

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

(ВлГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

А.А. ПАНФИЛОВ

„06” „09” 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Направление подготовки 18.03.01 «Химическая технология»

Профиль подготовки «Технология и переработка полимеров»

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Семестр	Трудоемкость зач. ед.час.	Лекций, час.	Практич. занятий час	Лаборат. работ час	СРС Час	Форма промежут. контроля (зачет / контр.)
5	1/36		36		-	зачет
6	2/72		36		36	зачет
Итого	3/108		72		36	

Владимир 2016

9/24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 18.03.01 «Химическая технология», профиль подготовки «Технология и переработка полимеров» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утвержденного Приказом Минобр науки России от 29.08.2016, и является составной частью Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), нацеленной на подготовку высококвалифицированных кадров, способных успешно решать профессиональные задачи в условиях глобализации рыночной экономики на уровне мировых стандартов.

Данная Программа рассчитана на курс обучения иностранному языку (английскому) общей трудоемкостью 3 зачётных (кредитных) единиц (108 академических часов: 72 часа аудиторной работы, 36 часов самостоятельной работы).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)» обеспечивает продолжение общего курса иноязычной подготовки и составлена с учетом имеющихся у обучаемого практических навыков владения иностранным языком в таких видах речевой деятельности как устная речь, чтение, аудирование и письмо.

По окончании вузовского курса обучения выпускники со степенью бакалавра должны владеть профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В₁₊ (согласно общеевропейской шкале), который предусматривает степень сформированности соответствующих умений во всех видах речевой деятельности для пользования языком в профессиональных целях.

Программа составлена с учетом будущей профессии студентов. Этим объясняется специальный подход к отбору речевой тематики и лексики, предлагаемой для активного усвоения. В течение всего времени преподавания этой дисциплины обращается внимание на развитие у студентов логического мышления и языковой догадки, что позволит им овладеть приемами извлечения информации из соответствующих источников, включая учебники, словари, справочники.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной **целью** курса является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-

коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- подготовку к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового и профессионально-делового устного и письменного общения;;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение культуры студентов в сфере профессионального и научного общения;
- освоение и отработку коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии;
- формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.

Задачи обучения

- Развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, презентация, дискуссия).
- Развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации.
- Знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности, т.е. работа по развитию навыков структурирования полученной информации
- Развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)» включена в часть ФТД.1 (Факультатив) ФГОС ВО по направлению 18.03.01 *«Химическая технология»*, профиль подготовки «Технология и переработка полимеров».

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору студента, логически, содержательно и методически связана с дисциплиной «Иностранный язык». Компетенции, приобретенные в рамках дисциплины «Иностранный язык», составляют базу для ее изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие приобретенные в результате изучения предшествующего модуля знания, умения и компетенции:

- знание основ английской грамматики,
- умение вести минидialog на определенные общие темы,
- владение базовыми навыками монологического высказывания,

- умение переводить тексты профессионального характера со словарем.

Предполагается учёт специфических целей, задач и запросов выпускающей кафедры факультета/направления при разработке данного курса по выбору, а также использование информационных технологий, обеспечивающих использование интерактивных методик при обучении иностранного языка в вузе.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие знания, умения и навыки (соответствующие компетенциям, указанным выше, целиком или частично):

Знать:

- грамматические и лексические особенности письменной и устной деловой коммуникации на английском языке в межкультурном контексте, включая освоение речевых шаблонов и штампов;
- вербальные и невербальные стратегии в зависимости от ситуации профессионального общения;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом научного дискурса иноязычной культуры;
- основные способы работы со специальными и научными текстами;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);
- специальную терминологию на иностранном языке.

Уметь:

- устанавливать межличностную коммуникацию (устную и письменную) с учетом социокультурных и профессиональных особенностей общения;

- посредством языка, предметных и социокультурных знаний организовать и оптимизировать тот или иной вид профессионально-делового взаимодействия;
- понимать основное содержание аутентичных публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать публицистические (медийные) тексты, а также письма личного и делового характера;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- осуществлять рефлексию собственной учебной деятельности с целью личностного и профессионального совершенствования;
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Владеть:

- коммуникативными стратегиями и тактиками, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в сфере деловой коммуникации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- навыками критического восприятия информации.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (английский язык)»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц, 108 часов

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ Название темы	Семестр	Неделя	Виды работ					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
1.	Chemical Engineering education in the UK/the USA. Extract from an undergraduate prospectus. Student's view. Qualifications of Chemical Engineers.	V	1-2		4			-	1/25%	Рейтинг-контроль 1
2.	Career of Chemical Engineer in the UK/the USA/Russia. Executive and Professional Development. Environmentally Conscious Design of Chemical Processes.		3-4		4			-	1/25%	
3.	History of Chemical Engineering. Famous chemical engineers. Inventions in the field of Chemical Engineering.		5-6		4			-	1/25%	
4.	Professional Ethics. Professional Characteristics. General Career Skills. Professional Image Tips.		7-8		4			-	1/25%	Рейтинг-контроль 2
5.	Personal Image. Personality Traits. Cultural Differences. Dealing with Challenges.		9-10		4			-	1/25%	
6.	Thinking about Career Direction. CV/Resume. Structure. Do's and Don't's for the Resume.		11-12		4			-	1/25%	
7.	Advertisement. Offer of Employment. Reference Letters. Inquiry letters.		13-14		4			-	1/25%	Рейтинг-контроль 3
8.	Interview. How to prepare for the Interview. Do's and Don't's for the Interview.		15-16		4			-	1/25%	
9.	Interview. Stress Management. Understanding Your Strengths. Self-Confidence and Self-Esteem		17-18		4			-	1/25%	
	Всего за V семестр				36			-	9/25%	Зачет
10.	Professional Communication. Definition. Types, Forms and Means of Communication. Psychological aspects.	VI	1-2		4			4	1/25%	Рейтинг - контроль 1

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ Название темы	Семестр	Неделя	Виды работ					Объем учебной работы с применением интерактивных методов	Формы текущего контроля успеваемости
				лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	СРС		
11.	Contacts with foreign partners via mail (formal letter structure, planning a letter). Types of formal letters (covering letter, information inquiry, reply to information inquiry, letter of confirmation, letter of apology)		3-4		4			4	1/25%	
12.	Communication by the phone. Dial-direct and secretary-assisted calls. Leaving/Taking messages. First personal contacts in professional environment. Basic rules of behavior with business partners. Small talk: suitable topics of conversation, making social conversation.		5-6		4			4	1/25%	
13.	Writing Research Papers. Planning and Preparation. Sections of Paper. Useful Phrases. Summarizing.		7-8		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль 2
14.	Writing Research Papers. Avoiding Plagiarism. Political Correctness. Structuring.		9-10		4			4	1/25%	
15.	Basic skills and techniques in writing reports for a scientific conference		11-12		4			4	1/25%	
16.	Public Speech. Presentations. Preparation and Practice. Stages in Preparing. Writing your Speech.		13-14		4			4	1/25%	Рейтинг-контроль 3
17.	Public Speech. Presentations. The structure of presentation. Different types of presentation. Language for presentations. Rules of creating a presentation in English. What to write on the slides. Visual Elements		15-16		4			4	1/25%	
18.	Basic rules for effective speaking. Handling Your Nerves. Getting / Keeping the Audience's Attention. Answering questions at the presentation. Using Visual Aids.		17-18		4			4	1/25%	
	Всего за VI семестр				36			36	9/25%	Зачет
19.	Всего				72			36	18/25%	

III курс

V-й семестр: профессиональная и учебно-познавательная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере профессионального общения, коммуникативные умения в учебно–познавательной сфере общения).

Исходный уровень: $V_1 - V_{1+}$.

Конечный уровень: V_{1+} .

Рецептивные виды речевой деятельности.

Аудирование и чтение

- *Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:* несложные тексты по профессиональной тематике;
- *Детальное понимание текста:* деловые письма.

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание (учебной, научной и профессиональной деятельности); монолог-сообщение (о личных профессиональных планах на будущее и т.д.); диалог-расспрос (о выборе профессиональной деятельности, перспективах и т.д.).

Письмо: электронные письма делового характера, служебные записки.

VI семестр: учебно-познавательная и научная сфера общения (содержательно-целевая доминанта: коммуникативные умения в сфере официально-делового и обще-профессионального общения)

Исходный уровень: умения уровня V_{1+} .

Конечный уровень: V_{1+}

Рецептивные виды речевой деятельности

Аудирование и чтение

- *Понимание основного содержания текста:* статьи, инструкции, обзоры, корреспонденция (письма и т.д.), реклама, блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о предприятиях; публицистические (медийные) тексты по обозначенной проблематике;
- *Понимание запрашиваемой информации:* прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике;
- *Детальное понимание текста:* научные (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике.
- *Понимание запрашиваемой информации:* интервью с участниками образовательных программ, научных мероприятий

Продуктивные виды речевой деятельности

Говорение: монолог-описание профессии, монолог-сообщение о своей учебной и научной деятельности; монолог-описание, монолог-сообщение и диалог-расспрос (об увиденном, прочитанном); диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике)

Письмо: запись тезисов выступления по профессиональной теме; запись основных мыслей и фактов в рамках изучаемых тем профессиональной сферы; заполнение форм и бланков для участия в научных программах, конференциях; поддержание контактов с коллегами за рубежом посредством электронной почты, заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т. д.); письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, отчёты и т.д.)

По окончании III курса студенты овладевают умениями на уровне B₁₊ во всех видах речевой деятельности.

Умения в области аудирования:

- понимать *основное содержание* коротких диалогов / сообщений в профессиональном общении;
- понимать *общую тему* публичного выступления на конференции, совещании и т.д.;
- понимать *фактические данные* в научных статьях;
- понимать аудио / видеосообщения в Интернет-среде;
- понимать *основные положения* по ходу презентации проекта коллегами;
- понимать *описание продукта* в рекламном сообщении, патенте и пр.;

Умения в области чтения:

- выделять *реалии, факты, даты, имена* в текстах;
- понимать *описание* компании / продукта / разработки / открытия;
- понимать *основные* биографические данные известных ученых;
- понимать содержание рекламы по отрасли в разных странах.

Умения в области говорения:

- сообщить / узнать личные данные о себе/ партнере по работе / проекте;
- рассказать о себе, университете, компании;
- рассказать / расспросить о профессиональных интересах, предпочтениях;
- резюмировать информацию об актуальных разработках в профессиональной сфере;
- высказать мнение в беседе о научной статье;
- сделать презентацию по заданной профессиональной теме;
- оценить вопросник / результаты опроса в группе.

Умения в области письма:

- описать в деловом письме свои достижения в формате *электронной почты*;
- написать биографию в *электронном виде*;
- написать статью на научную *конференцию*;
- обосновать мотивы выбора темы доклада;
- составить тезисы для презентации содержания проекта;
- написать план своего выступления
- написать приглашение по электронной почте;

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. В рамках учебного курса по дисциплине *«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)»* используются следующие образовательные технологии:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.)
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения – case method, лексико-грамматические тренинги)
- Проведение конкурсов презентаций с использованием Power Point
- Проведение круглых столов, он-лайн конференций
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе

На проведение занятий в интерактивной форме отводится 25%.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В рамках данной Программы используется *рейтинговая система контроля* в сочетании с традиционной системой контроля.

Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Традиционная система контроля.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных и лабораторных работ, устных опросов и проектов.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Формами текущего контроля (рейтинг-контроль) являются

1. Тестирование всех видов речевой деятельности.
2. Составление служебных документов.

3. Написание эссе по заданной проблеме.
4. Написание докладов и публичных выступлений.
5. Проведение бесед и деловых игр.
6. Подготовка и проведение презентаций.
7. Индивидуальные / Групповые проекты

Рейтинги

V семестр

Рейтинг 1. Письменный перевод текста по специальности объемом 1200 печ. зн.

Рейтинг 2. Написание резюме. Беседа и монологическое высказывание по специальности

Рейтинг 3. Написание сопроводительного письма. Беседа / собеседование по специальности

VI семестр

Рейтинг 1. Написание делового письма. Беседа по специальности

Рейтинг 2. Написание аннотации к публицистической или научной статье

Рейтинг 3. Выступление с презентацией по профессиональной/научной теме.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЧЁТАМ

III курс (V семестр)

1. Беседа по вопросам, связанным с будущей профессией (образование, карьера, изобретения, известные химики-технологи, профессиональная этика и т.д.)
2. Составить резюме
3. Пройти собеседование (деловая игра)

III курс (VI семестр)

1. Написать деловое письмо.
2. Написать аннотацию
3. Провести презентацию по профессиональным вопросам

Самостоятельная работа студентов

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

- 1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
- 2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;

3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

Задания для самостоятельной работы студентов

VI семестр

работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; работа с текстами (чтение поисковое, изучающее); подготовка к контрольной работе/тестированию; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; письменный перевод текстов на профессиональную тему (от 1000 печатных знаков); изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языках (реферирование/пересказ); внеаудиторное чтение профессиональных текстов на иностранном языке.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий)

1. История развития химических технологий в России и за рубежом.
2. Российские и зарубежные университеты, обеспечивающие образование в сфере химических технологий.
3. Профессиональная этика химика-технолога.
4. Профессиональные сообщества химиков-технологов в России и за рубежом.
5. Этика профессионального общения.
6. Подготовка публичного выступления.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ:

Литература

а) Основная литература

1. Davletbaeva, I.M. Chemistry, technology and properties of synthetic rubber: tutorial. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 201 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73194>
2. Plastics technology. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Софьина. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212968.html> (для ХТ)
3. Plastics technology. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Софьина. - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788212975.html>
4. Асламова, Т.В. Английский язык для технических вузов (для бакалавров). [Электронный ресурс] : Учебники / Т.В. Асламова, Е.С. Закирова, Т.А. Карпова, П.А. Красавин. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 352 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/53646>
5. Петровская Т.С. Английский язык для инженеров-химиков [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петровская Т.С., Рыманова И.Е., Макаровских А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2014.— 163 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34649>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература

6. What are polymers? (Что такое полимеры?) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Зиятдинова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788214283.html>
7. Английская грамматика в фокусе письма и речи : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Уровни В1-В2 / Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. № 2 ; авт.-сост. Т.В. Илкина, Г.В. Невзорова, В.В. Парамонова ; под ред. Т.В. Илкиной. - М. : МГИМО-Университет, 2011. - 251 с. - ISBN 978-5-9228-0712-8. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807128.html>
8. Английский язык : изучение грамматики в ролевых играх = English Grammar: Act It Out : учеб. пособие. Уровень В2 / Е.Б. Гаспарян, О.О. Чертовских. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, каф. англ. яз. № 2. - М.: МГИМО-Университет, 2012. - 71

- с. - ISBN 978-5-9228-0832-3. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922808323.html>
9. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/АфонасоваВ.Н., СеменоваЛ.А. - Новосибир.: НГТУ, - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2, 2013, Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546592>
10. Гаранин С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московская государственная академия водного транспорта,.— 30 с.— 2015,
11. Деловое общение, Койкова Т.И., пособие, Владимир, Изд-во Владим. Гос. Ун-та, 2007-104с., Режим доступа: URL - <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1150>
12. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации. - СПб.: КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html>
13. Матяр Т. И., Новикова Л. В., Ефимова О. Е, Удалова Л. В. English Grammar in Rules & Exercises = Грамматика - правила и упражнения: учебное пособие по грамматике английского языка. – ВлГУ -119с., 2011, <http://e.lib.vlsu.ru/handle/123456789/2971>
14. Пособие по устной речи на английском языке для студентов неязыковых вузов Т.Н. Замараева, Г.Ф. Крылова и др, пособие, Владимир, Изд-во Владим. Гос. Ун-та, 2008 – Режим доступа: 151с, <http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/1221>
15. Хромова Т.И. Обучение чтению, аннотированию и реферированию научной литературы на английском языке и подготовке презентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана,.— 43 с.— 2014, <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703840344.html>

в) Интернет-ресурсы

1. Chemical Engineering. - <http://www.che.com/>
2. ChEnected. <http://chenected.aiche.org/professional-career-development/famous-women-chemical-engineers/>
3. <http://chenected.aiche.org/professional-career-development/famous-women-chemical-engineers/>
4. <http://www.che.com/>
5. <http://www.mindtools.com/page8.html>
6. <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Chemical-engineer>
7. <http://www.ranker.com/list/list-of-famous-chemical-engineers/reference>
8. <http://www1.aston.ac.uk/study/undergraduate/courses/school/eas/meng-chemical-engineering/>

9. NationMaster. - <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Chemical-engineer>
10. Ranker. List of Famous Chemical Engineers. - <http://www.ranker.com/list/list-of-famous-chemical-engineers/reference>
11. www.alleng.ru
12. www.english-globe.ru
13. www.study.ru

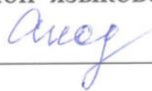
VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Мультимедийные средства
 - «Английский язык для делового общения» (аудиокурс)
 - Advanced English Course. Бизнес курс английского языка
 - Английский для общения. Курс Игнатовой. Обучающая система.
2. Наборы слайдов и кинофильмов
 - My Future Career
 - Chemical Engineering Abroad
3. Учебные аудитории (согласно материально-техническому обеспечению кафедры ИЯПК, выпускающей кафедры и расписанию занятий), ноутбук.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология

профилю подготовки «Технология и переработка полимеров»

Рабочую программу составил доцент кафедры ИЯПК  Г.Н. Замараева

Рецензент: доцент кафедры профессиональной языковой подготовки ВЮИ ФСИН России
к.ф.н.  А.В. Подстрахова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯПК

Протокол № 1/1 от 5.09 2016

Зав.кафедрой ИЯПК, проф., к.п.н.  Е.П. Марычева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии направления 18.03.01 «Химическая технология»

Протокол № 1 от 5.09 2016 г.

Председатель комиссии  Ю.Т. Панов