

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт Биологии и Экологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Смирнова Н.Н.

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

(наименование дисциплины)

направление подготовки / специальность

19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) подготовки

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

(направленность (профиль) подготовки)

г. Владимир, 2022

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомление с базовыми знаниями в области кадровой политики на предприятии, формирование профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков в области проведения кадровой политики на предприятии, формирование стратегии управления персоналом и кадрового планирования.

Задачи дисциплины:

- Изучение знаний в области кадровой политики на предприятии.
- приобретение профессиональных навыков в области кадровой политики на предприятии.
- формирование стратегии управления персоналом и кадрового планирования.
- Формирование представлений о теоретических основах управления персоналом;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Управление персоналом
(наименование)

Вариативная

(Указывается часть (базовая, вариативная, элективная, факультативная), к которой относится данная дисциплина)

Пререквизиты дисциплины: документоведение, культурология, социология.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-1 Способен разрабатывать планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья	ПК 1.1. Знает назначение, принцип действия, устройство оборудования требования, предъявляемые к его размещению. ПК 1.2. Знает санитарные нормы и правила в области технического оснащения и организации рабочих мест. ПК 1.3. Умеет применять прогрессивные методы подбора и эксплуатации технологического оборудования. ПК 1.4. Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест с учетом санитарных норм, и правил.	Знать: состав, содержание, назначение и порядок сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Уметь: собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом. Владеть: навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.	Тесты

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

**Тематический план
форма обучения – заочная**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов/тем дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Контактная работа обучающихся с педагогическим работником				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	в форме практической подготовки		
1	Основные понятия, структура и социальная обусловленность кадровой политики	4	1-2	2				11	
2	Типы и виды кадровой политики	4	3-4					11	
3	Планирование потребности в кадрах на предприятии	4	5-6		2			12	Рейтинг-контроль №1
4	Развитие организации и кадровая политика	4	7-8	2				11	
5	Особенности организации кадровой службы на предприятии	4	9-10				2	11	
6	Проблемы в планировании кадров на предприятии	4	11-12					11	Рейтинг-контроль №2
7	Контроль кадровой политики на предприятии	4	13-14					11	
8	Обучение и развитие кадров на предприятии	4	15-16					11	
9	Испытательный срок и аттестация кадров на предприятии	4	17-18					11	Рейтинг-контроль №3
Всего за <u>4</u> семестр:				4	2		2	100	Зачет
Наличие в дисциплине КП/КР: нет									
Итого по дисциплине				4	2		2	100	Зачет

Содержание лекционных занятий по дисциплине

Тема 1. Основные понятия, структура и социальная обусловленность кадровой политики.

Содержание темы.

Субъекты и объекты кадровой политики на производстве. Основные принципы кадровой политики на производстве, ее цели и задачи. Основные функции кадровой политики на производстве и кадровой политики.

Тема 4. Развитие организации и кадровая политика.

Содержание темы.

Стадии развития организации и особенности кадровой политики на каждом этапе. Взаимосвязь кадровой политики на предприятии со стадиями жизненного цикла предприятия. Специфика привлечения кадров, оптимизация и сокращение на каждой стадии жизненного цикла предприятия.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 3. Кадровая программа предприятия.

Тема 5. Критерии эффективности кадровой политики предприятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы к рейтинг-контролю №1.

1. Становление дисциплины «Основы кадровой политики на предприятии».
2. Основные понятия и структура кадровой политики.
3. Цели и задачи кадровой политики на предприятии.
4. Закономерности кадровой политики на предприятии.
5. Направления кадровой политики в системе управления.
6. Принципы управления кадрами в организации.
7. Методы управления кадрами на предприятии.
8. Факторы, способствующие развитию кадровой политики на предприятии.

Вопросы к рейтинг-контролю №2.

1. Значение и роль кадровой службы на предприятии.
2. Структура кадровой службы на современном предприятии.
3. Анализ кадрового потенциала организации.
4. Признаки и функции трудового коллектива.
5. Внешние и внутренние условия, влияющие на формирование кадровой Политики.
6. Проблемы бюджетирования работы с кадрами.
7. Цели и задачи кадрового планирования и потребность в персонале.
8. Нормирование персонала и учет численности персонала.

Вопросы к рейтинг-контролю №3.

1. Кадровый портрет на предприятии.
2. Цели и задачи кадрового контроля на предприятии.
3. Статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава.
4. Анализ потребности кадров в обучении
5. Методы и виды обучения на предприятии.
6. Составление бюджета по обучению кадров на предприятии.
7. Цели и задачи испытательного срока.
8. Цель и задачи адаптации персонала в организации. Этапы процесса адаптации. Методы и инструменты адаптации персонала.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету.

1. Становление дисциплины «Основы кадровой политики на предприятии».
2. Основные понятия и структура кадровой политики.
3. Цели и задачи кадровой политики на предприятии.
4. Направления кадровой политики в системе управления.
5. Принципы управления кадрами в организации.
6. Методы управления кадрами на предприятии.
7. Значение и роль кадровой службы на предприятии.
8. Структура кадровой службы на современном предприятии.

9. Признаки и функции трудового коллектива.
10. Проблемы бюджетирования работы с кадрами.
11. Цели и задачи кадрового планирования и потребность в персонале.
12. Нормирование персонала и учет численности персонала.
13. Кадровый портрет на предприятии.
14. Цели и задачи кадрового контроля на предприятии.
15. Статистические и социологические методы исследования и оценки количественных и качественных характеристик кадрового состава.
16. Анализ потребности кадров в обучении
17. Методы и виды обучения на предприятии.
18. Составление бюджета по обучению кадров на предприятии.
19. Цели и задачи испытательного срока.
20. Цель и задачи адаптации персонала в организации.

5.3. Самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составляющая образовательного процесса, определяющая в конечном итоге степень освоения студентом теоретического материала. В процессе освоения «Основы кадровой политики на предприятии» самостоятельная работа студента заключается в следующем:

1. Подготовка к лекциям с использованием конспектов и рекомендованной литературы.
2. Подготовка к текущему контролю.
3. Изучение разделов дисциплины, которые в лекционном курсе не рассматриваются или рассматриваются недостаточно полно; при этом используется рекомендованная литература.
4. Подготовка к промежуточному контролю с использованием рекомендованной литературы, конспектов лекций, материалов лабораторных занятий в соответствии с перечнем вопросов для проведения промежуточного контроля.

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Тема 1. Квалификация и компетентность персонала как основа реализации кадровой политики.

Тема 2. Принципы формирования бюджета службы управления персоналом по статье расходов «Обучение и развитие персонала».

Тема 3. Развитие персонала организации в стратегическом и операционном периодах.

Тема 4. Рынок фриланс-услуг и аутсорса в кадровой политике.

Тема 5. Роль руководителя кадровой службы на предприятии.

Тема 6. Цикл Колба как основа построения обучающих программ для взрослых. Стили обучения взрослых.

Фонд оценочных материалов (ФОМ) для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Книгообеспеченность

Наименование литературы: автор, название, вид издания, издательство	Год издания	КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ
		Наличие в электронном каталоге ЭБС
Основная литература*		
1. Кибанов, А.Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2016. - 967 с.	2016	http://e.lib.vlsu.ru/bitstream/123456789/1327/3/00971.pdf

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование. Учебник и практикум / Ю.Г. Одегов, М.Г. Лабаджан. - Москва: Наука, 2017. - 444 с.	2017	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/875
Дополнительная литература		
Савостова, Т.Л. Государственная кадровая политика и инновационное развитие России: концептуальные подходы. Монография / Т.Л. Савостова. - М.: КноРус, 2016. - 152 с.	2016	http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/879

**не более 5 источников*

6.2. Периодические издания

Журнал “Хлебопродукты”. Москва: ООО "Издательство "Хлебопродукты". ISSN (PRINT): 0235-2508. Импакт-фактор (РИНЦ): 0,265.


6.3. Интернет-ресурсы

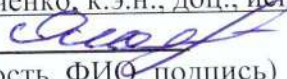
1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт Всероссийского НИИ документоведения и архивного дела <http://www.vniidad.ru/>
3. Официальный сайт АО «Владимирский хлебокомбинат» <https://www.vladhleb.com/>


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

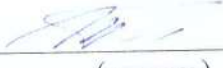
Для лекций, практических занятий и самостоятельной работы используются аудитория и учебный класс, оснащенный мультимедиа-проектором и компьютерами с доступом к ресурсам Интернет.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения Word, Excel, Power Point

Рабочую программу составил зав. каф. проф. С. В. Макаров 
(ФИО, подпись)

Рецензент
(представитель работодателя) О.М. Омельченко, к.э.н., доц., исполнительный директор
АО "Владимирский хлебокомбинат" 
(место работы, должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Биологии экологии
Протокол № 28 от 16.05.22 года
Заведующий кафедрой профессор, д.б.н. Трифонова Т.А. 
(ФИО, подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
направления 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»
Протокол № 28 от 16.05.22 года
Председатель комиссии
зав. кафедрой БиЭ, д.б.н., профессор Трифонова Т.А. 
(подпись)