

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ

| | |
|--|---|
| Направление подготовки (специальность) | 18.03.01 Химические технологии |
| Направленность (профиль) подготовки | Технологи и переработка полимеров |
| Цель освоения дисциплины | совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы, 72 часа |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |
| Краткое содержание дисциплины | Тема 1. Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи Тема 2. Нормы русского языка Тема 3. Основы ораторского искусства Тема 4. Функциональные стили русского языка Тема 5. Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации Тема 6. Деловая переписка. Правила оформления документов Тема 7. Речевой этикет. Особенности делового этикета |

Аннотация рабочей программы составил: ст. преподаватель кафедры ЖРСО Никитина В.К.

