

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

Профиль/программа подготовки информационно-измерительная техника  
1 семестр

1. **Цель освоения дисциплины** «Русский язык и культура речи» - укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, в том числе в ситуации делового общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях)

**Задачи освоения содержания курса:**

- закрепление и совершенствование навыков нормативного владения языком;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- сформировать навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в деловой сфере общения, деловых документов разных видов;
- повышение уровня речевой культуры личности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<b>ПК-1</b> <i>Способен применять современные теоретические и экспериментальные методы исследования с целью создания новых перспективных средств инфокоммуникации, использование и внедрение результатов исследования</i>	<i>Полное освоение</i>	<b>Знать:</b> - типы экспериментального исследования; - понятие и виды технических средств; - особенность обработки результатов; <b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии в деловых отношениях; - реализовывать программу экспериментального исследования в деловой коммуникации; <b>Владеть:</b> - навыки практического использования современных информационных технологий в деловых отношениях.
<b>УК-4</b> <i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>Частичное освоение</i>	<b>Знать:</b> - особенности вербальной и невербальной коммуникации; определение, - функции и виды коммуникации; - особенности деловой коммуникации; - формы делового общения; - основные психологические особенности деловой бе-



		<p>седы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общения с коллегами и начальником, публичных выступлений;</li> <li>- этические принципы деловых коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации,</li> <li>- соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально-деловом устном и письменном тексте,</li> <li>- строить, оформлять и редактировать основные научные и официально-деловые тексты,</li> <li>- анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности</li> </ul>
--	--	--

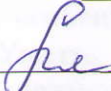
**4. Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»**


Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.  
 Нормы современного русского языка  
 Коммуникативные свойства речи.  
 Этический аспект культуры профессиональной речи.  
 Функциональные стили  
 Культура научной и профессиональной речи  
 Деловая коммуникация  
 Основы ораторского искусства.  
 Культура дискуссионно-полемиической речи

**5. Вид аттестации – зачет**

**6. Количество зачетных единиц – 2 зач.ед.**

Составитель: доцент кафедры ЖРСО Королева В.В. 

И.о. заведующего кафедрой ЖРСО  Ж.В. Латышева

Председатель учебно-методической комиссии направления  Л.Т. Сусикова

Директор института  Е.М. Петровичева/ Дата: 30.08.2019

Печать института

