

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский, немецкий, французский)

### 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» I-IV семестры

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (ФГОС ВО Б1.Б1) по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и тесно связана с дисциплинами базовой части ОПОП и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-3** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:*

##### 1. Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).

##### 2. Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессиональной направленности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание аутентичных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; контрактов; понимать письма делового характера, а также тексты профессиональной направленности, выделять из них значимую/запрашиваемую информацию;
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ), в т.м. по телефону; делать сообщения;
- в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать деловые письма); оформлять резюме, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).

### **3. Владеть:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (электронные ресурсы как компонент УМК)

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **БЫТОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.**

Взаимоотношения в семье, с друзьями. Семейные обязанности. Устройство городской квартиры/загородного дома. Семейные праздники. Досуг в будние и выходные дни. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Покупка продуктов.

### **УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.**

Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. История и традиции моего вуза. Известные учёные и выпускники моего вуза. Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Летние образовательные и ознакомительные программы.



## СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Облик города/ деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Достопримечательности разных стран. Проблемы глобального языка и культуры.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ.

Избранное направление профессиональной деятельности. Основные сферы профессиональной деятельности в автоматизации и робототехники. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.

Моя будущая профессия. Основы делового общения и деловой переписки на иностранном языке.

**5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - зачет, зачет, зачет, экзамен**

**6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 13/468.**

### Составители:

доцент кафедры ИЯПК, к.психол.н. \_\_\_\_\_ Н.А. Авдеева

ассистент кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ Е.А. Арсеньева

доцент кафедры ИЯПК \_\_\_\_\_ Л.В.Тогунова

Заведующий кафедрой ИЯПК \_\_\_\_\_ Е.П. Марычева

Директор института \_\_\_\_\_ Е.М. Петровичева «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

печать



