

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 12.03.01 «Приборостроение»

Профиль/программа подготовки информационно-измерительная техника
1 семестр

1. Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, в том числе в ситуации делового общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях)

Задачи освоения содержания курса:

- закрепление и совершенствование навыков нормативного владения языком;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- сформировать навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в деловой сфере общения, деловых документов разных видов;
- повышение уровня речевой культуры личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК-12 Способность участвовать в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов техники	Частичное освоение	Знать: <ul style="list-style-type: none">- типы экспериментального исследования;- понятие и виды технических средств;- особенность обработки результатов; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять современные информационные технологии в деловых отношениях;- реализовывать программу экспериментального исследования в деловой коммуникации; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыки практического использования современных информационных технологий в деловых отношениях;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Частичное освоение	Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности вербальной и невербальной коммуникации; определение,- функции и виды коммуникации;- особенности деловой коммуникации;- формы делового общения;- основные психологические особенности деловой бе-

		<p>седы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общения с коллегами и начальником, публичных выступлений; - этические принципы деловых коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, - соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально-деловом устном и письменном тексте, - строить, оформлять и редактировать основные научные и официально-деловые тексты, - анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности
<p style="text-align: center;">УК-5</p> <p><i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i></p>	<p><i>Частичное освоение</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы личностных аспектов коммуникаций, что деловое общение основывается на определенных моральных нормах - пути разрешения противоречия делового общения между стремлением к максимальной выгоде и сохранением нравственного облика - межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственное поведение с учетом особенностей психологических качеств других людей - анализировать психологические аспекты переговоров, конфликтных и иных ситуаций - организовывать поведение подчиненных с учетом их психологических особенностей - строить деловые отношения на основе моральных принципов и норм - соблюдать в деловых отношениях принципы социальной справедливости - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять психологический тип личности в процессе деловых отношений - использовать механизмы воздействия на окружающих с целью повышения эффективности деятельности организации - способностью соблюдения этических норм в деловом общении - способностью строить деловые отношения с учетом этнокультурных норм - навыками практического применения норм делового этикета

		- восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Частичное освоение	Знать: - принципы образования Уметь: - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть: - управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»


Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.
 Нормы современного русского языка
 Коммуникативные свойства речи.
 Этический аспект культуры профессиональной речи.
 Функциональные стили
 Культура научной и профессиональной речи
 Деловая коммуникация
 Основы ораторского искусства.
 Культура дискуссионно-полемической речи

5. Вид аттестации – зачет

6. Количество зачетных единиц – 2 зач.ед.

Составитель: доцент кафедры ЖРСО Королева В.В. 

И.о. заведующего кафедрой ЖРСО  Ж.В. Латышева

Председатель
учебно-методической комиссии направления 

ФИО, подпись

Л.Т. Сушкова

Директор института  Е.М. Петровичева/

Дата: 30.08.2019

Печать института

