

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

А.А. ПАНФИЛОВ

„ 01 „ 04 2015 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)

Направление подготовки 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической  
технологии, нефтехимии и биотехнологии»

Профиль подготовки «Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед.час.	Лекций, час.	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС Час	Форма промежут. контроля (зачет / контр.)
5	2/72		36		36	зачет
6	1/36		36			зачет
<b>Итого</b>	3/108		72		36	

Владимир 2015

## ВВЕДЕНИЕ

Программа разработана для обучения студентов Владимирского государственного университета и призвана обеспечить прозрачность требований к формированию иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере у студентов, обучающихся по направлению 18.03.02 «*Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии*» в рамках первой ступени высшего образования – бакалавриат.

Дисциплина «*Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)*», продолжающая общий курс иноязычной подготовки, составлена с учетом имеющихся у обучаемого практических навыков владения иностранным языком в таких видах речевой деятельности как устная речь, чтение, аудирование и письмо. В основе программы лежат следующие положения, зафиксированные в современных документах по модернизации высшего профессионального образования:

- Владение иностранным языком является неотъемлемой частью профессиональной подготовки всех специалистов в вузе.
- Курс иностранного языка является многоуровневым и разрабатывается в контексте непрерывного образования.
- Межпредметность и многоаспектность - характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.
- Обучение иностранному языку направлено на комплексное развитие коммуникативной, когнитивной, информационной, социокультурной, профессиональной и общекультурной компетенций студентов.

Программа составлена с учетом будущей профессии студентов. Этим объясняется специальный подход к объяснению грамматического материала, отбору речевой тематики и лексики, предлагаемой для активного усвоения. В течение всего времени преподавания этой дисциплины обращается внимание на развитие у студентов логического мышления и языковой догадки, что позволит им овладеть приемами извлечения информации из соответствующих источников, включая учебники, словари, справочники.

### І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса «*Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)*» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-

коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- подготовку к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение культуры студентов в сфере профессионального и научного общения;
- освоение и отработку коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии;
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.

#### **Задачи обучения**

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, презентация, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО**

Дисциплина *«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)»* включена в часть ФТД.1 (Факультатив) гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВО по направлению 18.03.02 *«Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»*.

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору студента, логически, содержательно и методически связана с дисциплиной «Иностранный язык». Компетенции, приобретенные в рамках дисциплины «Иностранный язык», составляют базу для ее изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие приобретенные в результате изучения предшествующего модуля знания, умения и компетенции:

- знание основ английской грамматики,
- умение вести минидialog на определенные общие темы,

- владение базовыми навыками монологического высказывания,
- умение переводить тексты профессионального характера со словарем.

Предполагается учёт специфических целей, задач и запросов выпускающей кафедры факультета/направления при разработке данного курса по выбору, а также использование информационных технологий, обеспечивающих использование интерактивных методик при обучении иностранного языка в вузе.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии» выпускник должен обладать следующей общекультурной компетенцией:*

- **ОК-5** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие знания, умения и навыки (соответствующие компетенциям, указанным выше, целиком или частично):*

#### **Знать:**

- грамматические и лексические особенности делового стиля общения на английском языке в межкультурном контексте;
- вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации профессионального общения;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);
- специальную терминологию на иностранном языке.

#### **Уметь:**

- устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения;

- посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;
- понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**Владеть:**

- коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации.

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ  
(английский язык)»**

*Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов*

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ Название темы	Семестр	Неделя	Виды работ					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	Chemical Engineering education in the UK/the USA. Extract from an undergraduate prospectus. Student's view. Qualifications of Chemical Engineers. Green / Sustainable Engineering.	V	1-2		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль 1
2.	Green/ Sustainable Engineering: Career in the UK/the USA/Russia. Executive and Professional Development. Environmentally Conscious Design of Chemical Processes		3-4		4			4	1/25%	
3.	History of Chemical Engineering. Famous chemical engineers Development of Green Engineering.		5-6		4			4	1/25%	
4.	Professional Ethics. Professional Characteristics. General Career Skills. Professional Image Tips.		7-8		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль 2
5.	Personal Image. Personality Traits. Cultural Differences. Dealing with Challenges.		9-10		4			4	1/25%	
6.	Thinking about Career Direction. CV/Resume. Structure. Do's and Don't's for the Resume.		11-12		4			4	1/25%	
7.	Advertisement. Offer of Employment. Reference Letters. Inquiry letters.		13-14		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль 3
8.	Interview. How to prepare for the Interview. Do's and Don't's for the Interview.		15-16		4			4	1/25%	
9.	Interview. Stress Management. Understanding Your Strengths. Self-Confidence and Self-Esteem		17-18		4			4	1/25%	
	<b>Всего за V семестр</b>				36			36	9/25%	<b>Зачет</b>

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ Название темы	Семестр	Неделя	Виды работ					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
10.	Professional Communication. Definition. Types, Forms and Means of Communication. Psychological aspects.	VI	1-2		4				1/25%	Рейтинг-контроль 1
11.	Contacts with foreign partners via mail (formal letter structure, planning a letter) Types of formal letters (covering letter, information inquiry, reply to information inquiry, letter of confirmation, letter of apology)		3-4		4				1/25%	
12.	Communication by the phone. Dial-direct and secretary-assisted calls. Leaving/Taking messages. Personal contacts in professional environment. Basic rules of behavior with business partners.		5-6		4				1/25%	
13.	Asking for /Getting Information. Breaking In. Excuses. Personal Opinions. Small talk: suitable topics of conversation, making social conversation. Summarizing. Planning and Structuring.. Meetings. Presentations.		7-8		4				1/25%	Рейтинг-контроль 2
14.	Different Types of Writing. Key Elements of University Writing. Reading as a Part of Writing.		9-10		4				1/25%	
15.	Writing Research Papers. Planning and Preparation. Sections of Paper. Useful Phrases.		11-12		4				1/25%	
16.	Writing Research Papers. Avoiding Plagiarism. Political Correctness. Structuring.		13-14		4				1/25%	Рейтинг-контроль 3
17.	Basic skills and techniques in writing reports for a scientific conference (planning and editing a report, making notes, writing an abstract)		15-16		4				1/25%	
18.	Public Speech. Presentations. Preparation and Practice. Stages in Preparing. Writing your Speech.	17-18		4				1/25%		
	<b>Всего за VI семестр</b>				36				9/25%	<b>Зачет</b>
	<b>Всего</b>				<b>72</b>			<b>36</b>	27/25%	

### III курс

**V-й семестр:** профессиональная и учебно-познавательная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере профессионального общения, коммуникативные умения в учебно–познавательной сфере общения).

Исходный уровень:  $V_1 - V_{1+}$ .

Конечный уровень:  $V_{1+}$ .

#### **Рецептивные виды речевой деятельности.**

##### **Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:* несложные тексты по профессиональной тематике;
- *Детальное понимание текста:* деловые письма.

##### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание (учебной, научной и профессиональной деятельности); монолог-сообщение (о личных профессиональных планах на будущее и т.д.); диалог-расспрос (о выборе профессиональной деятельности, перспективах и т.д.).

**Письмо:** электронные письма делового характера, служебные записки.

**VI семестр:** учебно-познавательная и научная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и общепрофессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня  $V_{1+}$ .

Конечный уровень:  $V_{1+}$

#### **Рецептивные виды речевой деятельности**

##### **Аудирование и чтение**

- *Понимание основного содержания текста:* статьи, инструкции, обзоры, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о предприятиях; публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике;
- *Понимание запрашиваемой информации:* прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;
- *Детальное понимание текста:* научные (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.
- *Понимание запрашиваемой информации:* интервью с участниками образовательных программ, научных мероприятий



### **Продуктивные виды речевой деятельности**

**Говорение:** монолог-описание профессии, монолог-сообщение о своей учебной и научной деятельности; монолог-описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

**Письмо:** запись тезисов выступления по профессиональной теме; запись основных мыслей и фактов в рамках изучаемых тем профессиональной сферы; заполнение форм и бланков для участия в научных программах, конференциях; поддержание контактов с коллегами за рубежом посредством электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчёты и т.д.)

**По окончании III курса студенты овладевают умениями на уровне B<sub>1+</sub>. во всех видах речевой деятельности.**

#### ***Умения в области аудирования:***

- понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в профессиональном общении;
- понимать *общую тему* публичного выступления на конференции, совещании и т.д.;
- понимать *фактические* данные в научных статьях;
- понимать аудио / видеосообщения в *Интернет-среде*;
- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта коллегами;
- понимать *описание продукта* в рекламном сообщении, патенте и пр.;

#### ***Умения в области чтения:***

- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах;
- понимать *описание* компании / продукта / разработки / открытия;
- понимать *основные* биографические данные известных ученых;
- понимать содержание рекламы по отрасли в разных странах.

#### ***Умения в области говорения:***

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по работе / проекте;
- рассказать о себе, университете, компании;
- рассказать / расспросить о профессиональных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных разработках в профессиональной сфере;
- высказать мнение в беседе о научной статье;
- сделать презентацию по заданной профессиональной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

#### ***Умения в области письма:***

- описать в деловом письме свои достижения в формате *электронной почты*;

- написать биографию в *электронном виде*;
- написать статью на научную *конференцию*;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления
- написать приглашение по электронной почте;

## V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине **«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский язык)»** используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);
- электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе;
- интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми к УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения - кейс-метод);
- проведение конкурсов презентаций с использованием PowerPoint,
- проведение круглых столов, он-лайн конференций;
- встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей профессии.

На проведение занятий в интерактивной форме отводится 25%.

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля* в сочетании с традиционной системой контроля.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

### ***Традиционная система контроля.***

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов.

**Промежуточная аттестация** проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

### **Формами текущего контроля (рейтинг-контроль) являются**

1. Тестирование всех видов речевой деятельности.
2. Составление служебных документов.
3. Написание эссе по заданной проблеме.
4. Написание докладов и публичных выступлений.
5. Проведение бесед и деловых игр.
6. Подготовка и проведение презентаций.
7. Индивидуальные / Групповые проекты

#### **Рейтинги**

##### **V семестр**

**Рейтинг 1.** Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

**Рейтинг 2.** Написание резюме. Беседа и монологическое высказывание по специальности

**Рейтинг 3.** Написание сопроводительного письма. Беседа / собеседование по специальности

##### **VI семестр**

**Рейтинг 1.** Написание делового письма. Беседа по специальности

**Рейтинг 2.** Написание аннотации к публицистической или научной статье

**Рейтинг 3.** Выступление с презентацией по профессиональной/научной теме.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ**

#### **III курс (V семестр)**

1. Беседа по вопросам, связанным с будущей профессией (образование, карьера, изобретения, известные химики-технологи, профессиональная этика и т.д.)
2. Составить резюме
3. Пройти собеседование (деловая игра)

#### **III курс (VI семестр)**

1. Написать деловое письмо.
2. Написать аннотацию
3. Провести презентацию по профессиональным вопросам

### **Самостоятельная работа студентов**

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;

- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;
- 3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

#### **Задания для самостоятельной работы студентов**

##### **V семестр**

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; внеаудиторное чтение адаптированных текстов на иностранном языке.

##### **Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)**

1. История развития химических технологий в России и за рубежом.
2. Российские и зарубежные университеты, обеспечивающие образование в сфере химических технологий.
3. Профессиональная этика химика-технолога.
4. Профессиональные сообщества химиков-технологов в России и за рубежом.

## VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### ДИСЦИПЛИНЫ:

#### а) Основная литература

1. Davletbaeva, I.M. Chemistry, technology and properties of synthetic rubber: tutorial. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 201 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73194>
2. Plastics technology. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Софьина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212968.html> (для ХТ)
3. Plastics technology. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Софьина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212975.html>
4. Асламова, Т.В. Английский язык для технических вузов (для бакалавров). [Электронный ресурс] : Учебники / Т.В. Асламова, Е.С. Закирова, Т.А. Карпова, П.А. Красавин. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53646>
5. Петровская Т.С. Английский язык для инженеров-химиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петровская Т.С., Рыманова И.Е., Макаровских А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34649>.— ЭБС «IPRbooks»

#### б) Дополнительная литература

6. What are polymers? (Что такое полимеры?) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Зиятдинова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214283.html>
7. Английская грамматика в фокусе письма и речи : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. № 2 ; авт.-сост. Т.В. Илкина, Г.В. Невзорова, В.В. Парамонова ; под ред. Т.В. Илкиной. - М. : МГИМО-Университет, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228-0712-8. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>
8. Английский язык : изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out : учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. № 2. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 71 с. - ISBN 978-5-9228-0832-3. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>

9. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосибир.: НГТУ, - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2, 2013, Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546592>
10. Гаранин С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 30 с.— 2015,
11. Деловое общение, Койкова Т.И., пособие, Владимир, Изд-во Владим. Гос. Ун-та, 2007-104с., Режим доступа: URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>
12. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации. - СПб.: КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html>
13. Матяр Т. И., Новикова Л. В., Ефимова О. Е, Удалова Л. В. English Grammar in Rules & Exercises = Грамматика - правила и упражнения: учебное пособие по грамматике английского языка. – ВлГУ -119с., 2011, <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/2971>
14. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых вузов Т.Н. Замаараева, Г.Ф. Крылова и др, пособие, Владимир, Изд-во Владим. Гос. Ун-та, 2008 – Режим доступа: 151с, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
15. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,.— 43 с.— 2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>

#### **в) Интернет-ресурсы**

1. Chemical Engineering. - <http://www.che.com/>
2. ChEnected. <http://chenected.aiche.org/professional-career-development/famous-women-chemical-engineers/>
3. <http://chenected.aiche.org/professional-career-development/famous-women-chemical-engineers/>
4. <http://www.che.com/>
5. <http://www.mindtools.com/page8.html>
6. <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Chemical-engineer>
7. <http://www.ranker.com/list/list-of-famous-chemical-engineers/reference>
8. <http://www1.aston.ac.uk/study/undergraduate/courses/school/eas/meng-chemical-engineering/>
9. NationMaster. - <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Chemical-engineer>
10. Ranker. List of Famous Chemical Engineers. - <http://www.ranker.com/list/list-of-famous-chemical-engineers/reference>
11. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)

12. [www.english-globe.ru](http://www.english-globe.ru)

13. [www.study.ru](http://www.study.ru)

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Мультимедийные средства
  - «Английский язык для делового общения» (аудиокурс)
  - Advanced English Course. Бизнес курс английского языка
  - Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Наборы слайдов и кинофильмов
  - My Future Career
  - Chemical Engineering Abroad
3. Учебные аудитории (согласно материально-техническому обеспечению кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанию занятий), ноутбук.

### **При составлении данной программы использовались следующие сайты:**

14. <http://chenected.aiche.org/professional-career-development/famous-women-chemical-engineers/>
15. <http://science.howstuffworks.com/environmental/green-science/green-engineering.htm>
16. <http://www.epa.gov/oppt/greenengineering/>
17. <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Chemical-engineer>
18. <http://www.ranker.com/list/list-of-famous-chemical-engineers/reference>
19. <http://www.thomasnet.com/articles/chemicals/green-chemistry-history>
20. <http://www.wisegeek.com/what-is-green-engineering.htm>
21. <http://www1.aston.ac.uk/study/undergraduate/courses/school/eas/meng-chemical-engineering/>
22. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
23. [www.english-globe.ru](http://www.english-globe.ru)
24. [www.study.ru](http://www.study.ru)



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

профилю подготовки «Рациональное использование сырьевых и энергетических ресурсов»

Рабочую программу составил ст. преп. кафедры ИЯПК  Г.Н. Замаараева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России

к.ф.н.  А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 6/2 от 1.04. 2015 г.

Зав. кафедрой ИЯПК, проф., к.п.н.  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

Протокол № 9 от 1.04. 2015 г.

Председатель комиссии  Ю.Т. Панов