

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

(английский, немецкий, французский)

12.03.05 Лазерная техника и лазерные технологии

5-6 семестры

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ✓ Закрепление, углубление и совершенствование приобретённых навыков иноязычного делового общения с особым акцентом на письменную информационную деятельность, а также диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребляемых лексико-грамматических средств в стандартных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения;
- ✓ Расширение терминологического словарного запаса в области экономики и информационных технологий;
- ✓ Совершенствование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности: устной, восприятии на слух (аудирование), чтении и письме.
- ✓ Развитие умения самостоятельно работать с научной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации;
- ✓ Ознакомление студентов с аутентичными текстами профессиональной направленности.
- ✓ Создание высокой мотивации содействовать налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к факультативным дисциплинам ОПОП по направлению подготовки 12.03.05 «Лазерная техника и лазерные технологии», является логическим продолжением изучения дисциплины «Иностранный язык» и тесно связана с дисциплинами базовой части и дисциплинами профессиональной направленности данного направления подготовки. Входные знания, умения и компетенции студентов формируются на основе освоения ими базовой программы по предмету «Иностранный язык».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- фонетические, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи в определенном объеме;
- словообразовательную структуру общенаучного и терминологического слоя текста по специализации,
- лексику делового, национально-культурного общения, лексическое наполнение деловой корреспонденции.

Уметь:

- работать с профессиональной литературой в печатном и электронном виде, т.е. овладеть всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового);
- вести деловую и личную переписку, составлять заявления, заявки; делать рабочие записи при чтении и аудировании текста;
- готовить устные сообщения на заданную тему;
- вести телефонные переговоры;
- аргументировать свою точку зрения.

Владеть:

- всеми видами речевой деятельности в социально-культурном и профессиональном общении на иностранном языке,
- технологиями работы в среде e-learning

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Избранное направление профессиональной деятельности. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Изучаемые дисциплины, их проблематика. Научно-технический прогресс и его достижения в сфере профессиональной деятельности. Письменный перевод научно-технической литературы с английского языка на русский. Техника ведения переговоров и

деловых встреч. Заключение контракта о международном сотрудничестве. Виды презентаций и техника проведения презентаций.

5. ВИД АТТЕСТАЦИИ – зачет, зачёт.

6. КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ – 2/72 ч.

Составители:

доцент кафедры ИЯПК, к пед.н. _____  Н.В. Мамина

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____  Л.А. Иголкина.

старший преподаватель кафедры ИЯПК _____  И.С. Иванова

Заведующий кафедрой ИЯПК _____  Марычева Е.П.

Директор Гуманитарного института _____  Петровичева Е.М.

