

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(английский, немецкий, французский)

**13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
Электроснабжение**

5, 6 семестры

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются:

- ✓ подготовка к эффективной коммуникации в ситуациях официально-делового, профессионально-делового и профессионального устного и письменного общения;
- ✓ освоение и отработка коммуникативных стратегий и практических навыков общения на английском языке в рамках профессионально-деловой сфере будущей профессии
- ✓ формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в научной и профессиональной деятельности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
- ✓ расширение кругозора студентов, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата (ФГОС ВО Б1.Б1) по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника», профилю подготовки «Электроснабжение» и тесно связана с дисциплинами базовой части ОПОП и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать: ОК-5

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.
- лексический минимум иностранного языка профессионального характера

Уметь: ОК-5, ОК-7

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

Владеть: ОК-5, ОК-7

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning
- иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации профессионального назначения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Избранное направление профессиональной деятельности. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Выдающиеся личности данной науки. Основные школы и открытия.

Деловое общение будущего специалиста.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – *зачет, зачет*

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – *4/144 ч.*

Составители:

старший преподаватель кафедры ИЯПК *Удалова* Л.В. Удалова

старший преподаватель кафедры ИЯПК *Иголкина* Л.А. Иголкина

старший преподаватель кафедры ИЯПК *Иванова* И.С. Иванова

Заведующий кафедрой ИЯПК *Марычева* Е.П. Марычева

Директор института *Петровичева* Е.М. Петровичева

Дата: *24.06.2016*

Печать института

