

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(английский)

15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

(ЦПОИ)

V-VI семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ✓ Закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков иностранного языка с особым акцентом на письменную информационную деятельность с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств;
- ✓ Расширение терминологического словарного запаса в области профессиональной сферы деятельности;
- ✓ Совершенствование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в следующих видах деятельности: чтении и письме.
- ✓ Развитие умения самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации;
- ✓ Ознакомление студентов с аутентичными текстами по машиностроению, автоматизации, робототехнике и информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (английский)» относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы бакалавриата (ФГОС ВО ФТД.2) по направлению подготовки 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» и является логическим продолжением дисциплины «Иностранный язык» и тесно связана с дисциплинами базовой части ОПОП и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- ✓ грамматические и лексические структуры письменной речи в определенном объеме
- ✓ словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации
- ✓ лексику национально-культурного общения, лексическое наполнение профессионального общения
- ✓ основные способы работы над языковым материалом
- ✓ основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.);

Уметь:

- ✓ работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е.
- ✓ овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- ✓ готовить письменные сообщения на заданную тему;
- ✓ анализировать оригинальную литературу в области профессиональной деятельности
- ✓ для получения необходимой информации

Владеть:

- ✓ видами письменной деятельности в социально-культурном и профессиональном
- ✓ общении на иностранном языке,
- ✓ технологиями работы в среде e-learning
- ✓ навыками общения в области профессиональной деятельности на иностранном языке

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Избранное направление профессиональной деятельности. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. Современные технологии в области машиностроения, автоматизированного управления производством, робототехники, информационных технологий. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере профессиональной деятельности. Письменный перевод научно-технической литературы с английского языка на русский.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ - *зачет, зачет, зачет, экзамен*

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72

Составитель:

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____ *Удалова* Л.В. Удалова

Заведующий кафедрой ИЯПК _____ *Марычева* Е.П. Марычева

Директор института _____ *Петровичева* Е.М. Петровичева «10» 04 2015г.

Печать

