

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ И КОМАНДНАЯ РАБОТА

(название дисциплины)

13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

(код направления (специальности) подготовки)

2-й семестр

(семестр)

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов навыков персонального менеджмента, практической организации гармоничной деятельности и обеспечения собственной эффективности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.О.01 «Тайм-менеджмент и командная работа» относится к обязательным дисциплинам (Б1.О) блока 1 (Б1) ОПОП.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, функции и цели самоменеджмента.

Тема 2. Диагностика проблем, связанных с планированием и организацией времени.

Тема 3. Корпоративный тайм-менеджмент.

Тема 4. Хронометраж как персональная система учёта времени

Тема 5. Контроль и анализ баланса жизненных сфер и использования времени.

Тема 6. Методы и инструменты целеполагания в сознательном осуществлении действий.

Тема 7. Методы планирования времени.

Тема 8. Инструментальные средства планирования и учета личного времени и времени сотрудников.

Тема 9. Принципы, приемы и методы саморазвития, эффективных личных и корпоративных коммуникаций.

### 5. ВИД АТТЕСТАЦИИ –

ЗАЧЕТ

экзамен, зачет, зачет с оценкой

### 6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ –

2 ЗЕТ

Составитель: Доц. каф. МН и МР, к.э.н., Зайцева И.А.

должность, ФИО

подпись

Заведующий кафедрой МН и МР Филимонова Н.М.

название кафедры, ФИО

подпись

Председатель

учебно-методической комиссии направления

Багалева Н.П.

ФИО

подпись

Директор института

Авдеев С.Н.

Дата: 31.08.2020

Печать института