременность обучения по охране труда контролирует
- a. руководитель предприятия;
 - b. руководитель подразделения;
 - c. специалист по охране труда;
 - d. специалист отдела кадров.
10. Вводный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время
- a. непосредственным руководителем работ;
 - b. руководителем подразделения;
 - c. работодателем;
 - d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

Рейтинг-контроль №2

1. Первичный на рабочем месте инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время
- a. непосредственным руководителем работ;
 - b. руководителем подразделения;
 - c. работодателем;
 - d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.
2. Повторный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время
- a. непосредственным руководителем работ;
 - b. руководителем подразделения;
 - c. работодателем;
 - d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.
3. Внеплановый инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время
- a. непосредственным руководителем работ;
 - b. руководителем подразделения;
 - c. работодателем;
 - d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

4. Целевой инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

5. Вводный инструктаж проводят

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

6. Первичный на рабочем месте инструктаж проводят а. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;

- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

7. Повторный инструктаж проводят

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

8. Внеплановый инструктаж проводят

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

9. Целевой инструктаж проводят

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

10. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, с помощью ЭВМ, проверкой приобретенных навыков безопасных способов ведения работы

- a. комиссией;
- b. руководителем подразделения;
- c. работником, проводившим инструктаж;
- d. специалистом по охране труда.

Рейтинг-контроль №3

Задача № 1

При проверке соблюдения правил охраны труда в строительной компании уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, а также отсутствие сведений в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на работу, о чем был составлен акт. Кто из должностных лиц должен понести ответственность и какую? Можно ли считать нарушениями служебных обязанностей отсутствие инструкций и не проведение инструктажа?

Задача № 2

При заключении коллективного договора представители профсоюзного комитета потребовали предусмотреть выдачу дополнительной спецодежды для слесарей-сантехников, поскольку комбинезоны изнашиваются ранее установленного срока, а также предусмотреть теплую верхнюю одежду для рабочих, обязанных при

авариях проводить работы на улице. Вправе ли работодатель предусматривать в коллективном договоре выдачу спецодежды сверх нормы, установленной Правительством Российской Федерации?

Задача № 3

Литейщик, находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил тяжелую травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н-1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение рабочего. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении рабочему выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой.

Правомерны ли действия работодателя? Объяснить почему, какие регламентирующие документы применяются в данном случае?

Задача № 4

Ученик токаря, находящийся на предприятии на практике от ПТУ, по заданию начальника участка отправился на почту с письмами. По дороге упал и получил перелом лодыжки. Будет ли эта травма производственной, и кто несет за нее ответственность? Почему?

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы для экзамена.

1. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 50 человек.
2. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью менее 50 человек.
3. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 10 человек необходимо
4. Обучение и проверка знаний по охране труда по предприятию.
5. Административный контроль за соблюдением требований безопасности.
6. Государственный контроль за соблюдением требований безопасности.
7. Общественный контроль за соблюдением требований безопасности.
8. Вводный инструктаж.
9. Первичный на рабочем месте инструктаж.
10. Повторный инструктаж.
11. Внеплановый инструктаж.
12. Целевой инструктаж.
13. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве.
14. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
15. Несчастный случай групповой, тяжелый и со смертельным исходом.
16. Состав комиссии для расследования несчастного случая. Кто ее утверждает и каковы ее обязанности.
17. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не привел к потере работоспособности сразу или о котором своевременно не сообщено работодателю.
18. Документы по результатам расследования несчастного случая на производстве.
19. Основные международные стандарты в области менеджмента техносферной безопасностью.
20. Основные российские стандарты в области менеджмента техносферной безопасностью.
21. Порядок медицинских осмотров для работников предприятия.
22. Страхование от несчастных производственных случаев и профессиональных заболеваний.
23. Порядок обучения работников предприятий и организаций по охране труда.
24. Методы оценки профессиональных рисков работников.

Вопросы для зачета.

1. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда по предприятию.
3. Государственный контроль, административный контроль, общественный контроль за соблюдением требований безопасности.
4. Виды инструктажей по безопасности труда.
5. Расследование и учет производственных несчастных случаев.
6. Основные международные стандарты в области менеджмента техносферной безопасности.
7. Основные российские стандарты в области менеджмента техносферной безопасности.
8. Организация медицинских осмотров для работников предприятия.
9. Страхование от несчастных производственных случаев и профессиональных заболеваний.
10. Оценка профессиональных рисков.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося. Необходимо самостоятельно написать реферат.

Темы рефератов.

1. Система управления охраной труда в России.
2. Правовые источники промышленной безопасности.
3. Трудовое право и социальное обеспечение.
4. Социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.
5. Система управления охраной труда на предприятии (СУОТ).
6. Организация службы охраны труда на предприятии.
7. Трудовой договор.
8. Коллективный договор.
9. Порядок разрешения трудовых споров.
10. Основные принципы государственной политики в области промышленной безопасности и охраны труда.
11. Фонд социального страхования, его образование и расходование.
12. Медицинское страхование и охрана труда.
13. Государственный, ведомственный и общественный контроль за состоянием безопасности труда на предприятии.
14. Формирование и эволюция системы обязательного (медицинского) страхования на случай болезни в России.
15. Региональные особенности медицинского страхования.
16. Обязательное и добровольное страхование.
17. Содержание и функции государственного страхового надзора.
18. Государственное социальное страхование.
19. Примерные правила добровольного медицинского страхования.
20. Порядок уплаты страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования.
21. Организация охраны труда на рабочем месте.
22. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда на предприятии.
23. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование и размещение санитарно-бытовых помещений.
24. Планирование работы по охране труда на предприятии.
25. Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии.
26. Государственные правовые акты по охране труда.

27. Права и гарантии работников на охрану труда.
 28. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.
 29. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.
 30. Особенности охраны труда женщин.
 31. Особенности охраны труда молодежи.
 32. Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.
 33. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда.
 34. Порядок использования средств индивидуальной защиты работников.
- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Наличие в электронном каталоге ЭБС	
Основная литература			
1. Экспертиза безопасности труда: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.С. Сердюк и др. – 2 изд. -Москва: Изд-во «ЮРАЙТ»; Омск, Изд-во ОмГТУ 2019. - 150 с. ISBN 978-5-534-11765-3	2019	https://biblio-online.ru/viewer/ekspertiza-bezopasnosti-truda-446105#page/2	
2. Карауш, С.А. Управление техносферной безопасностью [Текст] : учебное пособие / С.А. Карауш, О.О. Герасимова. – Томск: Изд-во Том. гос. архит.-строит. ун-та, 2018. – 96 с. ISBN 978-5-93057-853-9	2018	http://www.iprbook.ru/54169.html	
3. Управление техносферной безопасностью. Управление безопасностью производственных процессов: учеб. пособие / Сост. Д.А. Мельникова, Н.Г. Яговкин, Г.Н. Яговкин; под ред. Г.Н. Яговкина. – Самара: Самар. гос. техн. ун-т, 2017. – 292 с. ISBN 978-5-7964-1968-7	2017	http://www.iprbook.ru/55036.html	
Дополнительная литература			
1. Управление техносферной безопасностью : учебное пособие / Ю. А. Суворова, А. В. Козачек, В. Ю. Богомолов, И. В. Хорохорина, Е. Ю. Копылова ; под. науч. ред. канд. пед. наук, доцента А. В. Козачека. – Тамбов : Издательский центр ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2019 –80 с. ISBN 978-5-8265-2021-5	2019	http://znanium.com/catalog/product/615136	
2. Зиновьева, О. М. Управление, надзор и контроль в сфере техносферной безопасности : практикум / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 147 с. ISBN 978-5-907061-16-3.	2019	https://znanium.com/catalog/product/1230179	

6.2 Периодические издания

1. Охрана труда и социальное страхование. Ежемесячный научно-технический журнал (<http://www.otiss.ru/index.html>).
2. Охрана труда. Практикум. Ежемесячный научно-технический журнал (<http://www.otiss.ru/index.html>).

6.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная база нормативных документов по безопасности жизнедеятельности, охране труда, производственной санитарии и гигиене труда Санкт-Петербургского научно-исследовательского института охраны труда.
http://www.niiot.ru/doc/catalogue/doc_arc.htm

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов. Лекционный курс дисциплины «Менеджмент в техносферной безопасности» подготовлен в виде электронного средства обучения, внедренного в учебный процесс, состоящего из комплекта компьютерных слайдов.

Практические работы проводятся в ауд. 322.

Рабочую программу составил доц. Баландина Е.А. _____

Рецензент, к.т.н., доцент, директор ООО «Промдорстрой» _____ А.В.Уткин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Автотранспортная и техносферная безопасность

Протокол № 1 от 31.08.21 года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А.Амирсейидов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 20.03.01 Техносферная безопасность

Протокол № 1 от 31.08.21 года

Председатель комиссии _____ Ш.А.Амирсейидов

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А.Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А.Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на _____ учебный год

Протокол заседания кафедры № _____ от _____ года

Заведующий кафедрой _____ Ш.А.Амирсейидов

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины

НАИМЕНОВАНИЕ

образовательной программы направления подготовки код и наименование ОП,

направленность: наименование (указать уровень подготовки)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата протокола заседания кафедры)
1			
2			

Заведующий кафедрой _____ / _____

Подпись

ФИО