

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И СЛУХО-РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

для студентов Центра профессионального образования инвалидов

## 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств

### 1 и 2 семестр

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

- укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком;
- укрепление и повышение уровня владения жестовой речью;
- практическое освоение и применение знаний в этой области в процессе общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка в его устной и письменной разновидностях специалистами нефилологического профиля.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и слухо-речевая коммуникация» относится к блоку 1 «Дисциплины» ООП – академический бакалавриат по направлению 15.03.04 – Автоматизация технологических процессов и производств.

Изучение языка как формы существования и выражения человеческой мысли, средства фиксации и сохранения человеческих знаний, их передачи из поколения в поколение становится основой профессиональной коммуникации.

Изучение дисциплины «Русский язык и слухо-речевая коммуникация» формирует у студентов-инвалидов по слуху развитую языковую личность, владеющую системой норм современного русского языка, жестовой речью, повышает коммуникативную компетенцию будущих специалистов, развивает их языковые и коммуникативные навыки и способности, воспитывает современную личность, владеющую всем богатством языковых средств и умеющую использовать их в различных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского языка и жестовой речи.

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### 1. Демонстрировать и применять:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и жестовом языках для решения задач межличностного взаимодействия (ОК-3);
- способность решать задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- в рамках слухо-речевой коммуникации способность использовать специальные прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-3);
- в рамках слухо-речевой коммуникации способность участвовать в разработке технической документации (ОПК-5).

##### 2. Уметь:

- контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации действующим стандартам и другим нормативным документам в рамках слухо-речевой коммуникации (ПК-5);
- составлять научные отчеты по выполненному заданию в рамках слухо-речевой коммуникации (ПК-21);
- составлять заявки на оборудование, технические средства и системы автоматизации, контроля, диагностики, испытаний и управления, запасные части,

инструкции по испытаниям и эксплуатации данных средств и систем, техническую документацию на их ремонт в рамках слухо-речевой коммуникации (ПК-27).

### 3. Знать:

- основы действующих стандартов и другой нормативной документации;
- стилистически и нормативно варианты формы словоизменения в книжных стилях (в отличие от разговорного); использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
- методы эффективного слухо-речевого взаимодействия.

### 4. Владеть:

- методикой отбора контекстуально наиболее оправданных языковых единиц из числа синонимичных;
- практическими навыками обнаружения стилистических ошибок в речи и приемами их исправления, обосновывая сделанные в тексте изменения;
- жестовой речью в соответствии с нормами официально-делового стиля и правилами эффективного общения.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм.

Раздел 2. Лексическая стилистика. Фразеологическая стилистика. Стилистика словообразования. Стилистика частей речи. Синтаксическая стилистика. Простое предложение. Синтаксическая стилистика. Сложное предложение.

Раздел 3. Жестовая речь и литературная норма.

Раздел 4. Стили как функциональные разновидности литературного языка. Классификация функциональных стилей. Разговорный стиль. Публицистический стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Стили художественной литературы.

Раздел 5. Деловое общение в профессиональной сфере.

Раздел 6. Жестовая речь в профессиональной сфере.

Обеспечение качества образовательных и реабилитационных услуг данного контингента учащихся обеспечивается использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение фрагментов учебных фильмов) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – ЗАЧЕТ.

## 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2.

Составитель: к.филол.наук, доцент

Ю.А. Сутырина

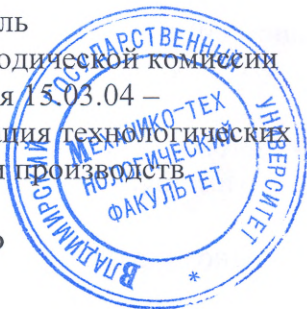
Зав.кафедрой РКИ

О.А. Сенаторова

Директор ЦПОИ

И.Н. Егоров

Председатель  
учебно-методической комиссии  
направления 15.03.04 –  
Автоматизация технологических  
процессов и производств



В.Ф. Коростелев

Декан МТФ

А.И. Елкин