

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по образовательной деятельности

А.А.Панфилов

« 30 » 08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МЕНЕДЖМЕНТ В ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Направление подготовки - 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль/программа подготовки - Безопасность труда

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная

Семестр	Трудоемкость зач. ед./ час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточн ой аттестаци и (экз./зачет/зач ет с оценкой)
6	4/144	18	36		54	Экзамен – 36 час.
Итого	4/144	18	36		54	Экзамен – 36 час.

Владимир 2019

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональной культуры менеджмента (управления) техносферной безопасностью объектов, таких как предприятия, организации, учреждения, где необходимо решать вопросы сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Задачи: изучить основные нормативно-правовые акты в области обеспечения техносферной безопасности, организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в техносферной безопасности» относится к базовой части. Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов «Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Производственная санитария и гигиена труда».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенций)
1	2	3
ОК-14	частичное	-знать способы организации работы исполнителей по решению практических задач в области обеспечения безопасности; -уметь осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах безопасности, регламентированных действующими государственными требованиями; - владеть знаниями по организации охраны труда на объектах экономики; организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач по безопасности;.
ОПК-1	частичное	-знать основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности, современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности; -уметь применять на практике нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; - владеть современными тенденциями развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности.

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п / п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Объем учебной работы, с применением интерактивных методов (в часах / %)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС		
1	Служба охраны труда на объекте.	6	1-4	4	8		18	4/33,3	
2	Оценка рисков по безопасности.	6	5-8	4	8		18	4/33,3	1рейтинг-контроль
3	Производственные несчастные случаи. Учет и расследование.	6	9-14	6	12		20	6/33,3	2рейтинг-контроль
4	Система управления техносферной безопасностью.	6	15-18	4	8		18	4/33,3	3 рейтинг-контроль,
Наличие в дисциплине КП/КР									
Итого по дисциплине				18	36		54	18/33,3	экзамен -36час

#### Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Тема 1. «Служба охраны труда на объекте».

Трудовой Кодекс об охране труда. Профессиональный стандарт специалиста по охране труда. Служба охраны труда на предприятии, ее организация. Ведение журналов по охране труда. Социальное страхование. Медицинские осмотры. Процедура обучения персонала требованиям охраны труда. Нормативные показатели работы по охране труда. Пять ступеней производственного контроля. Инструктажи по охране труда. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.

##### Тема 2. «Оценка рисков по безопасности».

Менеджмент риска. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011. 31 метод для идентификации и оценки профессиональных рисков. Качественные, количественные, смешанные методы. Описание методов и области их применения.



### Тема 3. «Производственные несчастные случаи. Учет и расследование».

Классификация несчастных случаев на производстве. Алгоритм расследования несчастного производственного случая. Состав комиссии и сроки расследования. Оформление документов по несчастному производственному случаю. Учет, количественная и качественная оценка несчастного случая.

### Тема 4. «Система управления техносферной безопасностью».

Международный стандарт OHSAS 18002:2000 «Системы менеджмента в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний»; OHSAS 18001:2007 (аналог ГОСТ Р 12.0.007-2009) «Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования.»; ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию». Общие принципы построения системы качества охраны труда на предприятии. Методы управления безопасностью. Планирование и контроль системы производственной безопасности на предприятии.

## **Содержание практических занятий по дисциплине.**

### Тема 1. «Служба охраны труда на объекте».

1. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда организации.
2. Правила разработки инструкции по технике безопасности.
3. Деловая игра «Медицинские осмотры работников предприятия».
4. Расчет окупаемости затрат на обучение работников безопасности труда.

### Тема 2. «Оценка рисков по безопасности».

1. Количественная оценка потенциальной опасности производственных процессов.
2. Количественная оценка потенциальной вредности производственных процессов.
3. Экономическая оценка потенциальной опасности и вредности производственных процессов.
4. Решение задач по применению методов оценки профрисков.

### Тема 3. «Производственные несчастные случаи. Учет и расследование».

1. Деловая игра «Несчастный производственный случай».
2. Расчет статистических показателей несчастных производственных случаев.
3. Материалы проверки производственного несчастного случая.
4. Определение платежей на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
5. Экономическая оценка травматизма на предприятиях.
6. Решение ситуационных задач.

### Тема 4. «Система управления техносферной безопасностью».

1. Методика оценки состояния охраны труда в организации.
2. Методы построения системы управления охраной труда на предприятии.
3. Государственный, ведомственный и общественный контроль за состоянием безопасности труда на предприятии.
4. Планирование работы по управлению охраной труда на предприятии.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В преподавании дисциплины «Менеджмент в техносферной безопасности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с

применением активных и интерактивных методов обучения. Активные и интерактивные методы обучения:

- Интерактивная лекция (тема №1, 2,3,4);
- Деловая игра (тема №1, №3).

## **6.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **СТУДЕНТОВ**

#### **Задания для проведения рейтинг-контроля №1**

#### **1. Для организации работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 50 человек необходимо**

- a. создать службу безопасности (охраны труда) из одного или нескольких специалистов, имеющих соответствующую квалификацию или опыт работы в деле охраны труда, прошедших проверку знаний по охране труда;
- b. возложить обязанности специалиста по охране труда по усмотрению работодателя на одного из специалистов с его согласия после соответствующего обучения или заключить договор со сторонними службами безопасности, оказывающими услуги в области охраны труда;
- c. создать работодателем комиссию (комитет) по охране труда, в которой на паритетной основе вводятся представители работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

#### **2. Для организации работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью менее 50 человек необходимо**

- a. создать службу безопасности (охраны труда) из одного или нескольких специалистов, имеющих соответствующую квалификацию или опыт работы в деле охраны труда, прошедших проверку знаний по охране труда;
- b. возложить обязанности специалиста по охране труда по усмотрению работодателя на одного из специалистов с его согласия после соответствующего обучения или заключить договор со сторонними службами безопасности, оказывающими услуги в области охраны труда;
- c. создать работодателем комиссию (комитет) по охране труда, в которой на паритетной основе вводятся представители работодателя и профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

#### **3. Работники и специалисты предприятий, вновь поступившие на работу, проходят**

##### **проверку знаний по охране труда**

- a. по мере необходимости;
- b. не позже одного месяца со дня вступления в должность;
- c. 1 раз в 3 года.

#### **4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда по предприятию в целом возлагают на**

- a. руководителя предприятия;
- b. руководителя подразделения;
- c. специалиста по охране труда;
- d. специалиста отдела кадров.

#### **5. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда в подразделении в целом возлагают на**

- a. руководителя предприятия;
- b. руководителя подразделения;



- c. специалиста по охране труда;
- d. специалиста отдела кадров.

**6. Административный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на**

- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
- b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
- c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.

**7. Государственный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на**

- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
- b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
- c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.

**8. Общественный контроль за соблюдением требований безопасности возложен на**

- a. руководителей в порядке подчиненности нижестоящих вышестоящим;
- b. профессиональные союзы или иные уполномоченные работниками представительные органы;
- c. федеральную инспекцию труда и органы исполнительной власти.

**9. Своевременность обучения по охране труда контролирует**

- a. руководитель предприятия;
- b. руководитель подразделения;
- c. специалист по охране труда;
- d. специалист отдела кадров.

**10. Вводный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным**

**методам труда и проводится в рабочее время**

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

**Задания для проведения рейтинг-контроля №2**

**1. Первичный на рабочем месте инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время**

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

**2. Повторный инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время**

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

**3. Внеплановый инструктаж является составной частью обучения работников**

**безопасным методам труда и проводится в рабочее время**

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

**4. Целевой инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время**

- a. непосредственным руководителем работ;
- b. руководителем подразделения;
- c. работодателем;
- d. специалистом службы охраны труда или лицом, на которого возложены его обязанности.

**5. Вводный инструктаж проводят**

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

**6. Первичный на рабочем месте инструктаж проводят**

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- c. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- e. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

**7. Повторный инструктаж проводят**

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;



- с. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- е. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

#### **8. Внеплановый инструктаж проводят**

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- с. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- е. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

#### **9. Целевой инструктаж проводят**

- a. до начала производственной деятельности со всеми принятыми на работу; переводимыми в другое подразделение; выполняющими новую работу; практикантами;
- b. при введении новых инструкций и правил по охране труда; модернизации оборудования; при нарушениях работниками требований безопасности; при перерывах в работах (сроки во времени установлены для различных требований безопасности разные); по требованию органов надзора;
- с. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями; ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций; при оформлении работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- d. со всеми принятыми на работу; командированными; практикантами; перед первым циклом выполнения лабораторных работ;
- е. со всеми рабочими независимо от стажа, квалификации, характера работы не реже, чем через 6 месяцев (1 год – в зависимости от требований безопасности).

#### **10. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, с помощью ЭВМ, проверкой приобретенных навыков безопасных способов ведения работы**

- a. комиссией;
- b. руководителем подразделения;
- с. работником, проводившим инструктаж;
- d. специалистом по охране труда.

### **Задания для проведения рейтинг-контроля №3**

#### **Задача № 1**

При проверке соблюдения правил охраны труда в строительной компании уполномоченный по охране труда профсоюзной организации выявил отсутствие инструкций по охране труда в цехе железобетонных изделий, а также отсутствие сведений в журнале о первичном инструктаже по технике безопасности при приеме на



работу, о чем был составлен акт. Кто из должностных лиц должен понести ответственность и какую? Можно ли считать нарушениями служебных обязанностей отсутствие инструкций и не проведение инструктажа?

#### **Задача № 2**

При заключении коллективного договора представители профсоюзного комитета потребовали предусмотреть выдачу дополнительной спецодежды для слесарей-сантехников, поскольку комбинезоны изнашиваются ранее установленного срока, а также предусмотреть теплую верхнюю одежду для рабочих, обязанных при авариях проводить работы на улице. Вправе ли работодатель предусматривать в коллективном договоре выдачу спецодежды сверх нормы, установленной Правительством Российской Федерации?

#### **Задача № 3**

Литейщик, находясь на работе в нетрезвом состоянии, получил тяжелую травму руки. При расследовании несчастного случая комиссия указала в акте по форме Н-1, что причиной несчастного случая стало виновное поведение рабочего. В связи с этим был издан приказ директора об объявлении рабочему выговора и о полном лишении его оплаты по больничному листу в связи с полученной травмой. Правомерны ли действия работодателя? Объяснить почему, какие регламентирующие документы применяются в данном случае?

#### **Задача № 4**

Ученик токаря, находящийся на предприятии на практике от ПТУ, по заданию начальника участка отправился на почту с письмами. По дороге упал и получил перелом лодыжки. Будет ли эта травма производственной, и кто несет за нее ответственность? Почему?

### **Вопросы для экзамена.**

1. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 50 человек.
2. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью менее 50 человек.
3. Организация работ по обеспечению выполнения работниками требований безопасности на предприятиях с численностью более 10 человек необходимо
4. Обучение и проверка знаний по охране труда по предприятию.
5. Административный контроль за соблюдением требований безопасности.
6. Государственный контроль за соблюдением требований безопасности.
7. Общественный контроль за соблюдением требований безопасности.
8. Вводный инструктаж.
9. Первичный на рабочем месте инструктаж.
10. Повторный инструктаж.
11. Внеплановый инструктаж.
12. Целевой инструктаж.
13. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве.
14. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
15. Несчастный случай групповой, тяжелый и со смертельным исходом.
16. Состав комиссии для расследования несчастного случая. Кто ее утверждает и каковы ее обязанности.
17. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не привел к потере работоспособности сразу или о котором своевременно не сообщено работодателю.
18. Документы по результатам расследования несчастного случая на производстве.
19. Основные международные стандарты в области менеджмента техносферной безопасностью.

20. Основные российские стандарты в области менеджмента техносферной безопасностью.
21. Порядок медицинских осмотров для работников предприятия.
22. Страхование от несчастных производственных случаев и профессиональных заболеваний.
23. Порядок обучения работников предприятий и организаций по охране труда.
24. Методы оценки профессиональных рисков работников.

### **Самостоятельная работа студентов**

Необходимо самостоятельно изучить следующие вопросы и написать реферат.

1. Система управления охраной труда в России.
2. Правовые источники промышленной безопасности.
3. Трудовое право и социальное обеспечение.
4. Социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.
5. Система управления охраной труда на предприятии (СУОТ).
6. Организация службы охраны труда на предприятии.
7. Трудовой договор.
8. Коллективный договор.
9. Порядок разрешения трудовых споров.
10. Основные принципы государственной политики в области промышленной безопасности и охраны труда.
11. Фонд социального страхования, его образование и расходование.
12. Медицинское страхование и охрана труда.
13. Государственный, ведомственный и общественный контроль за состоянием безопасности труда на предприятии.
14. Формирование и эволюция системы обязательного (медицинского) страхования на случай болезни в России.
15. Региональные особенности медицинского страхования.
16. Обязательное и добровольное страхование.
17. Содержание и функции государственного страхового надзора.
18. Государственное социальное страхование.
19. Примерные правила добровольного медицинского страхования.
20. Порядок уплаты страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования.
21. Организация охраны труда на рабочем месте.
22. Порядок разработки правил и инструкций по охране труда на предприятии.
23. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование и размещение санитарно-бытовых помещений.
24. Планирование работы по охране труда на предприятии.
25. Пропаганда вопросов охраны труда на предприятии.
26. Государственные правовые акты по охране труда.
27. Права и гарантии работников на охрану труда.
28. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.
29. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих на предприятии.
30. Особенности охраны труда женщин.
31. Особенности охраны труда молодежи.



32. Льготы и компенсации за тяжелые работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.
33. Ответственность за нарушения законодательства по охране труда.
34. Порядок использования средств индивидуальной защиты работников.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1 Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ	
		Количество экземпляров изданий в библиотеке ВлГУ в соответствии с ФГОС ВО	Наличие в электронной библиотеке ВлГУ
1	2	3	4
Основная литература			
Экспертиза безопасности труда: Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ В.С. Сердюк и др. – 2 изд. -Москва: Изд-во «ЮРАЙТ»; Омск, Изд-во ОмГТУ 2019. - 150 с. ISBN 978-5-534-11765-3	2019		<a href="https://biblio-online.ru/viewer/ekspertiza-bezopasnosti-truda-446105#page/2">https://biblio-online.ru/viewer/ekspertiza-bezopasnosti-truda-446105#page/2</a>
Горшенина, Е. Л. Управление техносферной безопасностью: курс лекций / Е. Л. Горшенина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 193 с. ISBN 978-5-7410-1363-2.	2015		<a href="http://www.iprbook.ru/54169.html">http://www.iprbook.ru/54169.html</a>
Управление техносферной безопасностью: курс лекций / составители Е. А. Жидко. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. ISBN 2227-8397	2015		<a href="http://www.iprbook.ru/55036.html">http://www.iprbook.ru/55036.html</a>
Дополнительная литература			
Система управления охраной труда в организации: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление техносферной безопасностью», для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 - «Техносферная безопасность» / Мартынов И., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. -	2015		<a href="http://znanium.com/catalog/product/615136">http://znanium.com/catalog/product/615136</a>

Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 80 с. -			
Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с.	2015		<a href="http://znanium.com/catalog/product/615138">http://znanium.com/catalog/product/615138</a>

### 7.2 Периодические издания

1. Охрана труда и социальное страхование. Ежемесячный научно-технический журнал (<http://www.otiss.ru/index.html>).
2. Охрана труда. Практикум. Ежемесячный научно-технический журнал (<http://www.otiss.ru/index.html>).


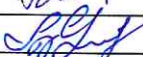
### 7.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная база нормативных документов по безопасности жизнедеятельности, охране труда, производственной санитарии и гигиене труда Санкт-Петербургского научно-исследовательского института охраны труда.  
[http://www.niiot.ru/doc/catalogue/doc\\_arc.htm](http://www.niiot.ru/doc/catalogue/doc_arc.htm)

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

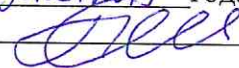
Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов. Лекционный курс дисциплины «Менеджмент в техносферной безопасности» подготовлен в виде электронного средства обучения, внедренного в учебный процесс, состоящего из комплекта компьютерных слайдов.



Рабочую программу составил доц. Баландина Е.А.   
Рецензент, к.т.н., доцент, директор ООО «Промдорстрой»  А.В.Уткин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Автотранспортная и  
техносферная безопасность

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Заведующий кафедрой  Ш.А.Амирсейидов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической  
комиссии направления 20.03.01 Техносферная безопасность

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

Председатель комиссии  Ш.А.Амирсейидов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ш.А.Амирсейидов

Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ш.А.Амирсейидов


Рабочая программа одобрена на \_\_\_\_\_ учебный год


Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ш.А.Амирсейидов

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа одобрена на 2020/2021 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.20 года  
Заведующий кафедрой  Амирсейидов Ш.А.

Рабочая программа одобрена на 2021/2022 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 31.08.21 года  
Заведующий кафедрой  Амирсейидов Ш.А.

Рабочая программа одобрена на 2022/2023 учебный год  
Протокол заседания кафедры № 1 от 01.09.22 года  
Заведующий кафедрой  Амирсейидов Ш.А.