

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	15.03.04 «Автоматизация технологических процессов производств»
Направленность (профиль) подготовки	«Проектирование и эксплуатация автоматизированных производств»
Цель освоения дисциплины	является совершенствование речевой культуры студентов, развитие навыков эффективной речевой коммуникации, особенно в учебно-научной и деловой сферах деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Краткое содержание дисциплины	<i>Тема 1. Культура речи и литературный язык. Современная концепция культуры речи</i> <i>Тема 2. Нормы русского языка</i> <i>Тема 3. Основы ораторского искусства</i> <i>Тема 4. Функциональные стили русского языка</i> <i>Тема 5. Устные коммуникации в бизнесе. Переговоры. Конфликтные ситуации в коммуникации</i> <i>Тема 6. Деловая переписка. Правила оформления документов</i> <i>Тема 7. Речевой этикет. Особенности делового этикета</i>

Аннотация рабочей программы составил: ст. преподаватель кафедры ЖРСО Никитина В.К.

