

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 11.03.03 «Конструирование и технология электронных средств»

Профиль/программа подготовки компьютерный дизайн электронных средств
1 семестр

1. Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» - укрепление и повышение уровня владения русским литературным языком и практическое освоение и применение знаний этой области в процессе общения, в том числе в ситуации делового общения, при создании текстов в разных сферах литературного языка (в устной и письменной его разновидностях)

Задачи освоения содержания курса:

- закрепление и совершенствование навыков нормативного владения языком;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, эстетическим и познавательным потенциалом русского языка;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- сформировать навыки и умения, необходимые для создания устных и письменных высказываний в деловой сфере общения, деловых документов разных видов;
- повышение уровня речевой культуры личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Пререквизиты дисциплины: дисциплина опирается на знания предметов основной образовательной программы среднего (полного) общего образования: русский язык.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

Код формируемых компетенций	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
УК-5 <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i>	<i>Частичное освоение</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы личностных аспектов коммуникаций, что деловое общение основывается на определенных моральных нормах- пути разрешения противоречия делового общения между стремлением к максимальной выгоде и сохранением нравственного облика- межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте Уметь: <ul style="list-style-type: none">- организовывать собственное поведение с учетом особенностей психологических качеств других людей- анализировать психологические аспекты переговоров, конфликтных и иных ситуаций- организовывать поведение подчиненных с учетом их психологических особенностей- строить деловые отношения на основе моральных принципов и норм- соблюдать в деловых отношениях принципы соци-

		<p>альной справедливости</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять психологический тип личности в процессе деловых отношений -использовать механизмы воздействия на окружающих с целью повышения эффективности деятельности организации - способностью соблюдения этических норм в деловом общении - способностью строить деловые отношения с учетом этнокультурных норм - навыками практического применения норм делового этикета - восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Частичное освоение</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности вербальной и невербальной коммуникации; определение, - функции и виды коммуникации; - особенности деловой коммуникации; - формы делового общения; - основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний, приема подчиненных; - общения с коллегами и начальником, публичных выступлений; - этические принципы деловых коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять природу, структуру и основные элементы научной и деловой коммуникации, - соблюдать стилистические и языковые нормы в научном и официально-деловом устном и письменном тексте, - строить, оформлять и редактировать основные научные и официально-деловые тексты, - анализировать коммуникативные стратегии и тактики в научной и деловой сферах профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных принципов коммуникации в профессиональной деятельности
<p>ПК-4 Способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование конструкций электронных средств</p>	<p><i>Частичное освоение</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы экспериментального исследования; - понятие и виды технических средств; - особенность обработки результатов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии в деловых отношениях; - реализовывать программу экспериментального исследования в деловой коммуникации;

Владеть:

- навыки практического использования современных информационных технологий в деловых отношениях;

4. Содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи.
Нормы современного русского языка
Коммуникативные свойства речи.
Этический аспект культуры профессиональной речи.
Функциональные стили
Культура научной и профессиональной речи
Деловая коммуникация
Основы ораторского искусства.
Культура дискуссионно-полемиической речи

5. Вид аттестации – зачет

6. Количество зачетных единиц – 2 зач.ед.

Составитель: доцент кафедры ЖРСО Королева В.В. 

И.о. заведующего кафедрой ЖРСО  Ж.В. Латышева

Председатель
учебно-методической комиссии направления


ФИО, подпись

Л.Т. Сусикова

Директор института  Е.М. Петровичева/

Дата: 30.08.2019

Печать института

